แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท เอ.เจ.พลาสท์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ 1

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ 6

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท 15

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 18

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น 19

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล 20

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง 21

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท 23

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน 32

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ 34

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม 43

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม 56

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ 81

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ 85

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ 86

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

5.1 ข้อมูลทั่วไป 98

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น 99

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย 100

5.4 ตลาดรอง 101

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้) 102

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ 103

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี) 117

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา 125

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ 126

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ 127

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย 136

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร 142

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน 147

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ 149

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา 151

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา 171

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ 172

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 175

9.2 รายการระหว่างกัน 177

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 185

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 188

งบการเงิน 195

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 207

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 257

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทฯ กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ชัดเจน ในการเป็นบริษัทชั้นนำในการผลิตแผ่นฟิล์มพลาสติก และเป็นที่ยอมรับว่าเป็นบริษัทที่มีการพัฒนาในด้านการผลิตแผ่นฟิล์มพลาสติกและลงทุนอย่างต่อเนื่อง เป็นคู่ค้าที่ยุติธรรม มีความเป็นมืออาชีพ ผลิตภัณฑ์และการบริการที่ดี ส่งเสริมและพัฒนาสังคมด้วยการเป็นผู้ประกอบการที่ดี และเน้นการทำงานอย่างปลอดภัย พร้อมกับรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม บริการลูกค้าด้วยผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และราคาที่เป็นธรรม เป็นไปในทิศทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทฯ ดูแลให้มีการจัดทำ พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี และมีกระบวนการติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติจริง โดยมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ระยะยาว แผนงานและงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ โดยมอบหมายให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้นำเสนอ และคณะกรรมการบริษัทฯ แสดงความคิดเห็นร่วมกับฝ่ายบริหาร เพื่อให้เกิดความเห็นชอบร่วมกันก่อนที่จะพิจารณาอนุมัติ และได้มีการกำหนด ขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน และกรรมการผู้จัดการ โดยเฉพาะการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบการดำเนินการทางการเงินก็ได้ระบุไว้อย่างชัดเจนแล้ว ดังรายละเอียดในข้อ 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ

สาส์นจากประธานกรรมการ

สำหรับในปี 2567 บริษัทฯ ได้เผชิญหน้ากับความท้าทายทางเศรษฐกิจ ความเสี่ยงจากภูมิรัฐศาสตร์ สงครามทางการค้า ความเสี่ยงด้านการขนส่ง ความผันผวนของราคาวัตถุดิบ และอุปทานส่วนเกินจากประเทศจีน ซึ่งส่งผลต่อราคาขาย ยอดขาย และผลประกอบการของบริษัทฯ ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศ ต้นทุนการผลิตปรับตัวสูงขึ้น บริษัทฯ จึงต้องเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง และผลกระทบต่อบริษัทฯ ที่อาจจะเกิดขึ้น รวมทั้งแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ เพื่อดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างการเติบโตทางธุรกิจต่อไป

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันพร้อมหาแนวทางการลดต้นทุนและนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ตลอดทั้งการร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน บริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานตั้งแต่การได้มาซึ่งวัตถุดิบ การผลิตสินค้า การจัดส่งสินค้าตามเวลาที่กำหนด และการสนองความต้องการของลูกค้า อีกทั้งยังสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อพัฒนากระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมสอดคล้องกับความต้องการตลาด และรักษาคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานสากล และยังคงเดินหน้าส่งเสริมแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มุ่งสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ (Low Carbon Economy) และเปลี่ยนผ่านเข้าสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ผสานแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน แทรกเข้าสู่การดำเนินงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติสูงสุด นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นรากฐานในการขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจ ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Corporate Governance) อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับธุรกิจ

จากการดำเนินงานบริษัทฯ ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมากกว่า 37 ปี โดยบริษัทฯ ได้รับการจัดเรทติ้งระดับ AAA ต่อเนื่องเป็นที่ 3 จาก SET ESG Rating 2024 และยังได้รับรางวัล Highly Commended Sustainability Awards และรางวัล Commended Supply Chain Management Awards เป็นปีแรก จากรางวัลประเภท Sustainability Excellence ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ยังได้รับคะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 5 ดาว หรือ ดีเลิศ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 จากการประเมินตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2567 จากรางวัลต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ได้รับมานั้น ในนามของคณะกรรมการบริษัทของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วนที่ให้ความไว้วางใจสนับสนุนบริษัทฯ เสมอมา และจะยังคงเดินหน้าสร้างความร่วมมือของทุกภาคส่วนพร้อมขับเคลื่อนธุรกิจต่อไป

(นายณรงค์ สุทธิสัมพันธ์)
ประธานกรรมการ
บริษัท เอ.เจ. พลาสท์ จำกัด (มหาชน)

วิสัยทัศน์

ผู้นำด้านเทคโนโลยีการผลิตฟิล์มพลาสติกที่มีคุณภาพ มาตรฐานระดับสากล มุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าและนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ มีดังนี้

- เพื่อการสร้างความเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีการผลิตฟิล์มพลาสติก
- เพื่อการพัฒนาคุณภาพสินค้าและการผลิตสินค้าให้ได้มาตรฐานระดับสากล
- เพื่อนำนวัตกรรมมาสร้างสรรค์และพัฒนาผลิตภัณฑ์ฟิล์มพลาสติกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เป้าหมาย

บริษัทฯ มีแผนการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นผู้นำในธุรกิจแผ่นฟิล์มพลาสติกเพื่องานบรรจุภัณฑ์ ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีกำลังการผลิตของแผ่นฟิล์ม BOPP แผ่นฟิล์ม BOPET แผ่นฟิล์ม BOPA แผ่นฟิล์ม CPP แผ่นฟิล์ม Metallized และแผ่นฟิล์ม Coated ตามความต้องการของตลาดและลูกค้าได้เป็นอย่างดี จากที่บริษัทฯ ได้เพิ่มและขยายกำลังการผลิตมาตลอด บริษัทฯ ได้มีการขยายฐานการผลิตเพื่อรองรับการเติบโตของตลาด โดยลงทุนจัดตั้งบริษัทย่อยที่ประเทศเวียดนาม ภายใต้ชื่อ A.J. Plast (Vietnam) Co., Ltd. โดยลงนามในสัญญาร่วมทุน (Joint Venture Agreement) กับบริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน) โดยในปี 2566 มีกำลังการผลิต BOPP คิดเป็น 34,000 ตัน

บริษัทฯ ยังมุ่งขยายฐานการผลิตที่มีประสิทธิภาพภายในประเทศ ด้วยเครื่องจักรผลิตฟิล์ม BOPP ใหม่ และเครื่องจักรผลิตฟิล์ม BOPET ใหม่ในปี 2565-2566 และ ปี 2567 ได้ดำเนินการติดตั้งเครื่องจักรผลิตฟิล์ม METALLIZED

โดยบริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายขององค์กรไว้ 6 เป้าหมาย ซึ่งประกอบด้วย

- สร้างธุรกิจที่เติบโตและให้มีผลกำไร
- ประสิทธิภาพการผลิต
- การควบคุมคุณภาพ
- สร้างความพึงพอใจของลูกค้า
- มุ่งดูแลและรักษาพนักงาน โดยมุ่งหวังให้บริษัทฯ เป็นนายจ้างในดวงใจของพนักงาน
- สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนให้บริษัทฯ ผ่านการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

พันธกิจ

1. พัฒนาคุณภาพสินค้าและการบริการอย่างต่อเนื่อง
2. เป็นคู่ค้าที่มีความยุติธรรมและราคาเป็นธรรม
3. ดำเนินธุรกิจผลิตภัณฑ์ฟิล์มพลาสติกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยความรับผิดชอบสูงสุด

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้นำกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจด้วยความยั่งยืนมาใช้การขับเคลื่อนธุรกิจ ซึ่งมีการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน การดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และมุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพของผู้คนและสังคม ซึ่งการดำเนินงานด้วยกลยุทธ์นี้จะสอดรับกับวัฒนธรรมองค์กร และยังเป็นการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (The Sustainable Development Goals: SDGs) ทั้งหมด 13 เป้าหมายจาก 17 เป้าหมาย

คลิกเพื่อดู**กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจด้วยความยั่งยืน**ที่เปิดเผยบนเว็บไซต์บริษัทฯ

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	บริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงอำนาจในการควบคุมบริษัท และลักษณะการประกอบธุรกิจในปีที่ผ่านมา

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการที่ 1

ประเภทตราสารที่ระดมทุน	จำนวนเงินจากการระดมทุน
ตราสารทุน	918,487,800.81 ล้านบาท

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. เพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมสถาบันการเงิน	มิ.ย. 2567 - ธ.ค. 2567	459,000,000.00	459,000,000.00
2. เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ	มิ.ย. 2567 - ธ.ค. 2567	459,000,000.00	459,000,000.00

การดำเนินการตามวัตถุประสงค์

บรรลุวัตถุประสงค์

ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์

บริษัทมีการใช้เงินเพิ่มทุนดังกล่าวในการชำระคืนเงินกู้ยืมสถาบันการเงินและใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์การใช้เงินเพิ่มทุนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเรียบร้อยแล้ว

ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง

-

กฎหมายที่บังคับใช้ (สำหรับบริษัทที่เคยเปิดเผยข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้)

-

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	:	บริษัท เอ.เจ.พลาสท์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	:	AJ
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	95 ถนนท่าข้าม แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน
จังหวัด	:	กรุงเทพ
รหัสไปรษณีย์	:	10150
ประเภทธุรกิจ	:	ผลิตและจำหน่ายแผ่นฟิล์ม ได้แก่ แผ่นฟิล์ม BOPP BOPET BOPA (Nylon) CPP และ METALLIZED ซึ่งใช้แปรรูปเป็นบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน เช่น ซองบรรจุอาหาร สิ่งของ เป็นต้น รวมทั้งใช้เคลือบกระดาษ ผิวไม้เฟอร์นิเจอร์ ฉนวนป้องกันความร้อนภายในอาคาร
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107537001285
โทรศัพท์	:	0-2415-0035 ext. 144
โทรสาร	:	0-2415-6068
เว็บไซต์บริษัท	:	www.ajplast.co.th
อีเมล	:	investment@ajplast.co.th
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)		
หุ้นสามัญ	:	596,498,177
หุ้นบุริมสิทธิ	:	0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	9,061,658.00	7,518,641.00	7,016,886.00
ฟิล์ม BOPP (พันบาท)	4,345,623.00	3,839,187.00	3,822,854.00
ฟิล์ม BOPET (พันบาท)	2,026,609.00	1,533,404.00	1,226,279.00
ฟิล์ม Metallized (พันบาท)	855,679.00	741,850.00	584,984.00
ฟิล์ม BOPA (Nylon) (พันบาท)	1,482,351.00	1,136,156.00	1,163,019.00
ฟิล์ม CPP (พันบาท)	328,091.00	257,230.00	214,154.00
ฟิล์ม Coated (พันบาท)	23,305.00	10,814.00	5,596.00
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ฟิล์ม BOPP (%)	47.96%	51.06%	54.48%
ฟิล์ม BOPET (%)	22.36%	20.39%	17.48%
ฟิล์ม Metallized (%)	9.44%	9.87%	8.34%
ฟิล์ม BOPA (Nylon) (%)	16.36%	15.11%	16.57%
ฟิล์ม CPP (%)	3.62%	3.42%	3.05%
ฟิล์ม Coated (%)	0.26%	0.14%	0.08%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	9,061,658.00	7,518,641.00	7,016,886.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	4,112,149.00	3,454,460.00	3,388,107.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	4,949,509.00	4,064,181.00	3,628,779.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	45.38%	45.95%	48.29%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	54.62%	54.05%	51.71%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	72,698.00	114,034.00	117,160.00

	2565	2566	2567
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	24,667.00	27,510.00	34,782.00
รายได้ขายเศษฟิล์ม (พันบาท)	24,667.00	27,510.00	34,782.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	48,031.00	86,524.00	82,378.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2565	2566	2567
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	-8,432,716.35	-41,451,583.45	-111,745,443.97

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน (Flexible Packaging)

อุตสาหกรรมประเภทนี้มีการขยายตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลิตภัณฑ์ที่มาจากกลุ่มแผ่นฟิล์ม ซึ่งถือว่ามีการเติบโตกว่าบรรจุภัณฑ์ประเภทอื่น ๆ เป็นการเติบโตทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งถือเป็นอุตสาหกรรมที่มีบทบาทต่อการเติบโตของสินค้าอุปโภคและบริโภค ผลิตภัณฑ์ยาและอาหาร โดยการขยายตัวของอุตสาหกรรมมาจากปัจจัยดังต่อไปนี้

1. การขยายตัวของประชากร
2. รายได้ต่อหัวของประชากรเพิ่มขึ้น
3. พฤติกรรมของผู้บริโภค
4. การขยายตัวของผู้แปรรูปบรรจุภัณฑ์
5. การขยายตัวของช่องทางการจัดจำหน่ายโดยเฉพาะร้านสะดวกซื้อ
6. ส่งเสริมภาพลักษณ์และสร้างมูลค่าแก่ตัวสินค้า
7. ต้นทุนวัตถุดิบต่ำกว่าบรรจุภัณฑ์ชนิดอื่น ๆ

ผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนของบริษัทฯ ได้แก่ แผ่นฟิล์ม BOPP แผ่นฟิล์ม BOPET แผ่นฟิล์ม BOPA (Nylon) แผ่นฟิล์ม CPP แผ่นฟิล์ม METALLIZED และแผ่นฟิล์ม COATED ซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมอาหารและขนมขบเคี้ยว โดยประมาณร้อยละ 70 และอีกส่วน ซึ่งเป็นบรรจุภัณฑ์อื่น ๆ ดังนั้น เศรษฐกิจของประเทศไม่ได้ส่งผลโดยตรงกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ และอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์มีแนวโน้มขยายตัวและเติบโตอย่างต่อเนื่อง

โดยแผ่นฟิล์มแต่ละชนิดมีคุณสมบัติที่แตกต่างกัน ซึ่งมีผลต่อการนำไปใช้งาน และการเลือกใช้งานต้องมีการเปรียบเทียบทั้งสมบัติ ความเหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ รวมทั้งราคาที่อาจเป็นปัจจัยหนึ่งในการเลือกตัดสินใจเช่นกัน

ผู้ผลิตและจำหน่ายฟิล์มพลาสติก

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายแผ่นฟิล์ม ได้แก่ แผ่นฟิล์ม BOPP แผ่นฟิล์ม BOPET แผ่นฟิล์ม BOPA (Nylon) แผ่นฟิล์ม CPP แผ่นฟิล์ม METALLIZED และแผ่นฟิล์ม COATER ซึ่งนำไปใช้ในการแปรรูปเป็นบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน เช่น ซองบรรจุอาหารและขนมขบเคี้ยว ซองบรรจุสิ่งของ เช่น เสื้อผ้า แชมพู ดอกไม้ กระดาษห่อของขวัญ เคลือบกระดาษ เคลือบผิวไม้เฟอร์นิเจอร์ ฉนวนป้องกันความร้อนภายในอาคาร ฉนวนไฟฟ้า และอาหารแช่แข็ง เป็นต้น ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ จำหน่ายให้แก่ลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ โดยมีสัดส่วนประมาณร้อยละ 48 และร้อยละ 52 ตามลำดับ (คำนวณจากมูลค่าขายสุทธิ ปี 2567)

สำหรับแผ่นฟิล์มทั้ง 6 ประเภทนี้ สามารถใช้ร่วมกันหรือทดแทนกันได้ ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติ ความเหมาะสมของผลิตภัณฑ์และการเลือกใช้ของลูกค้า

- **คุณลักษณะของแผ่นฟิล์ม BOPP**

แผ่นฟิล์ม BOPP ผลิตจากเม็ดพลาสติก Polypropylene มีคุณลักษณะที่สำคัญ คือ

1) ใช้ในการผลิตบรรจุภัณฑ์ เพื่อใช้บรรจุสินค้าอุปโภคและบริโภค สามารถนำไปประกบกับแผ่นฟิล์มชนิดอื่น ๆ เพื่อพัฒนาคุณสมบัติของบรรจุภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และสามารถนำไปพิมพ์ให้มีสีสัน ดึงดูดความสนใจ ซึ่งเป็นการเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ภายในบรรจุภัณฑ์เช่นกัน อีกทั้ง เป็นการยืดอายุผลิตภัณฑ์ที่บรรจุให้นานขึ้น
2) ใช้ผลิตเป็นเทปกาว
3) ใช้เคลือบกระดาษ หรือลายไม้
4) ทำเป็นซองบรรจุผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ เช่น เสื้อผ้า ถุงเท้า ช่อดอกไม้ ฯลฯ
5) ทำเป็นกระดาษห่อของขวัญ

- **คุณลักษณะของแผ่นฟิล์ม BOPET**

แผ่นฟิล์ม BOPET ผลิตจากเม็ดพลาสติก Polyethylene Terephthalate มีคุณลักษณะที่สำคัญ คือ

1) นำไปใช้ในการผลิตบรรจุภัณฑ์ หรือนำไปประกบกับแผ่นฟิล์ม BOPP เพื่อช่วยยืดอายุผลิตภัณฑ์ กักเก็บกลิ่นของอาหาร และคงความกรอบของขนมขบเคี้ยวให้นานขึ้น
2) มีคุณสมบัติทนความร้อนได้สูง สามารถใช้งานกับไมโครเวฟได้
3) ใช้ผลิตเป็นเทปกาว
4) ใช้เป็นฉนวนป้องกันความร้อนในอุตสาหกรรมสายไฟฟ้า หม้อบรรจุไฟฟ้า (Battery) และตัวเก็บประจุ (Capacitor)

- **คุณลักษณะของแผ่นฟิล์ม BOPA (Nylon)**

แผ่นฟิล์ม BOPA ผลิตจากเม็ดพลาสติก Polyamide จากคุณสมบัติที่โดดเด่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งคุณสมบัติที่สามารถต้านทานแรงกระแทก ทนทานต่ออุณหภูมิทั้งร้อนและเย็น จึงถูกนำไปใช้อย่างแพร่หลายในอุตสาหกรรมอาหาร และผลิตภัณฑ์ที่เป็นของเหลว โดยส่วนใหญ่นำไปผลิตเป็นบรรจุภัณฑ์ที่ใช้บรรจุผลิตภัณฑ์ ดังนี้

1) ซองบรรจุอาหารสำเร็จรูปพร้อมทาน (Retort Food) อาหารเหลว และน้ำผลไม้ (Liquid Food)
2) เคมีภัณฑ์ในครัวเรือน เช่น สบู่เหลว น้ำยาสระผม น้ำยาปรับผ้านุ่ม น้ำยาทำความสะอาด
3) น้ำมันพืชและซอสปรุงรส
4) อาหารแช่แข็ง (Frozen Food)
5) ข้าวสาร
6) บรรจุภัณฑ์สุญญากาศ

- **คุณลักษณะของแผ่นฟิล์ม CPP**

แผ่นฟิล์ม CPP ผลิตจากเม็ดพลาสติก Polypropylene เช่นเดียวกับแผ่นฟิล์ม BOPP โดยแผ่นฟิล์ม CPP มีคุณสมบัติในการปิดผนึกกับแผ่นฟิล์มชนิดอื่นที่อุณหภูมิต่ำ จึงเป็นที่นิยมในการใช้กับซองบรรจุภัณฑ์ของอาหารขบเคี้ยวหรือซองบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป นอกจากนี้ แผ่นฟิล์ม CPP ยังมีคุณสมบัติเด่นเกี่ยวกับความใสและความคงทนเมื่อขึ้นรูป จึงนิยมนำไปใช้กับซองบรรจุภัณฑ์อาหารหรือขนมปัง เพื่อเป็นการนำเสนอตัวสินค้าให้โดดเด่นมากขึ้น

- **คุณลักษณะของแผ่นฟิล์ม METALLIZED**

แผ่นฟิล์ม METALLIZED ผลิตจากแผ่นฟิล์ม BOPP แผ่นฟิล์ม BOPET แผ่นฟิล์ม BOPA หรือแผ่นฟิล์ม CPP โดยผ่านกรรมวิธีฉาบด้วยโลหะ แผ่นฟิล์ม Metallized เป็น Specialty Film มีคุณลักษณะที่สำคัญ คือ

1) ทำให้ซองบรรจุภัณฑ์ มีสีสันที่แวววาว (Sparkling)
2) สามารถป้องกันการไหลซึมของอากาศและป้องกันความชื้นได้ดีกว่าแผ่นฟิล์ม BOPP แผ่นฟิล์ม BOPET แผ่นฟิล์ม BOPA หรือแผ่นฟิล์ม CPP ทำให้ยืดอายุของสินค้าที่บรรจุได้นานมากขึ้น

- **คุณลักษณะของแผ่นฟิล์ม COATED**

แผ่นฟิล์ม COATED ผลิตจากแผ่นฟิล์ม BOPP แผ่นฟิล์ม BOPET แผ่นฟิล์ม BOPA แผ่นฟิล์ม CPP หรือแผ่นฟิล์ม METALLIZED โดยนำไปผ่านกระบวนการเคลือบผิวด้วยสารเคมีชนิดพิเศษ ซึ่งถือว่าเป็น Specialty Film ชนิดหนึ่ง ซึ่งทำให้แผ่นฟิล์มมีคุณสมบัติที่โดดเด่นมากขึ้น ในเรื่องการถนอมอาหาร การเก็บรักษากลิ่น และการยืดอายุของอาหารให้ยาวนานขึ้น

รูปภาพผู้ผลิตและจำหน่ายฟิล์มพลาสติก

ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากฟิล์มพลาสติกของบริษัทฯ

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	171,522,264.00	227,234,231.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการทำวิจัยและพัฒนาของบริษัทฯ มาจากการให้ความสำคัญและมุ่งเน้นในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Products) ที่มีทั้งการเลือกใช้วัตถุดิบที่มาชีวมวลและวัตถุดิบรีไซเคิลชนิดต่าง ๆ พัฒนาฟิล์มพลาสติกชีวภาพ (Bio-based Film) ฟิล์มพลาสติกจากวัสดุเหลือจากกระบวนการผลิต (Post-Industrial Recycled Film) และฟิล์มพลาสติกจากพลาสติกที่ใช้แล้ว (Post-Consumer Recycled Film) เพื่อให้สามารถสร้างโอกาสใหม่ ๆ ประกอบกับตอบสนองความต้องการของตลาดที่มีแนวโน้มที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างรวดเร็ว

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทฯ มีกลยุทธ์การแข่งขัน ดังนี้

- ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ให้เป็นที่พึงพอใจของลูกค้า เพื่อส่งเสริมขั้นตอนการแปรรูปในอุตสาหกรรมต่อเนื่อง
- กำหนดราคาจำหน่ายที่เหมาะสมและเป็นกลาง
- จัดส่งสินค้าตรงเวลา
- ส่งเสริมการบริการหลังการขาย (After Sales Service) ที่รวดเร็วและทันการ เนื่องจากเป็นสินค้าที่ลูกค้าต้องนำไปแปรรูป การให้ข้อมูลและข้อแนะนำที่รวดเร็ว จะเป็นประโยชน์แก่ลูกค้ามากกว่า และยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้าด้วย

ลักษณะลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

ลูกค้าของบริษัทฯ แบ่งเป็นกลุ่มได้ดังนี้

- โรงพิมพ์ โรงงานผลิตถุง Side Seal และบรรจุภัณฑ์อื่น ๆ โดยนำไปแปรรูปเป็นของบรรจุสิ่งของ อาหาร ขนม ฯลฯ
- อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์

โดยบริษัทฯ ไม่มีการพึ่งพิงลูกค้ารายใดรายหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 30 ของรายได้รวมทั้งหมด

การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

สินค้าของบริษัทฯ จำหน่ายให้แก่ลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีช่องทางการจำหน่ายและสัดส่วน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) ดังนี้

- ตลาดในประเทศ : บริษัทฯ จัดจำหน่ายโดยตรงให้กับลูกค้าทุกประเภท ยอดขายในประเทศคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 48 ของยอดขายทั้งหมด
- ตลาดต่างประเทศ : บริษัทฯ ส่งสินค้าไปจำหน่ายยังประเทศต่าง ๆ ได้แก่ ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ ออสเตรเลีย ไต้หวัน ฮ่องกง เวียดนาม มาเลเซีย อิตาลี ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ อินโดนีเซีย เม็กซิโก และ สหรัฐอเมริกา เป็นต้น โดยส่วนใหญ่เป็นการจัดจำหน่ายผ่านตัวแทนซึ่งเป็นเพียงผู้ประสานงานกับลูกค้าในต่างประเทศ โดยลูกค้าจะเป็นผู้เปิด L/C ให้บริษัทฯ โดยตรง สำหรับตัวแทนจะได้รับค่าตอบแทนเป็นค่าคอมมิชชั่น ทั้งนี้สัดส่วนการขายให้ลูกค้าต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 52 ของยอดขายทั้งหมด

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์พลาสติก ที่บริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายให้กับตลาดในประเทศและส่งออกตลาดต่างประเทศ ประกอบด้วยแผ่นฟิล์ม BOPP, BOPET, BOPA, CPP, Metallized และแผ่นฟิล์ม Coated ซึ่งจัดว่าเป็นผู้ผลิตที่มีผลิตภัณฑ์หลากหลายและครบถ้วน ซึ่งบริษัทฯ จะจำหน่ายให้แก่โรงพิมพ์เพื่อแปรรูปเป็นบรรจุภัณฑ์ สำหรับสินค้าอุปโภคบริโภค และอุตสาหกรรมอื่น ๆ

ความต้องการของตลาดบรรจุภัณฑ์อ่อนนุ่มขยายตัวอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับอุตสาหกรรมอาหาร ซึ่งให้ความสำคัญและมีความต้องการต่อบรรจุภัณฑ์พลาสติกอ่อนนุ่มมากขึ้น เนื่องจากสะดวกต่อการขนส่ง ต้นทุนบรรจุภัณฑ์พลาสติกอ่อนนุ่มต่อชิ้นต่ำกว่าบรรจุภัณฑ์รูปแบบอื่น ๆ และรูปแบบของซองบรรจุภัณฑ์ที่มีรูปแบบการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย สามารถดึงดูดความสนใจของผู้บริโภค รวมทั้งการขยายตัวของประชากรและการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจโดยรวม มีส่วนให้เกิดกำลังซื้อในด้านสินค้าอุปโภคและบริโภค

การแข่งขัน

เนื่องจากสินค้าประเภทบรรจุภัณฑ์ ได้รับความนิยมอย่างแพร่หลายจึงทำให้เกิดการขยายกำลังการผลิตเพื่อรองรับความต้องการของตลาด บริษัทฯ จึงได้พัฒนาศักยภาพในด้านการตลาด และการผลิต บริษัทฯ มีนโยบายในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและจำหน่ายในราคาที่เป็นกลาง รวมทั้ง การส่งมอบสินค้าในเวลาที่เหมาะสม

ทั้งนี้วัตถุดิบพลาสติกที่นำเข้าจากกลุ่มประเทศภาคีเขตการค้าเสรี ASEAN-CHINA และ ASEAN-KOREA จะได้รับประโยชน์จากการลดภาษีนำเข้าเป็นร้อยละ 0 ส่งผลให้ต้นทุนสินค้าต่ำลง ทำให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งทางการค้าที่อยู่นอกเขตการค้าเสรีได้ และเป็นการเพิ่มโอกาสในการส่งออกต่างประเทศ ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการเปิดเขตการค้าเสรี (FTA) ที่ความมั่นคงและส่งเสริมความก้าวหน้าในกลุ่มสมาชิกภาคี และเพิ่มศักยภาพทางด้านการแข่งขันกับตลาดการค้าโลก อีกทั้ง ยังเป็นการส่งเสริมธุรกิจภายในประเทศและความมั่งคั่งสู่ประชากรโดยรวม โดยจับมือร่วมกับคู่ค้าด้านเศรษฐกิจและในเขตการค้าเสรี เพื่อขยายฐานตลาดต่างประเทศ โดยประเทศเปรู เป็นคู่ค้าล่าสุดที่เข้าร่วมในเขตการค้าเสรีตั้งแต่ปี 2555 และจากการเปลี่ยน

สถานภาพของเขตการค้าเสรี AFTA เป็น AEC (ประชาคมอาเซียน ในปี 2558) ซึ่งจะมีการขยายตัวของกิจกรรมต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านการค้า, การไหลเข้าของเงินลงทุน, ภาคบริการและตลาดแรงงานทั่วทั้งภูมิภาค ปัจจุบันได้มีการเจรจากรอบการค้าเสรีกับกลุ่มประชาคมยุโรป (EU) ซึ่งจะมาแทนที่ GSP (การให้สิทธิพิเศษด้านภาษีจากผู้ให้ฝ่ายเดียว) ซึ่งในประเทศไทยจะถูกตัดสิทธิ์ภายในปี 2557 เนื่องจากมีการเพิ่มขึ้นของรายได้ของประชากร

- **แผ่นฟิล์ม BOPP**

แผ่นฟิล์ม BOPP เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้อย่างแพร่หลายในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน เนื่องจากต้นทุนต่ำ และนำไปแปรรูปเป็นบรรจุภัณฑ์ที่สามารถยืดอายุของสินค้า เช่น อาหาร ขนม และแผ่นฟิล์ม BOPP ยังมีความต้องการของตลาดอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากการขยายตัวของประชากรและเศรษฐกิจ ซึ่งส่งผลให้สินค้าอุปโภคบริโภคขยายตัวเช่นกัน

คู่แข่งสำหรับตลาดในประเทศมีอยู่ 2 ราย ได้แก่ บริษัท ไทยฟิวเจอร์อินคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และ บริษัท เอส อาร์ เอฟ อินดัสตรี้ จำกัด โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญในด้านคุณภาพและการบริการของสินค้า รวมทั้งการสร้างสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างใกล้ชิด ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ สามารถรักษาส่วนแบ่งทางการตลาดและมีความสามารถในการแข่งขันกับผู้ผลิตในประเทศรายอื่นได้ ในส่วนการแข่งขันกับผู้นำเข้าจากต่างประเทศ บริษัทฯ มีความได้เปรียบในการแข่งขัน เนื่องจากมีความโดดเด่นในด้านคุณภาพของสินค้าและบริการ ระยะเวลาส่งมอบรวดเร็วกว่า รวมทั้งด้านภาษีนำเข้า มีผลให้ต้นทุนของสินค้าต่ำ โดยอัตราภาษีนำเข้าปัจจุบันมีแนวโน้มลดลงมา เพื่อให้สอดคล้องกับข้อผูกพันกับองค์การค้าโลก (WTO) และเขตการค้าเสรี (FTA) ซึ่งประเทศไทยได้มีภาระผูกพันกับประเทศคู่ค้าหลายประเทศ ซึ่งบริษัทฯ ได้ตระหนักในเรื่องดังกล่าว และมีการวางมาตรการสำหรับเรื่องดังกล่าวไว้ล่วงหน้าแล้ว

- **แผ่นฟิล์ม BOPET**

แผ่นฟิล์ม BOPET เป็นแผ่นฟิล์มอีกประเภทหนึ่งที่นิยมนำไปแปรรูปเป็นบรรจุภัณฑ์ โดยมีคุณสมบัติในการป้องกันการซึมผ่านของอากาศดี และสามารถรักษาความกรอบ กลิ่น รสชาติ ของสินค้าให้ยาวนานขึ้น ฉะนั้นการพิจารณาเลือกใช้แผ่นฟิล์ม BOPP หรือ BOPET จะขึ้นอยู่ตามความเหมาะสมกับสินค้าที่บรรจุด้วย นอกจากการใช้เป็นบรรจุภัณฑ์สำหรับสินค้าอุปโภคบริโภค ยังสามารถนำไปใช้กับอุตสาหกรรมอื่น ๆ ได้ เพราะมีคุณสมบัติในการทนต่อความร้อนได้ดี เช่น อุตสาหกรรมการผลิตสายไฟฟ้านำไปใช้ในการพันสายไฟ เนื่องจากเป็นฉนวนป้องกันไฟฟ้ารั่วได้ หรือใช้กับอาคารเพื่อสะท้อนความร้อน อุตสาหกรรมการผลิตท่อของระบบปรับอากาศ (AIR DUCT) อุตสาหกรรมเครื่องประดับ และอุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่ม เป็นต้น

คู่แข่งสำหรับตลาดในประเทศมีอยู่ 2 รายได้แก่ บริษัท โพลีเพล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และ บริษัท เอส อาร์ เอฟ อินดัสตรี้ จำกัด โดยบริษัทฯ ยังคงได้เปรียบในด้านการบริการ ซึ่งลูกค้าได้รับความสะดวกในการสั่งสินค้าจากบริษัทฯ ที่เป็นผู้ผลิตรายเดียวที่มีสินค้าหลากหลาย อาทิ เช่น แผ่นฟิล์ม BOPP, BOPET และ BOPA ทั้งนี้ลูกค้าอาจต้องใช้สินค้าหลากหลายชนิดร่วมกันมาประกบกันเพื่อแปรรูปเป็นบรรจุภัณฑ์และอื่นๆ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีศักยภาพในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างเต็มที่ สำหรับการแข่งขันกับสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ และมีความได้เปรียบในด้านการแข่งขันสำหรับลูกค้าในประเทศหลายด้าน

- **แผ่นฟิล์ม BOPA (Nylon)**

แผ่นฟิล์ม BOPA เป็นแผ่นฟิล์มที่นิยมใช้กันแพร่หลายในอุตสาหกรรมสินค้าอุปโภคบริโภคใช้สำหรับบรรจุของเหลว อาหารพร้อมทาน (RETORT) และอาหารแช่แข็ง เนื่องจากมีคุณสมบัติที่ดีในการต้านทานการเจาะกระแทก (Puncture Resistance) ทนต่ออุณหภูมิร้อนและเย็น ต้านทานน้ำมัน (Oil Resistance) ทนต่อการขูดขีด (Abrasion)

คู่แข่งของบริษัทฯ ในประเทศมีอยู่เพียงรายเดียว คือบริษัท ไทยโพลีอไมด์ จำกัด ซึ่งเริ่มต้นผลิตแผ่นฟิล์ม BOPA ในช่วงระยะเวลาใกล้เคียงกับบริษัทฯ แต่บริษัทฯ ได้อาศัยประสบการณ์จากการผลิตและจำหน่ายแผ่นฟิล์มชนิดต่างๆ จึงสามารถทำการตลาดได้อย่างรวดเร็วและประสบความสำเร็จ รวมถึงคุณภาพของสินค้า และการให้บริการหลังการขายกับลูกค้าที่ดี รวมทั้งลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ ที่ไม่ขัดแย้งกับลูกค้าในด้านผลประโยชน์ สำหรับการแข่งขันกับสินค้าที่นำเข้าจากต่างประเทศนั้น เนื่องจากในอดีตไม่มีการผลิตสินค้าประเภทนี้ในประเทศมาก่อน ฉะนั้นสินค้าจากต่างประเทศก็ยังมีการถูกนำเข้ามา แต่ในอัตราส่วนที่น้อยกว่าเดิม ซึ่งบริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าในอนาคตอันใกล้นี้ บริษัทฯ สามารถแข่งขันได้ในด้านคุณภาพและบริการ ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ ยึดครองส่วนแบ่งของตลาดได้มากขึ้น

- **แผ่นฟิล์ม CPP**

แผ่นฟิล์มที่ผลิตจากเม็ดพลาสติกประเภทเดียวกับฟิล์ม BOPP มีคุณสมบัติการปิดผนึกด้วยความร้อนได้ดีและคงทนเมื่อขึ้นรูป รวมทั้งมีความใสสูง จึงเหมาะแก่การนำไปใช้เป็นฟิล์มชั้นในของบรรจุภัณฑ์

บริษัทฯ ได้ติดตั้งเครื่องผลิตแผ่นฟิล์ม CPP ขึ้นในปี 2558 โดยมีกำลังการผลิตอยู่ที่ 16,000 ตันต่อปี ทั้งนี้ฟิล์ม CPP เป็นฟิล์มที่นิยมใช้งานร่วมกับผลิตภัณฑ์อื่นๆ ของบริษัทฯ ทั้งแผ่นฟิล์ม BOPP, BOPET และ BOPA จึงเป็นการเพิ่มมูลค่าในช่องทางการจำหน่ายเดิมของบริษัทฯ โดยมีคู่แข่งเป็นผู้ผลิตรายย่อยในประเทศ และสินค้านำเข้า เช่นจากประเทศอินโดนีเซีย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ คาดหวังว่าตลาดแผ่นฟิล์ม CPP จะเติบโตอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากยังมีความต้องการผลิตภัณฑ์นี้อยู่มากทั้งในและต่างประเทศ นอกจากนี้ การเพิ่มกำลังการผลิตแผ่นฟิล์ม CPP เข้ามาช่วยให้ขยายฐานชนิดกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ผลิต ส่งผลให้มีสินค้าที่หลากหลายและครบวงจรมากกว่าคู่แข่ง และยังสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้มากกว่า

- **แผ่นฟิล์ม METALLIZED**

แผ่นฟิล์มที่ผ่านกระบวนการฉาบด้วยโลหะอลูมิเนียม (Aluminum) ทำให้มีสมบัติป้องกันอากาศและความชื้นได้ดี จึงยืดอายุของสินค้าที่บรรจุได้ดีกว่าแผ่นฟิล์มชนิดธรรมดา ดังนั้น แผ่นฟิล์ม METALLIZED จึงเหมาะกับการนำไปใช้ในด้านบรรจุภัณฑ์ นอกเหนือจากนี้สินค้าชนิดนี้สามารถนำไปใช้ในด้านอุตสาหกรรมอื่น ๆ เช่น นำไปพันท่ออากาศ (Air Duct) ป้องกันการไหลผ่านของความร้อนในอุตสาหกรรมก่อสร้าง และกระดาษห่อดอกไม้

ปัจจุบันบริษัทฯ ได้มีสายการผลิตแผ่นฟิล์ม METALLIZED รวมทั้งหมด 5 เครื่อง โดย 4 เครื่องเป็นเครื่องที่ใช้เส้นลวดอลูมิเนียมมาทำการหลอมละลายและทำให้ไอของอลูมิเนียมติดแผ่นฟิล์ม และอีก 1 เครื่องจะใช้ก้อนอลูมิเนียมมาหลอมในเบ้าหลอมและให้ไอของอลูมิเนียมติดแผ่นฟิล์ม ซึ่งจะ

ทำให้คุณภาพของแผ่นฟิล์มที่นำมาฉาบนั้นเรียบเสมอได้ดีมากขึ้น เป็นการเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ได้มากกว่า บริษัทฯ คาดว่าแผ่นฟิล์ม METALLIZED จะมีความต้องการในตลาดและเติบโตอย่างต่อเนื่อง

- **แผ่นฟิล์มเคลือบผิว (COATED FILM)**

แผ่นฟิล์มที่ผ่านกระบวนการเคลือบผิวด้วยสารเคมีชนิดพิเศษ เพื่อเพิ่มคุณสมบัติขั้นสูงในการป้องกันการไหลผ่านของอากาศและความชื้น ทำให้สินค้าที่บรรจุมีอายุการจัดเก็บและการถนอมอาหารที่ยาวนานเป็นพิเศษ เป็นผลิตภัณฑ์ที่เพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ

โดยในปัจจุบัน บริษัทฯ มีคู่แข่งเป็นผู้ผลิตรายย่อยในประเทศ และสินค้านำเข้า เช่น จากญี่ปุ่น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ คาดหวังว่าตลาดกลุ่มแผ่นฟิล์มเคลือบผิวจะเติบโตอย่างต่อเนื่องทั้งในและต่างประเทศ

นอกจากนี้ การขยายฐานชนิดกลุ่มผลิตภัณฑ์ ทำให้บริษัทฯ มีสินค้าที่หลากหลาย ครบวงจรมากขึ้น สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้มากกว่า

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การผลิต

บริษัทฯ ผลิตแผ่นฟิล์มโดยการนำเม็ดพลาสติกมาหลอมละลายแล้ว ผ่านกระบวนการฉีดออกมาเป็นแผ่นฟิล์ม ผ่านการดึงยืดทั้งสองทิศทาง (Biaxial orientation) จากนั้น นำไปตัดให้ได้ขนาดความกว้างและความยาวตามที่ลูกค้าต้องการ บริษัทฯ มีโรงงาน 3 แห่ง ตั้งอยู่ที่ นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี และกำลังดำเนินการก่อสร้างที่ นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 5 จังหวัดชลบุรี รวมทั้ง นิคมอุตสาหกรรม Bau Bang ประเทศเวียดนาม ซึ่งในปี 2567

บริษัทฯ มีกำลังการผลิตรวม 271,500 ตันต่อปี สายการผลิตมีดังนี้

- แผ่นฟิล์ม BOPP 3 สาย (126,000 ตันต่อปี)
- แผ่นฟิล์ม BOPET 2 สาย (76,000 ตันต่อปี)
- แผ่นฟิล์ม BOPA 3 สาย (30,000 ตันต่อปี)
- แผ่นฟิล์ม CPP 1 สาย (16,000 ตันต่อปี)
- แผ่นฟิล์ม METALLIZED 6 สาย (23,500 ตันต่อปี)

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
บริษัท เอ.เจ. พลาสท์ จำกัด (มหาชน) สาขาที่1 นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง (ตัน)	176,500.00	51.00
บริษัท เอ.เจ. พลาสท์ จำกัด (มหาชน) สาขาที่3 นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง (ตัน)	95,000.00	82.00

บริษัทฯ มีนโยบายผลิตแผ่นฟิล์มที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 และ GHP & HACCP จึงทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เป็นที่ยอมรับทั้งตลาดในและต่างประเทศ ลูกค้าสามารถนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพในอุตสาหกรรมต่อเนื่อง บริษัทฯ ยังคำนึงถึงการผลิตอย่างยั่งยืน ซึ่งได้การรับรองมาตรฐานต่าง ๆ เช่น มาตรฐานการบริหารจัดการคาร์บอนอย่างยั่งยืน (ISCC PLUS) มาตรฐานรีไซเคิล (GRS) และมาตรฐานรับรองระบบการจัดการเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy Management System: CEMs) สำหรับปัจจัยหลักที่สนับสนุนการผลิตให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน คือ

- การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และฝึกฝนให้เกิดความชำนาญสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการขยายตัวของอุตสาหกรรม
- การพัฒนาเครื่องจักรให้ทันสมัยเพื่อใช้ผลิตสินค้าให้ทันกับความต้องการของลูกค้าที่มีเพิ่มขึ้น พร้อมทั้งควบคุมคุณภาพการผลิตให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- การจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งผลิตที่มีคุณภาพ และมีราคายุติธรรม
- การให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลอย่างต่อเนื่อง (Environment, Social and Governance: ESG)

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตแผ่นฟิล์ม คือ เม็ดพลาสติก Polypropylene ใช้ผลิตแผ่นฟิล์ม BOPP และแผ่นฟิล์ม CPP เม็ดพลาสติก Polyethylene Terephthalate สำหรับผลิตแผ่นฟิล์ม BOPET และเม็ดพลาสติก Polyamide ใช้ผลิตแผ่นฟิล์ม BOPA ส่วนแผ่นฟิล์ม METALLIZED และแผ่นฟิล์ม COATED วัตถุดิบที่ใช้สำหรับการผลิต คือ แผ่นฟิล์ม BOPP แผ่นฟิล์ม BOPET แผ่นฟิล์ม BOPA หรือแผ่นฟิล์ม CPP ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ แล้วนำมาเคลือบกับโลหะอลูมิเนียมและสารเคมีตามลำดับ

ในปี 2567 บริษัทฯ จัดซื้อเม็ดพลาสติก จากแหล่งภายในประเทศประมาณร้อยละ 48.86 ของยอดซื้อเม็ดพลาสติกทั้งหมดและประมาณร้อยละ 51.14 สั่งซื้อจากต่างประเทศ โดยบริษัทฯ ไม่มียอดสั่งซื้อเม็ดพลาสติกจากผู้ผลิตที่มีสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 30 ของยอดซื้อเม็ดพลาสติก

เนื่องจากเม็ดพลาสติกเป็นสินค้าที่มีลักษณะเป็นสินค้า Commodity ทำให้บริษัทฯ สามารถจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพทัดเทียมกันได้จากแหล่งต่างๆ ทั้งภายในและต่างประเทศ โดยปัจจุบันบริษัทฯ มีการสั่งซื้อวัตถุดิบทั้งในประเทศและต่างประเทศใกล้เคียงกันเนื่องจากมีราคาใกล้เคียงกัน ทำให้บริษัทฯ สามารถบริหารสินค้าคงคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงการสั่งวัตถุดิบจากผู้ผลิตน้อยราย

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	เม็ดพลาสติก	2,802,434,126.30
จีน	เม็ดพลาสติก	2,092,405,787.05
เวียดนาม	เม็ดพลาสติก	523,395,619.39

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 27

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ เป็นผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ คือ เม็ดพลาสติก ซึ่งมีทั้งเม็ดพลาสติกชนิด Polypropylene (PP) เม็ดพลาสติกชนิด Polyethylene Terephthalate (PET) และเม็ดพลาสติกชนิด Polyamide (PA) ซึ่งผู้จำหน่ายวัตถุดิบจัดว่าเป็นคู่ค้าที่มีสัดส่วนมูลค่าการซื้อมากที่สุด

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

สินทรัพย์ถาวรที่สำคัญประกอบด้วย ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ และเครื่องจักร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีมูลค่าตามบัญชี ดังนี้

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพันธ์	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน	364,101,000.00	เจ้าของ	ไม่มี	-
อาคารและโรงงาน	1,636,290,000.00	เจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์	7,085,374,000.00	เจ้าของ	เครื่องจักร 3 เครื่องติดจำนอง (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14)	-
ยานพาหนะ	5,388,000.00	เจ้าของ	ไม่มี	-
สถานที่ทำการตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	22,528,000.00	เจ้าของ	ไม่มี	-

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพันธ์	รายละเอียดเพิ่มเติม
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	144,791,000.00	เจ้าของ	ไม่มี	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนประกอบด้วย

1. โปรแกรมคอมพิวเตอร์รอตัดบัญชี แสดงในราคาทุนสุทธิจากรายการตัดจำหน่ายสะสม ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 3 - 10 ปี

2. สินทรัพย์เพื่อการวิจัยและพัฒนา รายจ่ายที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์จะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อบริษัทแสดงให้เห็นว่าเป็นไปตามข้อกำหนดทุกข้อ ดังนี้

2.1) เมื่อบริษัทสามารถวัดมูลค่าของรายจ่ายที่เกี่ยวข้องได้อย่างน่าเชื่อถือและมีความเป็นไปได้ทั้งทางด้านเทคนิค ด้านการเงิน ด้านการค้า และด้านทรัพยากร และ

2.2) เมื่อบริษัทมีความสามารถและความตั้งใจที่จะพัฒนาให้เสร็จสิ้นและนำสินทรัพย์ไม่มีตัวตนนั้น มาใช้งานหรือขาย

การทยอยตัดจำหน่ายรายจ่ายที่เกิดจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่บริษัทบันทึกไว้เป็นสินทรัพย์จะเริ่มเมื่อสินทรัพย์นั้นเริ่มใช้ในการผลิตเพื่อการค้าด้วยวิธีเส้นตรง ตลอดระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ 5 ปี

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2563 ได้พิจารณาอนุมัติให้จัดตั้งบริษัทย่อยและอนุมัติการร่วมทุนใน Joint Venture Company ในประเทศเวียดนาม และการลงนามในสัญญาร่วมทุน (Joint Venture Agreement) กับบริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน) และเมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2563 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาร่วมทุนกับบริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน) เพื่อผลิตและจำหน่ายแผ่นฟิล์มโดยจัดตั้งที่ประเทศเวียดนาม บริษัทร่วมทุนมีทุนจดทะเบียนประมาณ 1,526 ล้านบาท โดยบริษัทฯ จะถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 55 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2563 ได้พิจารณาอนุมัติให้จัดตั้งบริษัทย่อยและอนุมัติการร่วมทุนใน Joint Venture Company ในประเทศเวียดนาม และการลงนามในสัญญาร่วมทุน (Joint Venture Agreement) กับบริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน) และเมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2563 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาร่วมทุนกับบริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน) เพื่อผลิตและจำหน่ายแผ่นฟิล์มโดยจัดตั้งที่ประเทศเวียดนาม บริษัทร่วมทุนมีทุนจดทะเบียนประมาณ 1,526 ล้านบาท โดยบริษัทฯ จะถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 55 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด

โครงสร้างการถือหุ้น

<u>รายชื่อผู้ถือหุ้น</u>

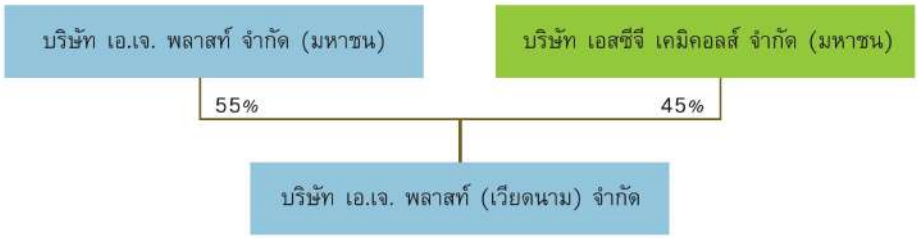
1. บริษัท เอ.เจ. พลาสท์ จำกัด (มหาชน) สัดส่วนการถือหุ้น ร้อยละ 55
2. บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน) สัดส่วนการถือหุ้น ร้อยละ 45

<u>รายชื่อกรรมการ</u>

1. นายกิตติภัต สุทธิสัมพัทน์ ประธานกรรมการ (ตัวแทนจากบริษัทฯ)
2. นายทศพล จินันท์เดช กรรมการ (ตัวแทนจากบริษัทฯ)
3. นายประสาน อุ่นวงษ์ กรรมการ (ตัวแทนจากบริษัทฯ)
4. นายชาตรี เอี่ยมโสภณา กรรมการ (ตัวแทนจากบริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน))
5. นายนาวี บุตรสุนทร กรรมการ (ตัวแทนจากบริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน))

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท เอ.เจ.พลาสท์ (เวียดนาม) จำกัด	บริษัท เอ.เจ.พลาสท์ จำกัด (มหาชน)	55.00%	55.00%
	บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน)	45.00%	45.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท เอ.เจ.พลาสท์ (เวียดนาม) จำกัด Lot C-12B-CN นิคมอุตสาหกรรม Bau Bang เขต Lai Uyen อำเภอ Bau Bang จังหวัด Binh Duong ประเทศเวียดนาม โทรศัพท์ : +6681-865-5006 โทรสาร : -	ผลิตและจำหน่ายแผ่นฟิล์ม	หุ้นสามัญ	1,042,543,605,363	1,042,543,605,363

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. กลุ่มครอบครัวสุทธิสัมพัทน์	245,049,610	41.08
1.1. นายณรงค์ สุทธิสัมพัทน์	37,424,615	6.27
1.2. นายกิตติภัต สุทธิสัมพัทน์	145,428,226	24.38
1.3. นายภูมิพันฉัตร สุทธิสัมพัทน์	55,395,402	9.29
1.4. นางสาวอจลา สุทธิสัมพัทน์	6,801,367	1.14
2. บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน)	55,024,960	9.29
3. AUCTUS HOLDINGS LIMITED	37,171,372	6.23
4. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	28,000,000	4.69
5. กลุ่มครอบครัว ชลคดีดำรงกุล	33,284,100	5.58
6. นายนเรศ งามอภิชน	10,600,000	1.78
7. กองทุนเปิดบัวหลวงหุ้นระยะยาว	7,869,146	1.32
8. นางปริญญา ขันเจริญสุข	5,053,053	0.85
9. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	4,181,461	0.70
10. บริษัท สินสุขใจ จำกัด	4,004,000	0.67

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	596,800,000.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	596,498,177.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	596,800,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	1.00
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น)	:	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่	:	ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ	:	ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)	:	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น)	:	4,181,461
คิดเป็นร้อยละ (%)	:	0.70

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

-

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิหลังหักสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ขึ้นกับความต้องการใช้เงินทุนหมุนเวียน แผนการลงทุน และสภาพตลาดเงินและตลาดทุน โดยการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล อิงตามมติที่ประชุมคณะกรรมการและการจ่ายเงินปันผล หรืออาจจ่ายเป็นหุ้นปันผลได้

ทั้งนี้สำหรับงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีการจ่ายเงินปันผลรายละเอียดดังนี้

- ปี 2567
  - อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น เท่ากับ (1.38)
  - อัตราเงินปันผลต่อหุ้น เท่ากับ ไม่มี
  - อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%) เท่ากับ 0%
- ปี 2566
  - อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น เท่ากับ (0.83)
  - อัตราเงินปันผลต่อหุ้น เท่ากับ ไม่มี
  - อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%) เท่ากับ 0%
- ปี 2565
  - อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น เท่ากับ 0.07
  - อัตราเงินปันผลต่อหุ้น เท่ากับ 0.38
  - อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%) เท่ากับ 398.31%

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

-

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.1000	0.0000	0.0000
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.3800	0.0000	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.3800	0.0000	0.0000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	N/A	N/A	398.31	0.00	0.00

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิผลสามารถลดหรือป้องกันความเสี่ยงต่าง ๆ ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ กำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบตามมาตรฐานสากลและบูรณาการเข้ากับการดำเนินธุรกิจขององค์กร และกำหนดกรอบนโยบายและระบบการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมการดำเนินงานของทั้งองค์กร ตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงองค์กร The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission - Enterprise Risk Management (COSO - ERM) ผนวกกับมาตรฐานระบบบริหารจัดการคุณภาพขององค์กร (International Organization for Standardization - Quality Management System: ISO 9001) เพื่อให้สามารถระบุความเสี่ยงหรือโอกาสในการดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์ สามารถบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือสร้างโอกาสในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย สนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)

คลิกเพื่อดู**นโยบายการบริหารความเสี่ยง** ที่เปิดเผยบนเว็บไซต์บริษัทฯ

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันและปรับตัวกับความเสี่ยงต่าง ๆ รวมถึง แสวงหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทฯ จึงนำกรอบการบริหารความเสี่ยงตามหลักสากลของ COSO-ERM 2017 มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงขององค์กรและความเสี่ยงด้านบรรษัทภิบาล สังคม สิ่งแวดล้อม (ESG Risks) โดยแบ่งออกเป็น 5 องค์ประกอบ ดังนี้

(1) การกำกับดูแลกิจการและวัฒนธรรมองค์กร (Governance and Culture)
(2) กลยุทธ์และการกำหนดวัตถุประสงค์ (Strategy and Objective-Setting)
(3) ผลการดำเนินงาน (Performance)
(4) การทบทวนและปรับปรุงแก้ไข (Review and Revision)
(5) การประชาสัมพันธ์ การสื่อสาร และการรายงาน (Information, Communication and Reporting)

บริษัทฯ ใช้กระบวนการบริหารจัดการให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรืออยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ โดยมีวิธีบริหารความเสี่ยง ดังนี้

(1) การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance)
(2) การลด/การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction)
(3) การกระจายความเสี่ยง หรือการโอนความเสี่ยง (Risk Sharing)
(4) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance)

การประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ ระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยง โดยการประเมินโอกาสที่อาจเกิดขึ้นของเหตุการณ์ (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) ตามสภาพเหตุการณ์ ปัจจัย กิจกรรมบ่งชี้ ความรุนแรงและผลกระทบต่อเนื่อง จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและการดำเนินการจัดการความเสี่ยงด้านต่าง ๆ รวมทั้ง รายงานผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานบริหารความเสี่ยง เพื่อทบทวนและติดตามผล รวมทั้งรายงานการประเมินและรายงานการความเสี่ยงต่อกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัทฯ

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

- ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ปัจจัยความเสี่ยงหลักที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ สถานะการเงิน และผลประกอบการของบริษัทฯ สามารถจำแนกเป็นความเสี่ยงปัจจุบันและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ โดยมีปัจจัยความเสี่ยงแบ่งออกเป็น 5 ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risks)

- ความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบน้อยราย
- ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่
- ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร
- ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threat) และการทำงานของ Server Network และ Software/Application
- ความเสี่ยงด้านการพัฒนาทักษะของบุคลากร
- ความเสี่ยงด้านความผูกพันต่อองค์กร

- ความเสี่ยงทางภูมิรัฐศาสตร์
- ความเสี่ยงด้านการขนส่งระหว่างประเทศ
- ความเสี่ยงด้านการผันผวนของราคาค่าขนส่ง
- ความเสี่ยงด้านการผันผวนของวัตถุดิบและต้นทุน

2. ความเสี่ยงด้านบรรษัทภิบาล สังคม สิ่งแวดล้อม (ESG Risks)

- ความเสี่ยงจากภัยแล้ง
- ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ
- ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคจากกระแสเรื่องระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks)

- ความเสี่ยงจากอัตราการแลกเปลี่ยนขาดทุน

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risks)

- ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน

5. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risks)

- ความเสี่ยงในด้านการค้าระหว่างประเทศจากมาตรการตอบโต้การทุ่มตลาด
- ความเสี่ยงทางด้านการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ
- ความเสี่ยงด้านภาษีคาร์บอนจาก CBAM (Carbon Boarder Adjustment Mechanism)
- ความเสี่ยงด้านภาษีจากกลไก Cap and Trade ในเขตนิคมอุตสาหกรรม

คลิกเพื่อดู**รายงานการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2567** ที่เปิดเผยบนเว็บไซต์บริษัทฯ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านภาษีคาร์บอน จาก CBAM (Carbon Boarder Adjustment Mechanism)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ</u>

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

<u>ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย</u>

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

กฎระเบียบเกี่ยวกับภาษีด้านสิ่งแวดล้อม เป็นมาตรการปรับราคาคาร์บอนก่อนข้ามพรมแดนของสหภาพยุโรป (Carbon Boarder Adjustment Mechanism: CBAM) โดยควบคุมสินค้าที่มีความเสี่ยงต่อการปล่อยคาร์บอนที่สูงในระยะแรก ซึ่งบริษัทฯ เฝ้าระวังและเตรียมรับมือผลกระทบจากมาตรการปรับราคาคาร์บอนก่อนข้ามพรมแดนของสหภาพยุโรป

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- การเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายสากล ในด้านเกี่ยวกับการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และ/หรือก๊าซเรือนกระจก ส่งผลให้ต้องเสียภาษีที่เกี่ยวข้อง
- ต้นทุนของบริษัทฯ ทั้งการผลิต การจำหน่าย และการส่งออก เพิ่มสูงขึ้น
- ถูกกีดกันทางการค้าจากประเทศที่ออกกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย

โอกาสจากความเสี่ยง

- เข้าถึงตลาดการค้ายุโรป (EU) ที่ออกกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายมากขึ้น โดยจะต้องมีการจัดการและติดตามตามแผนการลดปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์อย่างต่อเนื่อง
- ยอดขายของประเทศที่ออกกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายเพิ่มขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- การคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ และปรับปรุงกระบวนการ วิธีการเพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และก๊าซเรือนกระจก
- เข้าร่วมการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization: CFO) และคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Product: CFP) โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
- บริหารจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทั้งหมดขององค์กร รวมทั้งของผลิตภัณฑ์
- ติดตามและปฏิบัติตามมาตรการปรับราคาคาร์บอนก่อนข้ามพรมแดนของสหภาพยุโรป ระยะสอง (CBAM)
- ติดตามและปฏิบัติตามมาตรฐาน ข้อบังคับ EU ด้านสิ่งแวดล้อมและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านภาษีจากกลไก Cap and Trade ในเขตนิคมอุตสาหกรรม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ</u>

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

<u>ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย</u>

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

กฎระเบียบเกี่ยวกับภาษีด้านสิ่งแวดล้อมจากการกำหนดเพดานปล่อยก๊าซเรือนกระจกรายอุตสาหกรรม เปิดตลาดค้าขายแลกเปลี่ยน (cap & trade) ซึ่งบริษัทฯ เฝ้าระวังและเตรียมรับมือผลกระทบจากการเปิดตลาดค้าขายแลกเปลี่ยนในเขตนิคมอุตสาหกรรมที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- กรณีที่บริษัทฯ ไม่มีการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกที่เหมาะสม ส่งผลให้มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสูงมาก และต้องซื้อคาร์บอนเครดิตจากแหล่งอื่นมาทดแทน
- โรงงานอุตสาหกรรมปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และส่งผลให้เกิดภัยพิบัติและอาจเป็นสาเหตุให้ต้นทุนสินค้าสูงขึ้น

โอกาสจากความเสี่ยง

- บริษัทฯ มีการบริหารจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้มีการผลิตสินค้าคาร์บอนต่ำ เป็นการขยายฐานลูกค้าใหม่ สำหรับผลิตภัณฑ์ที่มีคาร์บอนฟุตพริ้นท์ต่ำและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ส่งผลให้ต้นทุนของบริษัทฯ ต่ำกว่าบริษัทฯ ที่ไม่มีการจัดการด้านก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- เข้าร่วมโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program: T-VER)
- ทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization: CFO) และคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Product: CFP) โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

• บริหารจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทั้งหมดขององค์กร รวมทั้งของผลิตภัณฑ์ • ติดตามการค้าขายแลกเปลี่ยนก๊าซเรือนกระจก (Emissions Trading/Cap and Trade) อย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับประเทศไทยและสากล

• ติดตามการค้าขายแลกเปลี่ยนก๊าซเรือนกระจก (Emissions Trading/Cap and Trade) อย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับประเทศไทยและสากล

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบน้อยราย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ</u>
• การพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

การพึ่งพาคู่ค้าหลักและมีจำนวนน้อยราย หากคู่ค้าไม่สามารถจัดส่งวัตถุดิบได้ อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและการผลิตของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

• ผลกระทบกับความต่อเนื่องทางธุรกิจจากผู้จัดจำหน่าย โดยไม่สามารถจัดส่งสินค้าได้ตามเวลาที่กำหนด
• ต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้นเนื่องจากต้นทุนในการจัดหาวัตถุดิบ

โอกาสจากความเสี่ยง

• วัตถุดิบมีเพียงพอต่อการผลิต ในขณะที่บริษัทอื่น ไม่สามารถตอบสนองความต้องการลูกค้าได้ ส่งผลให้สามารถเพิ่มฐานลูกค้าและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันมากขึ้น
• ต้นทุนการผลิตต่ำกว่าบริษัทอื่น ที่มีความผันผวนในการจัดหาวัตถุดิบมากกว่า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

• มีแหล่งวัตถุดิบสำรอง เพื่อรองรับความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบรายใหญ่
• ค้นหาผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบเพิ่มเติมทั้งในและต่างประเทศ

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ</u>
• การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

การพึงพิงลูกค้ารายใหญ่ที่มีสัดส่วนของยอดขายเป็นส่วนมาก หากลูกค้ารายใหญ่ลดสัดส่วนการสั่งซื้อลง อาจส่งผลต่อรายได้และกำไรของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

• ลูกค้ามีอำนาจในการต่อรองมาก ส่งผลต่อราคาขายของบริษัทฯ
• การกระจุกตัวของลูกค้า

โอกาสจากความเสี่ยง

• กระจายสินค้าและสร้างยอดขายได้จำนวนมากต่อการสั่งซื้อ
• การบริหารจัดการลูกค้า ดำเนินการได้ง่ายกว่าและมีประสิทธิภาพมากกว่า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

• มีฐานลูกค้าที่กว้างขวางและหลากหลาย
• มีจริยธรรมและจรรณยาบรรณธุรกิจ มีความสอดคล้องของคุณภาพและราคา
• มีการคิดค้นและพัฒนาสินค้าร่วมกับลูกค้า เพื่อให้ได้ความพึงพอใจของลูกค้ามากที่สุด
• ส่งสินค้าได้ถูกต้องตามที่ลูกค้าต้องการ
• มีการอบรมส่งเสริมศักยภาพของพนักงานขาย
• มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าทั้งภายในและภายนอกประเทศ

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากอัตราการแลกเปลี่ยนขาดทุน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านการเงิน</u>
• ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

อัตราแลกเปลี่ยนที่มีความผันผวน หากเกิดการขาดทุน อาจส่งผลต่อกำไรและต้นทุนของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

• อัตราการแลกเปลี่ยนเป็นสิ่งที่ยากต่อการ คาดการณ์และการเก็งกำไรของบริษัทฯ ที่อาจทำให้บริษัทฯ ขาดเสถียรภาพ มีต้นทุนการผลิตสูง ส่งผลให้กำไรน้อย

โอกาสจากความเสี่ยง

• อัตราแลกเปลี่ยนมีเสถียรภาพมาก ส่งผลให้บริหารจัดการต้นทุนและกำไรของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ติดตามอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด
- กำหนดกลยุทธ์และคาดการณ์อัตราแลกเปลี่ยนในระยะสั้นและระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน</u>

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ลักษณะความเสี่ยง

อุบัติเหตุในกระบวนการผลิต อาจส่งผลต่อความปลอดภัยของพนักงานและการดำเนินธุรกิจ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- กระบวนการผลิตหยุดชะงักเนื่องจากการเกิดอุบัติเหตุ
- ความเสียหายในกระบวนการผลิต
- สถานประกอบการ สถานศึกษาโดยรอบได้รับผลกระทบ
- เกิดความสูญเสียต่อชีวิตหรืออวัยวะของพนักงานหรือผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่

โอกาสจากความเสี่ยง

- เมื่อเกิดวัฒนธรรมความปลอดภัยทั่วองค์กร ส่งผลให้การเกิดอุบัติเหตุลดลง
- ต้นทุนด้านแรงงานและการผลิตสินค้าลดลง
- พนักงานมีสภาพแวดล้อมในการทำงานดีขึ้น ส่งผลต่อความผูกพันต่อองค์กร
- ชุมชนและสังคม มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีความเป็นอยู่ที่ดี
- คงภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่ดีของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- มีนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- มีอุปกรณ์ป้องกันให้พนักงานทุกคน รวมทั้งมีระเบียบการแต่งกายก่อนเข้าส่วนการผลิต
- หมั่นตรวจสอบ บำรุงรักษาเครื่องจักร และการทำงานของเครื่องจักรให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- การอบรมความปลอดภัยและอุบัติเหตุจากการทำงาน เช่น การอบรมการป้องกันการเกิดอัคคีภัย การอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับพนักงานเข้าใหม่
- โครงการส่งเสริมความปลอดภัยของบริษัทฯ เช่น สัปดาห์ความปลอดภัย Safety Talk โรงงานสีขาว การซ้อมแผนฉุกเฉิน เป็นต้น
- Corrective and Preventive Actions เช่น ควบคุมแก้ว การอบรม KIKEN YOCHI TRAINING (KYT) และอื่น ๆ
- การประกันความเสี่ยงจากภัยพิบัติต่อทรัพย์สินและพนักงานบริษัทฯ รวมถึงบุคคลภายนอกที่เข้ามาทำงานในสถานประกอบการ

มาตรการเพิ่มเติมในอนาคต

- ปลูกฝังวัฒนธรรมความปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร
- กำหนดเป้าหมายด้านความปลอดภัย โดยระบุอัตราความถี่ของการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost-Time Injuries Frequency Rate: LTIFR) เป็น KPI ของฝ่ายความปลอดภัย

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงในด้านการค้าระหว่างประเทศจากมาตรการตอบโต้การทุ่มตลาด

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย</u>

- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

จากการถูกใช้มาตรการตอบโต้การทุ่มตลาดต่อผู้ผลิตในประเทศไทย กำแพงภาษีในการนำเข้าสินค้า อาจส่งผลต่อโอกาสในการแข่งขัน ต้นทุนและกำไรของบริษัทฯ ในการส่งออกสินค้าไปยังประเทศที่มีมาตรการการตอบโต้การทุ่มตลาด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- เสียโอกาสทางการค้าจากกำแพงภาษี
- ยอดขายของบริษัทฯ ลดลง

โอกาสจากความเสี่ยง

- เพิ่มศักยภาพการแข่งขัน โดยการวิจัย พัฒนาสินค้ามูลค่าเพิ่มและสินค้าที่ไม่ได้รับผลกระทบจากมาตรการตอบโต้การทุ่มตลาด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ดำเนินการชี้แจงและพิสูจน์ต่อประเทศคู่ค้าว่าบริษัทฯ ไม่มีการดำเนินการค้าโดยการทุ่มตลาด
- มีนโยบายรองรับและสนับสนุนคู่ค้าตามความเหมาะสม เพื่อป้องกันปัญหาความเหลื่อมล้ำและการขาดแคลนของตลาด
- มีที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ให้คำแนะนำและคำปรึกษา
- ขยายกำลังการผลิตไปยังประเทศที่ได้รับผลกระทบจากมาตรการฯ เพื่อเพิ่มโอกาสในการขายสินค้ามากขึ้น

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงทางด้านการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย</u>

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล อาจส่งผลต่อต้นทุนและกำไรของบริษัทฯ รวมทั้งการดำเนินงานที่เปลี่ยนแปลงไป

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ความต้องการผลิตภัณฑ์พลาสติกแบบเดิม ๆ ที่ลดลง ซึ่งก่อให้เกิดการเพิ่มขึ้นของต้นทุนการผลิตและการค้นคว้าวิจัยผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดและสอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เข้มงวดขึ้น และอาจส่งผลกระทบกับภาพลักษณ์ขององค์กร

โอกาสจากความเสี่ยง

- บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้ทันที ส่งผลให้บริษัทฯ มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สร้างขีดความสามารถการแข่งขันได้มากกว่าบริษัทอื่น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- การศึกษาและติดตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของทั้งในและต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเตรียมพร้อมกับการเปลี่ยนแปลง
- การค้นคว้าวิจัยทางนวัตกรรมที่ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการทางตลาดทั้งในและต่างประเทศ

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากภัยแล้ง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ</u>

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

การขาดแคลนน้ำ ซึ่งเป็นทรัพยากรที่จำเป็นต่อการผลิตสินค้า อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ภาวะภัยแล้ง หรือความไม่เพียงพอต่อความต้องการการใช้น้ำอาจก่อให้เกิดการหยุดชะงักของกระบวนการผลิตได้ หรือ อาจทำให้มีต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้น จากต้นทุนการจัดหาน้ำที่สูงขึ้น

โอกาสจากความเสี่ยง

- ปริมาณน้ำเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ กระบวนการผลิตดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
- เพิ่มโอกาสในการเข้าถึงลูกค้าหรือขยายฐานตลาดมากขึ้น ในขณะที่บริษัทอื่นไม่สามารถส่งมอบสินค้าได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- มีการบริหารจัดการการใช้น้ำในกระบวนการผลิต โดยมีมาตรการลดการใช้น้ำและนำน้ำกลับมาใช้ใหม่อย่างเป็นระบบ (Closed Loop System)
- มีการสำรองน้ำไว้ใช้อย่างเพียงพอ
- โครงการบ่อกักเก็บน้ำฝน เพื่อใช้หมุนเวียนภายในโรงงาน (Water Reuse)
- ลดการใช้น้ำ ในระบบหล่อเย็นจากระบบ Cooling Water Chiller เป็น Air Cooled Chiller
- มีแนวทางการสำรองการใช้น้ำในภาวะวิกฤต

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ</u>

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

<u>ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน</u>

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

จากอุณหภูมิโลกที่ปรับตัวสูงขึ้น ส่งผลให้มีความผันผวนและการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ อาจทำให้เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติต่าง ๆ ซึ่งอาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- การเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศของโลกที่ทำให้อุณหภูมิของโลกสูงขึ้น เกิดเป็นปัญหาภัยพิบัติทางน้ำ ภัยแล้ง ที่ทวีความรุนแรง จนนานาชาติต้องออกมาหาแนวทางร่วมกันเพื่อชะลอการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิโลก ก่อให้เกิดเป็นความร่วมมือของนานาชาติ กลุ่มอุตสาหกรรม ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของนโยบายประเทศที่ให้การสนับสนุน กฎระเบียบ แนวทาง และกรอบความร่วมมือ เพื่อรับมือกับสภาวะวิกฤตดังกล่าว เกิดการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมการใช้ชีวิตของมนุษย์ ที่ส่งผลต่อต้นทุนการผลิต การแข่งขันในตลาดที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน

โอกาสจากความเสี่ยง

- ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ ส่งผลให้มีความยืดหยุ่นและเตรียมพร้อมในการรับมือกับภัยพิบัติที่จะเกิดขึ้นได้ดี
- ค้นหาและขยายฐานตลาดใหม่ ๆ เพิ่มเติมจากฐานตลาดปัจจุบัน เช่น ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
- สร้างความร่วมมือร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ มากขึ้น สร้างความผูกพันระหว่างกัน เนื่องจากการขับเคลื่อนเรื่องการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศของโลก ต้องดำเนินการกันหลายฝ่ายและตลอดห่วงโซ่คุณค่า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- เลือกใช้พลังงานทางเลือกผ่านการติดตั้งแผงพลังงานไฟฟ้า
- โครงการและมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- บริหารจัดการการอนุรักษ์พลังงาน
- เข้าร่วมกับหน่วยงานทางสิ่งแวดล้อม เช่น Thailand Carbon Neutral Network (TCNN) เพื่อมุ่งมั่นในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานทางด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศและในสถานประกอบการ การควบคุมคุณภาพน้ำ ระบบการจัดการของเสียและของเสียอันตราย การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม
- โครงการ Green Office
- นโยบายสิ่งแวดล้อม เป้าหมาย และการติดตามโครงการด้านสิ่งแวดล้อม
- มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001: 2015)
- มาตรฐานการบริหารจัดการคาร์บอนอย่างยั่งยืน (ISCC PLUS)
- ระบบการจัดการเศรษฐกิจหมุนเวียนสำหรับองค์กร เพื่อผลักดันนโยบายเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy Management System: CEMS)

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threat) และการทำงานของ Server Network และ Software/Application

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ</u>

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

<u>ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน</u>

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว อาจส่งผลให้ระบบทางเทคโนโลยีของบริษัทฯ ล้าสมัย หรืออาจส่งผลให้ถูกโจมตีทางไซเบอร์ จากช่องว่างทางเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- เนื่องจากการพัฒนาอย่างก้าวกระโดดของเทคโนโลยี ช่วยทำให้เกิดความรวดเร็ว ความสะดวกในการดำเนินงานเพิ่มมากขึ้น ในทางกลับกันยังเสี่ยงต่อการเกิดภัยคุกคามไซเบอร์มากขึ้น ความปลอดภัยของข้อมูลลดลง เกิดการรั่วไหลของข้อมูล อาจส่งผลให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ หยุดชะงักได้
- การทำงานและส่งข้อมูลหยุดชะงัก เนื่องจากระบบและข้อมูลทางเทคโนโลยีไม่สามารถตอบสนองและรองรับได้
- เกิดความล่าช้าในการจัดส่งสินค้า การติดต่อกับคู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ลูกค้า และอื่นๆ รวมทั้งการสนับสนุนการทำงานภายในองค์กร

โอกาสจากความเสี่ยง

- ระบบเครือข่าย ซอฟแวร์ และอุปกรณ์มีเสถียรภาพในการใช้งาน ส่งผลให้ลดความเสียหายที่อาจเกิดจากการถูกคุกคามลง เช่น ข้อมูลสำคัญที่ต้องจัดเก็บ ระยะเวลาในการทำงานของพนักงานลดลง เป็นต้น
- การทำงานภายในองค์กรรวดเร็วมากขึ้น ระยะเวลาในการทำงานลดลง เพิ่มประสิทธิภาพ
- ข้อมูลของบริษัทฯ ถูกจัดเก็บบนระบบคลาวด์ (Cloud) ซึ่งพัฒนาระบบความปลอดภัยทางไซเบอร์เพื่อป้องกันความเสี่ยงของการสูญเสียข้อมูล
- การพัฒนาซอฟแวร์ต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- มีการบันทึกการตรวจสอบระบบประจำวัน
- ติดตามและเฝ้าระวัง การคุกคามทางไซเบอร์
- ติดตามและเฝ้าระวัง การทำงานของ Server หรือ Network และ Software หรือ Application
- มีโครงสร้างระบบความปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- IT Helpdesk

มาตรการเพิ่มเติม

- แผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ลักษณะความเสี่ยง

ผลกระทบจากการบริหารและจัดการชุมชนและสังคมอย่างไม่มีประสิทธิภาพ อาจส่งผลต่อการได้รับผลกระทบจากการถูกร้องเรียน การประท้วง อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ ภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- การดำเนินงานของบริษัทฯ ขาดความต่อเนื่องจนถึงขั้นธุรกิจหยุดชะงัก เนื่องจากการประท้วงและการร้องเรียน
- ชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ ลดลง และทรัพย์สินได้รับความเสียหาย
- พนักงานอาจได้รับบาดเจ็บจนถึงขั้นเสียชีวิต

โอกาสจากความเสี่ยง

- การบริหารจัดการชุมชนและสังคมมีประสิทธิภาพ เข้าถึงชุมชนและสังคมและเข้าถึงข้อกังวลได้อย่างแท้จริง ส่งผลให้ความผูกพันระหว่างชุมชนและสังคมมากขึ้น
- ไม่มีความวุ่นวายและการร้องเรียนบริษัทฯ ส่งผลให้สภาพแวดล้อมในการทำงานดี ดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และไม่ได้รับความเสียหายด้านต่าง ๆ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- มีการสำรวจผลกระทบกับชุมชนรายปี
- มีโครงการการพัฒนาสังคมอย่างต่อเนื่อง
- ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงจรรยาบรรณธุรกิจ
- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- มีการวางแผนความต่อเนื่องของธุรกิจ

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคจากกระแสเรื่องระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ลักษณะความเสี่ยง

การตื่นตัวด้านสิ่งแวดล้อม อาจทำให้ความต้องการของลูกค้าหรือผู้บริโภคในกลุ่มสินค้าจากพลาสติกแบบดั้งเดิม (Virgin Plastic) ลดลงและเพิ่มความต้องการสินค้ากลุ่มพลาสติกรีไซเคิล (Recycled Plastic) มากขึ้น ซึ่งอาจส่งผลต่อการแข่งขันทางธุรกิจ ความสามารถในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภค และกำไรของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- การเปลี่ยนแปลงของตลาด ความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป วิถีชีวิตของผู้บริโภคในแนวโน้มใหม่ (New Normal)
- การเปลี่ยนแปลงของยอดขายของแต่ละผลิตภัณฑ์
- ความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป
- การแข่งขันทางธุรกิจในทิศทางของความยั่งยืน
- ความใส่ใจด้านสิ่งแวดล้อมมากขึ้น
- การเปลี่ยนแปลงของช่องทางติดต่อสื่อสาร ช่องทางการขายสินค้า

โอกาสจากความเสี่ยง

- เพิ่มฐานลูกค้าใหม่ ๆ ที่สอดคล้องแนวคิดเรื่องระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน เช่น ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ขยายฐานลูกค้ามากขึ้น ลูกค้ารายเดิมอาจเพิ่มผลิตภัณฑ์มากขึ้น และเพิ่มสัดส่วนในการซื้อขายกับบริษัทฯ มากขึ้น
- เพิ่มโอกาสในการได้รับการสนับสนุนการลงทุน เนื่องจากมีผลิตภัณฑ์และการดำเนินงานยั่งยืน ซึ่งผู้ให้การลงทุนเล็งเห็นว่าเป็นการดำเนินงานที่มีความมั่นคงในระยะยาวต่อบริษัทฯ เพิ่มความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- การคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของคนในยุคปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไป
- การเจรจาร่วมกับลูกค้าและการทำวิจัยร่วมเพื่อผลิตภัณฑ์ที่สอดรับกับตลาด
- รณรงค์การสร้างความตระหนักรู้ทางด้านพลาสติกต่อสังคมและชุมชน
- ยกระดับความยั่งยืนของบริษัทฯ โดยนำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนมาเชื่อมโยงกับองค์กร
- สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)
- นโยบายของบริษัทฯ ที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน เช่น นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และอื่น ๆ เป็นต้น
- พัฒนาผลิตภัณฑ์สีเขียวและนวัตกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการลูกค้า เพิ่มศักยภาพในการแข่งขันตลาด
- กระบวนการนำวัตถุดิบพลาสติกจากกระบวนการผลิตกลับมาใช้ใหม่ และลดขยะจากกระบวนการผลิต

- มีขั้นตอนการพิจารณาการจัดสรรการลงทุนอย่างเป็นระบบให้ความสำคัญกับการลงทุนที่จะทำให้ได้มาของผลประกอบการที่ดีในระยะเวลาสั้น
- การพิจารณาแหล่งเงินทุนที่มีความเชี่ยวชาญทักษะประสบการณ์ เพื่อการเจรจาหาแนวทางร่วมเพื่อการเติบโตทางธุรกิจเป็นวงกว้างและยั่งยืน

ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงด้านการพัฒนาทักษะของบุคลากร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ</u>
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

<u>ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน</u>
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- การปฏิบัติงานของพนักงาน

ลักษณะความเสี่ยง

การพัฒนาทักษะของบุคลากรที่อาจไม่มีประสิทธิภาพมากพอ ส่งผลให้เกิดการขาดแคลนแรงงานที่มีทักษะ และอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงาน และการเติบโตของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลกระทบจากความเสี่ยง
- บุคลากรส่วนใหญ่ ไม่สามารถทำงานที่ใช้ทักษะ ความเชี่ยวชาญที่หลากหลายได้
- คนที่มีความสามารถและความเชี่ยวชาญมีจำกัด กรณีที่มีการขยายตัว ขยายกำลังการผลิต ขยายสาขา ทำให้ต้องมีการส่งคนจากที่หนึ่งไปอีกที่หนึ่ง ส่งผลให้ต้นทุนของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น

โอกาสจากความเสี่ยง
- สร้างบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ และสามารถถ่ายทอดทักษะ ความรู้ ความเข้าใจให้แก่เพื่อนร่วมงานต่อไปได้
- เป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนและพัฒนาพนักงานด้วยความรู้ความสามารถ ยกระดับองค์ความรู้ของพนักงานทั้งหมดให้สูงขึ้น
- สร้างความผูกพันระหว่างเพื่อนร่วมงาน และเพื่อนร่วมงานฝ่ายอื่น ๆ

มาตรการจัดการความเสี่ยง
- ส่งเสริมการอบรมขององค์กรมากขึ้น
- จัดทำ Training Need Analysis ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อวิเคราะห์ทักษะที่จำเป็นในแต่ละหน่วยงาน
- จัดทำแผนการอบรมรายปีจากผลการวิเคราะห์ฯ
- จัดสรรงบประมาณแยกเป็นรายบุคคลและแยกตามแผนก เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้และเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบหรือมีความสามารถที่หลากหลายซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคต
- จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาทักษะบุคลากร

ความเสี่ยงที่ 15 ความเสี่ยงด้านความผูกพันขององค์กร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ</u>
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ลักษณะความเสี่ยง

ความผูกพันต่อองค์กรที่ลดลง ส่งผลให้ความสามารถในการรักษาพนักงานที่มีความสามารถสูงลดลง และอาจส่งผลต่อการเติบโตของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

ผลกระทบจากความเสี่ยง
- จำนวนบุคลากรที่ลาออกเพิ่มขึ้น
- การบริหารจัดการภายในยุ่งยากขึ้น เนื่องจากมีบุคลากรลาออกบ่อยครั้ง
- ประสิทธิภาพของงานลดลง
- บุคลากรเดิม ต้องใช้เวลาในการสอนงานให้กับบุคลากรใหม่มากขึ้น ส่งผลให้ต้องรีบเร่งในการทำงาน ปริมาณงานต่อชั่วโมงการทำงานสูงขึ้น อาจส่งผลต่อสภาพจิตใจและบรรยากาศในการทำงาน
- บุคลากรมีความผูกพันต่อองค์กรลดลง เนื่องจากไม่ได้รับการพัฒนาทักษะตามความเหมาะสมและไม่ตรงตามความคาดหวัง

โอกาสจากความเสี่ยง
- องค์กรมีความยืดหยุ่น แต่ละฝ่าย หน่วยงาน และบุคคลมีความยืดหยุ่นในการทำงาน เนื่องจากอาจมีพนักงานลาออกในช่วงเวลากระชั้นชิด พนักงานทุกท่านจะต้องเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือ
- กลุ่มพนักงานที่มีความผูกพันต่อองค์กรสูง จะได้รับทักษะและความรู้ มีประสิทธิภาพการทำงานที่ดี ได้รับการพัฒนาทักษะความรู้อย่างต่อเนื่อง
- การปรับตัว โดยการใช้เทคโนโลยีมากขึ้นและใช้แรงงานคนลดลง
- เพิ่มประสิทธิภาพของระบบอัตโนมัติ (Automation) มากขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง
- มีการประเมินความสุของค์กรและความผูกพันต่อองค์กรประจำปี
- มีกิจกรรมสร้างสุข จากการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
- มีงานเลี้ยงภายใน เพื่อกระชับความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงาน ภายในบริษัทฯ ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้บังคับบัญชา

• การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อติดตามความสำเร็จในการทำงาน ลักษณะงาน ความรับผิดชอบ และอื่น ๆ ภายในหน่วยงาน และผู้บังคับบัญชา เพื่อหารือปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาร่วมกัน

ความเสี่ยงที่ 16 ความเสี่ยงจากปัญหาภูมิรัฐศาสตร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ</u>

- นโยบายของรัฐ
- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ปัญหาความขัดแย้งระหว่างประเทศของประเทศมหาอำนาจ อาจส่งผลต่อห่วงโซ่อุปทานและการส่งออกของบริษัทฯ ซึ่งอาจส่งผลต่อต้นทุนของวัตถุดิบ ปัจจัยการผลิตของสินค้า การนำเข้าวัตถุดิบที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การส่งออกสินค้า และอาจส่งผลต่อต้นทุนและกำไรของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- อาจเกิดความขาดแคลนของวัตถุดิบ ส่งผลให้ต้นทุนของวัตถุดิบสูงขึ้น
- ต้นทุนการผลิตสินค้าของบริษัทฯ สูงขึ้น
- กระบวนการผลิตหยุดชะงัก เนื่องจากขาดแคลนวัตถุดิบในการผลิต

โอกาสจากความเสี่ยง

• เพิ่มโอกาสในการขยายฐานลูกค้าในขณะที่บริษัทอื่น ๆ ไม่สามารถผลิตและส่งสินค้าให้ลูกค้า เนื่องจากการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ส่วนการจัดซื้อที่ดี ส่งผลให้วัตถุดิบมีความต่อเนื่องในการส่งมอบและไม่ขาดแคลนวัตถุดิบ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- มาตรการและแนวทางการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
- การคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ ด้วยการคัดกรองความเสี่ยงเบื้องต้นของคู่ค้าใหม่
- การประเมินความเสี่ยงคู่ค้าประจำปี
- การตรวจประเมินและเข้าเยี่ยมคู่ค้ารายปี
- มีการจัดเก็บวัตถุดิบในคลังสินค้า เพื่อลดความเสี่ยงในการขาดแคลนอย่างกะทันหัน

ความเสี่ยงที่ 17 ความเสี่ยงจากการขนส่งระหว่างประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ</u>

- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน

ลักษณะความเสี่ยง

ความล่าช้าและการหยุดชะงักที่เพิ่มขึ้นจากปัญหาการขนส่งสินค้า ส่งผลให้ต้นทุนในการขนส่งเพิ่มขึ้น และอาจส่งผลต่อต้นทุนของสินค้าและต้นทุนของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- การขนส่งล่าช้าและเกิดการหยุดชะงักจากภัยพิบัติ ความมั่นคงทางการเมือง โรคระบาด ของวัตถุดิบและสินค้าที่ต้องนำเข้า
- ค่าขนส่งอาจสูงขึ้น เนื่องจากขาดแคลนการขนส่งและอาจส่งผลให้ต้นทุนสินค้าสูงขึ้น

โอกาสจากความเสี่ยง

- ลดการซื้อวัตถุดิบและสินค้าต่าง ๆ จากการนำเข้าโดยการจัดซื้อจัดจ้างภายในประเทศ
- เพิ่มโอกาสในการส่งมอบสินค้า เมื่ออยู่ในสภาวะขาดแคลนวัตถุดิบและสินค้าอื่น ๆ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- มาตรการและแนวทางการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
- กลยุทธ์การบริหารห่วงโซ่อุปทาน
- การประเมินความเสี่ยงคู่ค้าประจำปี
- เพิ่มสัดส่วนการสั่งซื้อวัตถุดิบและสินค้าภายในประเทศมากขึ้น
- เพิ่มสัดส่วนลูกค้าภายในประเทศ

ความเสี่ยงที่ 18 ความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาค่าขนส่ง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ</u>

• ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน

ลักษณะความเสี่ยง

การผันผวนของราคาขนส่ง มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว อาจส่งผลให้ต้นทุนการผลิตเพิ่มขึ้น จากความไม่แน่นอนของต้นทุนการขนส่ง และส่งผลต่อต้นทุนของสินค้าและต้นทุนของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

• การผันผวนของราคาค่าขนส่ง อาจเกิดจากภัยพิบัติ ความมั่นคงทางการเมือง โรคระบาด และราคาค่าขนส่งอาจปรับตัวสูงขึ้น เนื่องจากความผันผวน

โอกาสจากความเสี่ยง

• เพิ่มการจัดซื้อในประเทศ เพื่อเพิ่มสัดส่วนของคู่ค้าภายในประเทศ ลดการขนส่งระหว่างประเทศ

• เพิ่มฐานลูกค้าในประเทศ เพื่อเพิ่มสัดส่วนของลูกค้าภายในประเทศ ลดการขนส่งระหว่างประเทศ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

• มาตรการและแนวทางการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

• กลยุทธ์การบริหารห่วงโซ่อุปทาน

• การประเมินความเสี่ยงคู่ค้าประจำปี

ความเสี่ยงที่ 19 ความเสี่ยงจากการผันผวนของวัตถุดิบและต้นทุน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ</u>

• ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน

<u>ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน</u>

• การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ลักษณะความเสี่ยง

การผันผวนของราคาวัตถุดิบ มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว อาจส่งผลให้ต้นทุนการผลิตเพิ่มขึ้น จากความไม่แน่นอนของต้นทุนวัตถุดิบ และส่งผลต่อต้นทุนของสินค้าและต้นทุนของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

• กลไกของตลาดวัตถุดิบเกิดความผันผวน ส่งผลให้ราคาของวัตถุดิบเกิดความผันผวนขึ้น

• วัตถุดิบอาจมีราคาสูงขึ้น

• ต้นทุนสินค้าอาจสูงขึ้น

• อาจส่งผลกระทบต่อผู้บริโภคอุปโภค ให้มีต้นทุนการดำรงชีวิตมากขึ้น

โอกาสจากความเสี่ยง

• ควบคุมต้นทุนของสินค้าได้ ส่งผลให้ราคาสินค้าไม่ผันผวนมาก เนื่องจากการบริหารห่วงโซ่อุปทาน ส่วนการจัดซื้อได้ดี

• ได้รับความเชื่อมั่นจากลูกค้าในการส่งมอบสินค้าได้อย่างสม่ำเสมอและตรงต่อเวลา

มาตรการจัดการความเสี่ยง

• มาตรการและแนวทางการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

• กลยุทธ์การบริหารห่วงโซ่อุปทาน

• การประเมินความเสี่ยงคู่ค้าประจำปี

• ทำสัญญาร่วมกับคู่ค้าวัตถุดิบในการควบคุมราคาและปริมาณซื้อของวัตถุดิบ

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์หรือไม่ : ไม่มี

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

ด้วยเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ในการเป็นผู้นำในด้านการผลิตฟิล์มพลาสติก ที่มุ่งเน้นการสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจด้วยการกำกับกิจการที่ดี การดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคม ที่สอดคล้องไปกับทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจขององค์กร ยุทธศาสตร์ของประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ (United Nations : UN)

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร ซึ่งคำนึงถึงการพัฒนาความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) รวมถึงการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนและการเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มขององค์กร โดยการดำเนินการผ่านกระบวนการพิจารณาถึงผลกระทบอย่างรอบด้าน พร้อมวางแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม โดยบริษัทฯ มีการเผยแพร่นโยบายและเป้าหมายในการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กรให้กับพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ และมอบหมายให้แต่ละหน่วยงานผนวกเป้าหมาย และตัวชี้วัดด้านความยั่งยืนเข้ากับกระบวนการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นการสนับสนุนและสามารถปฏิบัติตามนโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดให้มีกระบวนการติดตามและสรุปผลการดำเนินงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบผ่านรายงานความยั่งยืนประจำปีของบริษัทฯ

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : https://www.ajplast.co.th/uploads/upfiles/files/Sustainability_Management_Policy_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน มุ่งสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อโลกที่ยั่งยืน และมุ่งขับเคลื่อนพัฒนาตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน การมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ร่วมสร้างความร่วมมือตลอดห่วงโซ่อุปทาน สอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยมีเป้าหมายหลัก ดังนี้

เป้าหมายที่ 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production)

บริษัทฯ มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและหมุนเวียนให้ได้มากที่สุด เนื่องจากทรัพยากรของโลกที่มีอยู่อย่างจำกัด โดยนำหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน ผสานในกลยุทธ์และการดำเนินงานของบริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง ดำเนินงาน และติดตามผลอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียมุ่งสู่เป้าหมายเดียวกันในการใช้ทรัพยากรที่มีอย่างมีประสิทธิภาพและหมุนเวียนอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมายที่ 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)

บริษัทฯ ตระหนักถึงสภาพแวดล้อมทางอากาศที่มีความผันผวนและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลต่อทั้งประชากรโลกและการดำเนินธุรกิจ จึงต้องมีการบริหารจัดการผลกระทบและความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเร่งด่วน ตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่วัตถุดิบ การผลิต การจัดส่ง ผลิตภัณฑ์ รวมทั้งการร่วมกับหาแนวทางป้องกันและแก้ไขผลกระทบและความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารจัดการพลังงาน การบริหารจัดการของเสีย การบริหารจัดการน้ำ เป็นต้น

เป้าหมายที่ 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth)

สอดคล้องตามกลยุทธ์ในด้านการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของบริษัทฯ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง และอาจส่งผลต่อการเติบโตเศรษฐกิจภาพรวมอย่างยั่งยืน การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ส่งผลให้มีผลิตภาพที่ดี การจ้างงานอย่างเต็มที่และมีคุณภาพ สร้างคุณค่าให้กับบุคลากรของบริษัทฯ รวมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัยเหมาะสมต่อการทำงาน ลดความเสี่ยงในการสูญเสียและบาดเจ็บที่จะเกิดขึ้น

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and

Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	:	มี
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	:	มี

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบทั้งด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยวางกรอบกลยุทธ์และการดำเนินงาน ประกอบกับนโยบายที่เป็นตัวขับเคลื่อนทิศทางการดำเนินงานให้ชัดเจน ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงนโยบายด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. นโยบายค่าตอบแทน กำหนดให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการดำรงชีวิตของพนักงานและครอบครัว (Living wage)
2. นโยบายสิ่งแวดล้อม ปรับเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมปี 2567 โดยมีการปรับเป้าหมายในด้านการบริหารจัดการของเสีย
3. นโยบายเศรษฐกิจหมุนเวียน ปรับเกี่ยวกับการสื่อสารภายในองค์กรเพื่อปลูกฝัง สร้างการตระหนักรู้และสร้างวัฒนธรรมองค์กรในเรื่องแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทฯ ตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน ต้องคำนึงถึงความคิดเห็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีการบริหารงานที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของธุรกิจ โดยคำนึงถึงการบริหารจัดการในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างมีประสิทธิภาพและตรงประเด็น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญและมีนโยบายมุ่งเน้นการบริหารจัดการและพัฒนาห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นหัวใจหลักในการดำเนินกิจการให้ประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืนและมีความรับผิดชอบ รวมถึงมุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีในการเพิ่มประสิทธิภาพตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อให้เกิดความมั่นคงทางด้านวัตถุดิบ ระบบบริหารคุณภาพ และระบบการขนส่งตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนความต่อเนื่องของธุรกิจ

1. กิจกรรมหลัก (Primary Activities)

ประกอบด้วยกิจกรรม 5 กิจกรรม ซึ่งเชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่องตามบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดังนี้

(1) การจัดหาปัจจัยการผลิต

- จัดหาและรวบรวมวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์คุณภาพสูงจากผู้ผลิตและผู้จัดหาในเครือข่าย
- มุ่งเน้นการจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- มีการบริหารจัดการวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ

(2) กระบวนการผลิต

- กระบวนการผลิตฟิล์มพลาสติกที่มีการควบคุมคุณภาพ และได้รับการรับรองมาตรฐาน รวมถึงมีความปลอดภัยสูง
- มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและลดการใช้พลังงาน
- ส่งเสริมให้เกิดเศรษฐกิจหมุนเวียนภายในห่วงโซ่คุณค่าและชุมชนผ่านกระบวนการผลิต

(3) การจัดเก็บและกระจายสินค้า

- จัดเก็บสินค้าโดยคงไว้ซึ่งคุณภาพมาตรฐานและตรงเวลา
- วางแผนการบริหารจัดการระบบการขนส่งอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า

(4) การตลาดและการขาย

- การบริหารจัดการและส่งมอบสินค้าได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า
- สื่อสารและให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์อย่างครบถ้วนและชัดเจน
- การกำหนดราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรม
- สนับสนุนและส่งเสริมให้ลูกค้ามีทางเลือกในการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(5) การบริการหลังการขาย

- การรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
- ประเมินความพึงพอใจของลูกค้า
- การวิจัย พัฒนา และสร้างสรรค์นวัตกรรมให้เกิดผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สร้างคุณค่าต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตอบสนองต่อความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้า

2. กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)

บริษัทฯ มีกิจกรรมสนับสนุนเพื่อให้กิจกรรมหลักสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- **การกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติงาน**

บริษัทฯ มีหน่วยงานบริหารกลางซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตามนโยบายขององค์กร รวมถึงส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม ธรรมาภิบาล สนับสนุนการต่อต้านทุจริต และคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ และพัฒนาแนวทางการกำกับดูแลกระบวนการจัดซื้อจัดหาที่เป็นธรรมและคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยมีการดำเนินการสอดคล้องกับหลักการและมาตรฐานในระดับสากล ซึ่งดำเนินการผ่านกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และการจัดการข้อร้องเรียนและการป้องกันไม่ให้เกิดกรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ

- **การบริหารความเสี่ยง**

เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงาน ทั้งในด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน ด้านกฎระเบียบ รวมถึงด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาลที่อาจเกิดขึ้น โดยการกำหนดช่วงของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ประเมินโอกาสเกิดและผลกระทบของความเสี่ยงที่สำคัญ กำหนดตัวชี้วัดด้วยความเสี่ยง การวางระบบการบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินงาน (Business Continuity Management: BCM) และมีการติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง รวมถึงส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมด้านการบริหารความเสี่ยงในองค์กรผ่านการดำเนินงานเชื่อมโยงกับหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ และการกำหนดตัวชี้วัดด้านความเสี่ยงเป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของพนักงาน

- **การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ**

เพื่อพัฒนาศักยภาพ สนับสนุนความก้าวหน้าของพนักงาน และส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ ขึ้นภายในองค์กร โดยมีการวิเคราะห์ กำหนดเป้าหมาย วางแผนการดำเนินงาน และทำโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพให้กับพนักงาน เพื่อให้พนักงานได้รับความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับการเติบโตในอาชีพการงาน มีประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังรวมไปถึงการควบคุมดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชนและการประเมินความผูกพันของพนักงานเพื่อนำมาปรับปรุงระบบการดูแลและรักษาพนักงาน สนับสนุนให้เกิดการดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

- **การพัฒนาเทคโนโลยี**

มีการนำระบบเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการพัฒนากระบวนการทำงาน ทั้งในกระบวนการจัดการบัญชี การจัดซื้อจัดหาขององค์กร และการดำเนินโครงการต่างๆ รวมถึงสนับสนุนให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจ ลดขั้นตอนในการทำงาน ส่งผลให้สามารถประหยัดเวลาในการทำงาน สามารถส่งมอบสินค้าได้รวดเร็วขึ้นและตรงตามกำหนดเวลา

- **การบริหารจัดการอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม**

เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ และลดความเสี่ยงในด้านการเกิดอุบัติเหตุที่อาจส่งผลกระทบต่อพนักงาน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม รวมถึงความเสี่ยงทางด้านอาชีวอนามัยและโรคระบาด บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกำหนดเป้าหมาย มาตรการ รวมถึงโครงการป้องกันและลดความเสี่ยงดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
• นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • ผู้ถือหุ้น	• การกำกับดูแลกิจการอย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม ยึดตามจรรยาบรรณธุรกิจ • การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว • การเติบโตทางธุรกิจ การเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน และทิศทางการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล • ผลประกอบการบริษัทฯ ที่ดี พร้อมทั้งผลตอบแทนที่เป็นธรรมและคุ้มค่าการลงทุน	• แจ้งข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ ผ่านทางเว็บไซต์ สื่อ และสิ่งพิมพ์ ตามสถานการณ์อย่างโปร่งใส และอย่างสม่ำเสมอ • สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน โดยแสดงศักยภาพของผลการดำเนินงาน • วิเคราะห์ ประเมิน ติดตาม และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่และภาวะวิกฤต • ร่วมทุนกับบริษัทชั้นนำดำเนินการขยายธุรกิจ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อขยายฐานการผลิตและฐานลูกค้า	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
• พนักงาน	• เคารพสิทธิของพนักงาน การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม • การได้รับค่าตอบแทน การจ้างงาน และการประเมินการทำงานที่เป็นธรรม • การพัฒนาศักยภาพพนักงานและการเติบโตในหน้าที่การงาน • ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย • สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี • มีสวัสดิการที่ดี	• การสื่อสารนโยบาย ทิศทางขององค์กร รวมถึงหัวข้อที่มีความสำคัญต่อพนักงาน เช่น นโยบายการจ้างงาน นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน นโยบายความเท่าเทียมและความเสมอภาคทางเพศ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ด้านแรงงานนโยบายการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน (Whistleblowing) นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม นโยบายการสร้างสุขขององค์กร ฯลฯ • บริษัทฯ ได้ปรับปรุงนโยบายค่าตอบแทน ซึ่งได้มีการพิจารณาค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมให้กับพนักงาน	• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ • การจัดกิจกรรมให้กับพนักงาน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ลูกค้า	• คุณภาพของสินค้าและบริการที่ตรงความต้องการ • ความพึงพอใจของลูกค้าทางด้านสินค้าและการบริการ • การส่งมอบสินค้าตรงตามความต้องการลูกค้าและตรงตามสัญญา • การพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมทั้งแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม • การสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการผลิต • ความเหมาะสมและยุติธรรมของราคา	• การสำรวจความพึงพอใจลูกค้า • รับและนำคำแนะนำ คำติชม เรื่องร้องเรียน รวมถึงปัญหาของลูกค้า มาอภิปรายภายในที่ประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาและติดตามการแก้ไขปัญหา • เสนอแนะและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับสินค้า การใช้งานอย่างเหมาะสม เทคโนโลยี แนวโน้มตลาดใหม่ ๆ รวมถึงความรู้ทางเทคนิคด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง • ส่งมอบสินค้าตรงตามความต้องการลูกค้า และตรงเวลานัดหมาย • แบ่งปันองค์ความรู้และแนวโน้มใหม่ร่วมกันเพื่อพัฒนาสินค้าร่วมกัน	• การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ
• คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ	• ทิศทางการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน เพื่อการสร้างความร่วมมือในอนาคต • ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรมตามจรรยาบรรณธุรกิจ	• สร้างความเชื่อมั่นให้แก่พันธมิตรทางธุรกิจ • ขยายธุรกิจทั้งในและต่างประเทศโดยการร่วมทุน เพื่อขยายฐานการผลิตและฐานลูกค้า	• การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• คู่ค้า • ผู้รับเหมา	• การสื่อสารนโยบาย มาตรฐาน กฎ ระเบียบ และขอปฏิบัติในการทำงาน รวมถึงช่องทางการสื่อสาร • ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส มีจริยธรรม และเป็นธรรม ตามจรรยาบรรณธุรกิจ และจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า • การร่วมพัฒนากับคู่ค้าเพื่อความยั่งยืน	• สื่อสารนโยบาย มาตรฐาน กฎ ระเบียบ และข้อปฏิบัติในการทำงาน รวมถึงช่องทางการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า ผู้ให้บริการ และผู้รับเหมา เช่น นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนที่ครอบคลุมถึงการดูแลความปลอดภัยของคู่ค้าที่เข้ามาทำงานในเขตพื้นที่ของบริษัทฯ นโยบายความเท่าเทียมและความเสมอภาค นโยบายการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน • กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ที่ครอบคลุมถึงผู้ให้บริการและผู้รับเหมา • ดำเนินการพัฒนาศักยภาพของคู่ค้า โดยการตรวจประเมินตนเองของคู่ค้า (Supplier Self-Assessment) ที่ครอบคลุมบรรษัทภิบาล สังคม และสิ่งแวดล้อม • ดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม • รักษาระดับคุณภาพและบริการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างยั่งยืนร่วมกัน • พัฒนาองค์ความรู้ร่วมกับคู่ค้าผู้ให้บริการหรือผู้รับเหมา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการดำเนินงานร่วมกัน รวมทั้งเพิ่มขีดจำกัดการแข่งขันทางธุรกิจ	• การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ • การตรวจประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• ชุมชน	• ผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม จากการดำเนินงานของบริษัทฯ • การแสดงความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม • การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างโปร่งใส ถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์ • การมีส่วนร่วมกับชุมชน	• ให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ • สื่อสารและเปิดเผยการทำงานของบริษัทฯ อย่างโปร่งใส ครบถ้วน ถูกต้อง และทันต่อสถานการณ์ • เปิดรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ การแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนของชุมชนและสังคมผ่านช่องทางการสื่อสารขององค์กร และการสำรวจชุมชน • ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน เช่น การส่งเสริมเศรษฐกิจและรายได้ การสร้างความสัมพันธ์และสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน การพัฒนาการศึกษาและเยาวชน รวมทั้งการร่วมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ผ่านกิจกรรมปลูกป่า	• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ
• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล	• ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่น • การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและทันต่อสถานการณ์ • การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้	• ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด • ให้การสนับสนุนและให้ความร่วมมือหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่นในการประเมินสถานการณ์และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นร่วมกัน เพื่อหาแนวทางป้องกัน และแนวทางการแก้ไขปัญหา • สื่อสารกับเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่นเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกัน	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ • หน่วยงานที่รับผิดชอบของบริษัทฯประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่นโดยตรง

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• เจ้าหนี้ • สถาบันการเงิน	• การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม ตามจรรยาบรรณธุรกิจ • การเติบโตทางธุรกิจ • การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง • การชำระคืนอย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลา	• ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ • ดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามมาตรฐานระดับสากล • เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ครบถ้วน และทันเวลา ผ่านทางเว็บไซต์ สื่อ และสิ่งพิมพ์ ตามสถานการณ์อย่างโปร่งใส และอย่างสม่ำเสมอ • สร้างความเชื่อมั่นให้แก่เจ้าหนี้และสถาบันการเงิน โดยแสดงศักยภาพของผลการดำเนินงานและผลประกอบการ • วิเคราะห์ ประเมิน ติดตาม และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่และภาวะวิกฤต	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • อื่น ๆ • ติดต่อโดยตรงระหว่างผู้รับผิดชอบของบริษัทฯ กับเครดิตเตอร์หรือสถาบันการเงิน
• สำนักข่าวและสื่อมวลชน • องค์กรอิสระ	• ให้ความร่วมมือกับสื่อมวลชนและองค์กรอิสระ • การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ อย่างถูกต้องและทันต่อสถานการณ์	• เปิดเผยข้อมูลข่าวสารบริษัทฯ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม ชัดเจนและตรงประเด็น • เปิดโอกาสให้สื่อมวลชนเข้าพบ พูดคุยกับตัวแทนบริษัทฯ และ/หรือ ผู้บริหารบริษัทฯ • ให้ความร่วมมือกับองค์กรอิสระ การส่งเสริมความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อม เช่น เศรษฐกิจหมุนเวียน ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และอื่น ๆ เป็นต้น • เข้าร่วมการประชุมที่ทางองค์กรอิสระจัดขึ้น เช่น Women's Empowerment Principles (WEPs)	• การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ตารางแสดงผลกระทบและอิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสีย

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง

การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นหนึ่งในกลยุทธ์ขององค์กรในด้านการสร้างการเติบโตที่ยั่งยืน โดยบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ มุ่งเน้นการวิจัยและการพัฒนานวัตกรรมเพื่อสนับสนุนให้เกิดผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มุ่งส่งเสริมให้เกิดแรงผลักดันทางสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และมีกระบวนการลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน สังคม ตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยบริษัทฯ มีกรอบของนโยบายที่สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนบริษัทฯ ไปสู่การเป็นผู้นำในด้านความยั่งยืน

ด้วยวัตถุประสงค์ดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและกระบวนการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย ด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก การบริหารจัดการพลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การบริหารจัดการของเสียและมลพิษ ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เพื่อนำของเสียและของเหลือจากการใช้งานวนกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและก่อให้เกิดสมดุลทางด้านสิ่งแวดล้อม นำไปสู่การลดปริมาณของเสียฝังกลบเป็นศูนย์ (Zero Waste to Landfill) รวมทั้งการเพิ่มมูลค่าและการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต สอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม นโยบายเศรษฐกิจหมุนเวียน นโยบายอนุรักษ์พลังงาน และนโยบายความหลากหลายทางชีวภาพของบริษัทฯ

โดยในปี 2567 ที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมระดับสากล (International Organization for Standardization - Environmental Management System: ISO 14001:2015) มาตรฐานการรีไซเคิลทั่วโลก (Global Recycle Standard: GRS) ระบบการจัดการเศรษฐกิจหมุนเวียน สำหรับองค์กร เล่ม 2 ข้อกำหนด (Circular Economy Management System For Organization Part 2: Requirements) และมาตรฐานการบริหารจัดการคาร์บอนอย่างยั่งยืน (ISCC PLUS) อีกทั้งยังมีการติดตามคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization: CFO) และคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Product: CFP) เพื่อติดตามการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของทั้งองค์กรและผลิตภัณฑ์และบริหารจัดการแผนการลดและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้บริษัทฯ กำหนดผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นเป้าหมายและตัวชี้วัดขององค์กร รวมถึงมีการสื่อสาร ฝึกอบรมพนักงาน ให้ความรู้พนักงานในด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อยกระดับการตระหนักรู้และความรู้ในด้านสิ่งแวดล้อมมาอย่างต่อเนื่อง และเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ รวมทั้งนำเทคโนโลยีมาใช้ในการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อทบทวนการปฏิบัติงานและเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : https://www.ajplast.co.th/sustainability/environmental.php

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา : มี

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง : การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการมลพิษทางเสียง

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่ในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ โดยมีการปรับเป้าหมายให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในทุกมิติด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

การบริหารจัดการน้ำ

บริษัทฯ ดำเนินการตั้งเป้าหมายใหม่ เพื่อให้สอดคล้องการปริมาณยอดผลิตที่เกิดขึ้นไม่สม่ำเสมอในทุกๆปี ซึ่งบริษัทดำเนินการปรับเป็นลดปริมาณการใช้น้ำต่อลูกบาศก์เมตร เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณการใช้น้ำที่ลดลง

การบริหารจัดการของเสีย

บริษัทฯ ดำเนินการปรับเป้าหมายใหม่ให้สอดคล้องมากยิ่งขึ้น เนื่องจากบริษัทมีการดำเนินงานการจัดการขยะทั่วไปมากขึ้น โดยริเริ่มการคัดแยกขยะทั่วไปอย่างถูกวิธีเพื่อลดการใช้ขยะพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง เช่น แก้ว กล่อง รวมทั้งดำเนินโครงการขยะแลกข้าวขยะแลกน้ำเพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงผลกระทบจากขยะที่เกิดขึ้นและเปลี่ยนมาใช้ภาชนะที่สามารถใช้ซ้ำได้ ลดการทิ้งขยะจากพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง

การบริหารจัดการเสียง

บริษัทฯ ดำเนินโครงการอนุรักษ์การได้ยิน โดยการอบรมการใช้อุปกรณ์ PPE เช่น ear plug และความรู้เกี่ยวกับผลกระทบจากการได้รับเสียงดังเป็นเวลานาน

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลกและทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดเป็นประเด็นสำคัญที่ส่งผลให้บริษัทฯ ตระหนักถึงการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและต้นทุนด้านพลังงาน บริษัทฯ จึงมีการกำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงานเพื่อส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพตามนโยบายของบริษัทและเป็นการสนับสนุนเป้าหมายที่ 12 ของการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ในด้านการบริโภคและผลิตอย่างยั่งยืน เพื่อสอดคล้องกับผลกระทบการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทฯ ได้มีการดำเนินโครงการบริหารจัดการพลังงานเพื่อลดการพึ่งพาพลังงานจากแหล่งพลังงานที่ใช้แล้วหมดไป และเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานจากแหล่งพลังงานหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีการใช้งานไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) กำลังผลิตรวมทั้งหมด 5 เมกะวัตต์ ที่โรงงานนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบังและโรงงานนิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 5 เพื่อผลิตไฟฟ้าพลังงานทดแทนสำหรับการใช้ภายในโรงงาน โดยไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) ขนาด 5 เมกะวัตต์ สามารถลดการใช้พลังงานลงประมาณ 6.98 ล้านกิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อปี และลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 3,490.21 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี รวมถึงสามารถประหยัดรายจ่ายด้านพลังงานลงประมาณ 26 ล้านบาทต่อปี

บริษัทฯ กำลังดำเนินการสำหรับโครงการพลังงานแสงอาทิตย์ชนิดลอยน้ำ (Solar Floating) ขนาด 1 เมกะวัตต์ ณ นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 5 ซึ่งคาดว่าจะสามารถลดการใช้พลังงานประมาณ 1 ล้านกิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อปี และลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 499.90 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี และลดรายจ่ายด้านพลังงานลงประมาณ 3.7 ล้านบาทต่อปี

อีกทั้งบริษัทฯ ยังดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟเป็นหลอดไฟ LED ซึ่งลดการใช้พลังงานประมาณ 33,395.31 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อปี ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 16.69 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และลดค่าใช้จ่ายลง 143,338.96 บาท

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : https://www.ajplast.co.th/sustainability/energymanagement.php

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2566 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 167,975,582.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2567 : ลด 5%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายการลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ลงร้อยละ 5 ภายในปี 2567 เทียบกับปี 2566 โดยในปี 2567 มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าเท่ากับ 161,407,121.95 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ซึ่งลดลงร้อยละ 3.91 จากปี 2566 โดยการบริหารจัดการพลังงานผ่านโครงการต่าง ๆ ที่ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. การกำหนดนโยบายการจัดการพลังงานที่ยั่งยืนและเป้าหมายการจัดการพลังงาน
2. การกำหนดเป้าหมายและวางแผนการอนุรักษ์พลังงาน
3. การปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักรและอุปกรณ์ไฟฟ้า
4. การติดตั้งเครื่องจักรใหม่ในกระบวนการผลิต เพื่อลดการใช้พลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
5. การติดตั้งไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) และพลังงานแสงอาทิตย์ไว้ชนิดลอยน้ำ (Solar Floating)
6. การติดตั้งหลังคากระจก (Skylight)
7. การเปลี่ยนมาใช้หลอดไฟ LED
8. การติดตั้งระบบทำความเย็นที่มีประสิทธิภาพ (Cooling Tower)
9. การติดตั้งระบบรีไซเคิลเศษฟิล์มพลาสติกโดยตรง (Direct Flake Dosing: DFD) ลดกระบวนการหลอมเศษพลาสติกและแปรรูปเป็นเม็ดพลาสติก

รีไซเคิล

10. การกำหนดกระบวนการทบทวน ตรวจวัด และประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

โครงการติดตั้ง Solar Cell

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	277,942,651.24	246,765,584.21	306,991,569.90
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	8,400.00	6,603.00	7,437.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	158,704,417.00	165,594,305.14	161,407,121.90
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	158,704,417.00	163,632,214.00	154,425,304.00

	2565	2566	2567
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	1,962,091.14	6,981,817.90

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

การเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องของอุณหภูมิผิวโลกเป็นปัจจัยร่วมสำคัญที่ส่งผลต่อการละลายตัวของน้ำแข็งบริเวณขั้วโลก การเพิ่มขึ้นของระดับน้ำทะเล รวมทั้ง การเกิดภัยพิบัติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ทวีความรุนแรงในหลายพื้นที่และหลายรูปแบบภัย ซึ่งประเทศไทยเป็นภูมิภาคที่มีความเสี่ยงสูงต่อผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศแบบสุดขั้ว เช่น ภัยแล้งหรือน้ำท่วมอย่างฉับพลัน รวมถึงการเปลี่ยนแปลงปริมาณและคุณภาพของน้ำในแหล่งน้ำธรรมชาติจากการเปลี่ยนแปลงของปริมาณฝนในหลายพื้นที่ อาจส่งผลให้เกิดการขาดแคลนน้ำ ด้วยเหตุดังกล่าว บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการขาดแคลนน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิต จึงกำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการน้ำ ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายที่ 6 ของการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และแนวคิดด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน ในการจัดทำแนวทางการปรับปรุงหรือส่งเสริมการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการนำน้ำกลับมาใช้ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และดำเนินโครงการกักเก็บน้ำฝน (Water Reuse) ขนาด 10,000 ลูกบาศก์เมตร เพื่อใช้หมุนเวียนน้ำภายในโรงงาน ที่โรงงานนิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 5 เพื่อลดการใช้น้ำลงอย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินโครงการถังกรองกักเก็บบริเวณผิวน้ำ (Skimming Tank) ขนาด 1.5 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งมีถ่านกัมมันต์ช่วยในการกรอง กักเก็บสิ่งสกปรกบริเวณผิวน้ำและกำจัดออกสามารถช่วยบำบัดให้น้ำสะอาดและหมุนเวียนน้ำกลับไปใช้อีกครั้ง

ลิงก์แผนการจัดการน้ำของบริษัท : https://www.ajplast.co.th/sustainability/watermanagement.php

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2566 : ใช้น้ำ 272,163.00 ลูกบาศก์เมตร	2567 : ลด 1%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายการลดปริมาณการใช้น้ำร้อยละ 1 เมื่อเทียบกับปริมาณการใช้น้ำทั้งหมดของปี 2566 สำหรับผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการน้ำปี 2567 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้น้ำรวม 280,159.35 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.94 จากปี 2566 เนื่องจากการเพิ่มสายการผลิตใหม่ BOPET และเริ่มดำเนินการผลิตสายการผลิตใหม่ METALLIZED ที่นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 5 อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำผ่านโครงการหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ใหม่ โครงการหมุนเวียนน้ำที่ผ่านการใช้งานในกระบวนการผลิตกลับมาใช้ในระบบระบายความร้อนและโครงการถังกรองกักเก็บบริเวณผิวน้ำ โดยสามารถลดการใช้น้ำรวม 80,034.35 ลูกบาศก์เมตร คิดเป็นร้อยละ 28.57 ของปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด และลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมได้ถึง 20.61 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี รวมทั้งประหยัดต้นทุนลง 2.15 ล้านบาทต่อปี อีกทั้งยังมีการบริหารจัดการน้ำโครงการต่าง ๆ ที่ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. โครงการหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ใหม่ โดยกักเก็บน้ำฝนและใช้หมุนเวียนภายใน ซึ่งสามารถลดการใช้ลง 56,346.35 ลูกบาศก์เมตรต่อปี และลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 14.51 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี รวมถึงประหยัดต้นทุนลง 1.5 ล้านบาทต่อปี
2. โครงการหมุนเวียนน้ำที่ผ่านการใช้งานในกระบวนการผลิตกลับมาใช้ในระบบระบายความร้อน(Cooling System) ของเครื่องจักร ซึ่งสามารถลดการใช้ลง 15,492.00 ลูกบาศก์เมตรต่อปี และลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 3.99 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี รวมถึงประหยัดต้นทุนลง 0.42 ล้านบาทต่อปี
3. โครงการถังกรองกักเก็บบริเวณผิวน้ำ สำหรับบำบัดน้ำให้สะอาด โดยลดการใช้น้ำลง 8,196.00 ลูกบาศก์เมตรต่อปี คิดเป็นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 2.11 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี หรือประหยัดต้นทุนลง 0.23 ล้านบาทต่อปี

อีกทั้งยังมีการบริหารจัดการน้ำโครงการต่าง ๆ ที่ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. กำหนดนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม และเป้าหมายในการลดปริมาณการใช้น้ำ
2. จัดทำแผนภูมิกระบวนการ (Process Flow Diagram) วิเคราะห์ข้อมูลของคุณภาพน้ำเข้าและน้ำออก และตรวจวัดการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง
3. แผนการซ่อมบำรุงและตรวจสภาพของระบบการจ่ายน้ำภายในกระบวนการผลิตให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง เพื่อการลดการสูญเสียน้ำในกระบวนการผลิต
4. การบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งทั้งหมด ก่อนออกสู่ภายนอกโรงงานตามประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปในการระบายน้ำเสียลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางในนิคมอุตสาหกรรม
5. การเพิ่มปริมาณการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ โดยการหมุนเวียนน้ำที่ผ่านการใช้งานในกระบวนการผลิตกลับมาใช้ในระบบระบายความร้อน (Cooling System) ของเครื่องจักร
6. โครงการหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ใหม่ โดยกักเก็บน้ำฝนและใช้หมุนเวียนภายใน ซึ่งสามารถลดการใช้ลง 56,346.35 ลูกบาศก์เมตรต่อปี และลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 14.51 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี รวมถึงประหยัดต้นทุนลง 1.5 ล้านบาทต่อปี
7. โครงการถังกรองกักเก็บบริเวณผิวน้ำ (Skimming Tank) สำหรับบำบัดน้ำให้สะอาด โดยลดการใช้น้ำลง 8,196.00 ลูกบาศก์เมตร คิดเป็นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 2.11 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า หรือประหยัดต้นทุนลง 0.23 ล้านบาท
8. โครงการ ECO Green Network ร่วมกับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยและชุมชนโดยรอบนิคมฯ โดยศึกษาดูงานด้านการบำบัดน้ำเสียของบริษัท โกลบอล ยูทิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด เพื่อดูวิธีการบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

โครงการหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ใหม่

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	239,907.00	272,163.00	280,159.35
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	239,907.00	251,049.00	223,813.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	21,114.00	56,346.35
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2565	2566	2567
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	80.00	80.00	80.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	204,259.80	226,873.14	179,050.40
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	204,259.80	226,873.14	179,050.40
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	35,647.20	45,289.86	101,108.95

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงจากการขาดแคลนทรัพยากร ลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม ลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดของเสีย และการสร้างวัฒนธรรมในการรักษาและปกป้องทรัพยากรธรรมชาติตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ โดยมีการดำเนินการวางระบบการคัดแยกประเภทของเสีย การจัดเก็บ การพัฒนากระบวนการดำเนินงาน เพื่อลดปริมาณและเพิ่มมูลค่าของเสียและของเหลือใช้ ด้วยการหมุนเวียนวัสดุให้ได้มากที่สุด ตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนมุ่งสู่การลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก ได้แก่ ก๊าซมีเทน ก๊าซไนตรัสออกไซด์ และก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ที่มีแหล่งการปล่อยจากการกำจัดด้วยการฝังกลบของเสีย โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อลดปริมาณของเสียที่นำไปกำจัดด้วยการฝังกลบให้เป็นศูนย์ โดยดำเนินการพัฒนาและปรับเปลี่ยนกระบวนการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ลิงก์แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : https://www.ajplast.co.th/sustainability/wastemanagement.php

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2566 : ขยะไม่อันตราย 121,000.00 กิโลกรัม	2567 : ลด 120.00 กิโลกรัม	• การฝังกลบ
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะอันตราย	2566 : ขยะอันตราย 236.00 กิโลกรัม	2567 : ลด 264.00 กิโลกรัม	• การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

สำหรับผลการดำเนินการปี 2567 มีปริมาณขยะและของเสียรวม 8,985.52 ตัน และปริมาณของเสียที่นำกลับมาใช้ประโยชน์รวม 8,691.00 ตัน คิดเป็นร้อยละ 96.7 ของปริมาณของเสียทั้งหมดและปริมาณขยะและของเสียสุทธิ 294.52 ตัน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีรายได้จากการขายวัสดุเหลือทิ้งจากกระบวนการผลิตได้มากกว่า 166 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2566 ร้อยละ 49.65

ปริมาณของเสียอันตรายรวม 129.92 ตัน ลดลงร้อยละ 44.94 เมื่อเทียบกับปี 2566 และปริมาณขยะและของเสียทั่วไปรวม 164.60 ตัน เพิ่มขึ้นร้อยละ 36 เมื่อเทียบกับปี 2566

- ปริมาณของเสียที่นำกลับมาใช้ประโยชน์รวม 8,691.00 ตัน คิดเป็นร้อยละ 96.7 ของปริมาณของเสียทั้งหมด
- ปริมาณขยะอาหารลดลง 28.8 ตันจากโครงการนำเศษอาหารไปเป็นอาหารปลา ซึ่งเป็นการลดการกำจัดด้วยการฝังกลบ โดยคิดเป็นการลดลงร้อยละ 17.5 จากปริมาณขยะและของเสียรวมทั้งหมด
- รายได้จากการขายวัสดุเหลือใช้ได้มากกว่า 166 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นร้อยละ 49.65 จากปี 2566
- รายได้จากขายให้กับชุมชนและโรงงานในพื้นที่ใกล้เคียง จากการนำวัสดุที่เหลือจากกระบวนการผลิตมาผ่านกระบวนการรีไซเคิล ส่งต่อให้ชุมชนได้รับวัตถุดิบต้นทุนต่ำ สามารถนำไปซื้อขาย แปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ ส่งเสริมให้เกิดรายได้หมุนเวียนไปสู่ชุมชนในพื้นที่กว่า 8.49 ล้านบาท

โดยมีการบริหารจัดการปริมาณขยะ ของเสีย สิ่งปนเปื้อน และของเสียอันตราย ผ่านโครงการต่างๆ ที่ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. กำหนดนโยบายและเป้าหมายในการจัดการขยะ ของเสีย และสิ่งปนเปื้อน
2. จัดทำบัญชีรายชื่อของเสีย วิธีการกำจัดของเสีย และประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
3. ร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ในการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการลดปริมาณขยะและของเสีย สอดคล้องแนวคิดด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน
4. โครงการนำเศษอาหารไปเป็นอาหารปลา เพื่อลดการกำจัดขยะอาหารด้วยวิธีฝังกลบ
5. โครงการรีไซเคิลเศษพลาสติกโดยตรง (Direct Flake Dosing: DFD)
6. กระบวนการปรับปรุงคุณภาพและนำวัตถุดิบเหลือใช้หมุนเวียน เพื่อผลิตผลิตภัณฑ์สีเขียว (Green Products)
7. โครงการหมุนเวียนการใช้วัสดุสำหรับบรรจุสินค้าร่วมมือกับคู่ค้าและลูกค้า
8. โครงการสำนักงานสีเขียว สำหรับพื้นที่สำนักงานใหญ่และสาขาย่อยของบริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมและปลูกฝังการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
9. โครงการลดขยะแลกข้าวลดขยะแลกน้ำเป็นโครงการที่สนับสนุนให้พนักงานตระหนักและมีความรับผิดชอบในการช่วยลดขยะในบริษัทฯ โดยการนำภาชนะส่วนตัวซื้ออาหารและน้ำที่โรงอาหารเพื่อสะสมแต้ม 1 แต้มต่อการซื้อ 1 ครั้ง เมื่อครบ 20 สามารถนำมาแลกเป็นอาหารหรือน้ำได้ส่งผลให้มีการลดขยะที่เกิดขึ้น
10. โครงการนำเม็ดพลาสติกรีไซเคิลไปทำตะกร้าและกล่อง เป็นการดำเนินการนำเม็ดพลาสติกรีไซเคิลจากกระบวนการผลิตขายต่อให้กับบริษัท เดอะพลาสติก จำกัด เพื่อนำไปผลิตเป็นตะกร้าและกล่องใช้งานหมุนเวียนวัตถุดิบต่อไป
11. โครงการบริจาคสายรัดให้กลุ่มวิสาหกิจชุมชนบ้านชากยายจีน โดยการส่งเสริมให้เกิดการสร้างมูลค่าจากขยะพลาสติก
12. โครงการ ECO School ร่วมกับโรงเรียนเทศบาลแหลมฉบัง 3 ชุมชนโดยรอบนิคมแหลมฉบังและผู้ประกอบการ โดยการบรรยายความรู้เรื่องการรีไซเคิลขยะ การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับขยะจากการนำขยะพลาสติกมาจัดทำเป็นกระถางปลูกต้นไม้
13. การนำวัสดุที่เหลือจากกระบวนการผลิตมาผ่านกระบวนการรีไซเคิล และขายให้กับชุมชนและโรงงานในพื้นที่ใกล้เคียง ทำให้ชุมชนมีวัตถุดิบต้นทุนต่ำ สามารถนำไปซื้อขาย แปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ หรือใช้เป็นพลังงานเชื้อเพลิงส่งเสริมให้เกิดรายได้หมุนเวียนไปสู่ชุมชนในพื้นที่โดยรอบ
14. นวัตกรรมเพื่อเพิ่มปริมาณการนำพลาสติกใช้แล้วมาผลิตเป็นเม็ดพลาสติกรีไซเคิล (Post-Consumer Recycled Resin: PCR) เม็ดพลาสติกจากพลาสติกรีไซเคิลจากกระบวนการผลิต (Post-Industrial Recycled Film: PIR Resin) และเม็ดพลาสติกชีวภาพ (Bio-Based Resin)

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

โครงการบริหารจัดการของเสีย

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	216,880.00	356,450.00	294,527.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	17,010.00	120,540.00	164,606.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	17,010.00	120,540.00	164,606.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	199,870.00	235,910.00	129,921.00
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	199,870.00	235,910.00	129,921.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	15,280,704.01	17,459,841.69	27,876,768.14
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	15,280,704.01	17,459,841.69	27,876,768.14
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	1,413,413.76	2,438,979.19	1,733,763.14
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	13,867,290.25	15,020,862.50	26,143,005.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ และสิ่งแวดล้อมในวงกว้าง บริษัทฯ ได้มีการกำหนดเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในการบรรลุคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี พ.ศ. 2608 และ บรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอนในระดับองค์กร (Carbon Neutrality) ภายในปี พ.ศ. 2573 โดยบริษัทฯ ตั้งเป้าหมายในการดำเนินการเป็น 3 ระยะดังนี้

เป้าหมายระยะสั้น

- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงร้อยละ 5 เปรียบเทียบกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี พ.ศ.2566

เป้าหมายระยะกลาง

- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงร้อยละ 30 ภายในปี พ.ศ. 2573

เป้าหมายระยะยาว

- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตั้งเป้าหมายในการบรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอนในระดับองค์กร (Carbon Neutrality) ภายในปี พ.ศ.2593
- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตั้งเป้าหมายในการบรรลุคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ (NET ZERO Emissions) ภายในปี พ.ศ.2608

นอกจากนี้บริษัทฯ มุ่งพัฒนากระบวนการดำเนินธุรกิจเพื่อให้ตอบสนองต่อเป้าหมายการดำเนินงานลดก๊าซเรือนกระจกตาม INDCs (Intended Nationally Determined Contributions) รวมถึงนำมาตรฐานภายในประเทศและมาตรฐานสากลมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน กระบวนการและผลิตภัณฑ์ ประกอบด้วยมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001: 2015 มาตรฐานรีไซเคิลทั่วโลก (Global Recycle Standard: GRS) มาตรฐานการบริหารจัดการคาร์บอนอย่างยั่งยืน (ISCC PLUS) และมาตรฐานระบบการจัดการเศรษฐกิจหมุนเวียน สำหรับองค์กร เล่ม 2 ข้อกำหนด (Circular Economy Management System For Organization Part 2: Requirements) รวมทั้ง ติดตามคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization: CFO) และคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Products: CFP) เพื่อติดตามการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของทั้งองค์กรและผลิตภัณฑ์ และบริหารจัดการแผนการลดและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกอย่างมีประสิทธิภาพ

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : https://www.ajplast.co.th/sustainability/climatechangemanagement.php

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions), การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	2564 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 539,828.00 tCO_2e	2573 : ลด 30% เทียบกับปีฐาน	2608 : ลด 100% เทียบกับปีฐาน	• องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี • Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	2564 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 539,828.00 tCO_2e	2593 : ลด 100%	ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

โดยปี 2567 บริษัทฯ ดำเนินการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

1. กำหนดนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม นโยบายเศรษฐกิจหมุนเวียนและเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งระยะสั้นและระยะยาว
2. ระบุและวิเคราะห์แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่คุณค่า
3. ประเมินศักยภาพและวิเคราะห์มาตรการลดก๊าซเรือนกระจกตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน
4. สร้างการร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการ วัตถุดิบ เทคโนโลยี นวัตกรรม เพื่อสนับสนุนการลดก๊าซเรือนกระจก
5. ติดตามคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization: CFO)
6. ติดตามคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon footprint of Products: CFP)
7. ได้รับรางวัลโล่ประกาศเกียรติคุณองค์กรผู้นำด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก ประจำปี 2567 (Climate Action Leading Organization: CALO) ระดับดีเด่น มีผลการประเมินอย่างน้อยในระดับทองแดงขึ้นไป
8. เข้าร่วมครือข่ายคาร์บอนนิวทรัลประเทศไทย (Thailand Carbon Neutral Network: TCNN) ซึ่งเป็นการเข้าร่วมเพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคท้องถิ่น ชุมชน ในการลดก๊าซเรือนกระจก โดยมีเป้าหมายร่วมกันในการมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ซึ่งจะเป็นปัจจัยที่สนับสนุนการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมาย Net Zero ของประเทศไทย
9. เข้าร่วมโครงการ Achieve Climate Action Set a challenging Target to Net Zero ได้รับข้อเสนอแนะแนวทางการกำหนดเป้าหมาย Net Zero ขององค์กรตามกรอบและแนวทางของ Science Base d Targets Initiative (SBTi) ที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล รวมทั้งแผนการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องตามเป้าหมาย Net Zero ที่ตั้งไว้ โดยได้รับการปรึกษาจากบริษัท Environmental Resources Management หรือ ERM ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
10. เข้าร่วมโครงการทดสอบแพลตฟอร์มคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรเพื่อมุ่งสู่ Net Zero เพื่อสนับสนุนการกรอกข้อมูลสำหรับการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรในรูปแพลตฟอร์ม เพื่อสนับสนุนการกรอกข้อมูลสำหรับการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรในรูปแพลตฟอร์ม โดยร่วมกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และบริษัท พิมส์ เทคโนโลจิส จำกัด
11. เข้าร่วมโครงการการพัฒนาบุคลากรวิจัยสมรรถนะสูงในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน สำหรับการเป็น Carbon Verifier ในภาคอุตสาหกรรม ซึ่งได้รับการรับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ซึ่งบริษัทฯ เป็นกรณีศึกษาการคำนวณและรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ จำนวน 1 ผลิตภัณฑ์ คือ ฟิล์มบีโอพีเอ ชนิดใสธรรมดา (Plain BOPA Film)

12. ได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 3 (Green Industry Level 3)
13. โครงการปลูกเพื่อ (ลด) สู่อนาคตที่ยั่งยืน ณ ป่าชายเลนบ้านแหลมฉบังร่วมกับการนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง ซึ่งโครงการมีการปลูกต้นไม้จำนวนทั้งสิ้น 600 ต้น
14. โครงการเครือสีเขียวเพื่อความยั่งยืน (THSG & UCT Sustainable Network) ณ ป่าชายเลน วัดคงคาราม (บน) ตำบลบางประกง อำเภอบางประกง จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยมีกิจกรรมปลูกต้นกล้า 999 ต้น กิจกรรมสร้างบ้านปลา 9 หลัง กิจกรรมสร้างคอนโดปู 9 หลังและกิจกรรมเก็บขยะป่าชายเลน
15. การอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ของบุคลากรเกี่ยวกับผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมและปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ฝังและแทรกซึมลงในทุกระดับขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ดำเนินการตามมาตรการและกลไกการขับเคลื่อนการดำเนินงานลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ INDCs และพัฒนาสู่ธุรกิจคาร์บอนต่ำในการลดก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ โดยพัฒนากระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พัฒนาพลังงานทางเลือกและพลังงานทดแทนแทนการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการเพิ่มผลผลิตและประเมินศักยภาพของการดำเนินงานของกระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์ขององค์กรตามมาตรฐานในประเทศไทย และมาตรฐานสากล

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก

โครงการการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	599,999.00	520,276.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	19,271.00	18,877.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	68,790.00	61,165.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	511,938.00	440,234.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก :
การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท	:	มี
รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	:	หน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจก คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

1. การจัดการมลพิษทางอากาศ

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายการลดปริมาณความเข้มข้นของมลพิษทางอากาศลงร้อยละ 1 จากปี 2566 โดยปี 2567 มีปริมาณความเข้มข้นมลพิษอากาศ ดังนี้

ผลการตรวจวัดปี 2567

• ปริมาณฝุ่นละอองรวมเฉลี่ย ลดลงร้อยละ 20.61 จากปี 2566 มีปริมาณ 3.7 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร เป็น 2.94 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตรในปี 2567

• ปริมาณเฉลี่ยก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ ลดลงร้อยละ 0 จากปี 2566 มีปริมาณ 1.3 ppm เป็น 1.3 ppm ในปี 2567

• ปริมาณเฉลี่ย ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ เพิ่มขึ้นร้อยละ 100 จากปี 2566 มีปริมาณ 0.04 ppm เป็น 1 ppm ในปี 2567

• ปริมาณก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ เพิ่มขึ้นร้อยละ 71.1 จากปี 2566 มีปริมาณ 21.8 ppm เป็น 37.3 ppm ในปี 2567

ปริมาณความเข้มข้นของมลพิษทางอากาศทั้งหมดกล่าวข้างต้นของบริษัท ยังสอดคล้องและมีค่าต่ำกว่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องกำหนดค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน พ.ศ. 2549 ซึ่งจะพบว่าปริมาณเฉลี่ยต่ำกว่ามาตรฐานฯ ฝุ่นละอองรวม ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ ก๊าซไนโตรเจนออกไซด์ และก๊าซคาร์บอมอนอกไซด์ เท่ากับร้อยละ 99 ร้อยละ 98 ร้อยละ 100 และ ร้อยละ 95 ตามลำดับ

2. การจัดการมลพิษทางเสียง

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายในการควบคุมค่าระดับเสียงในทุกพื้นที่ของบริษัทฯ มีสรุปผลการตรวจวัดคุณภาพระดับเสียงในเวลาปฏิบัติงาน 8 ชั่วโมง ปี 2567 ดังนี้

โดยปี 2567 พบว่าคุณภาพเสียงมีค่าเกินมาตรฐานเกณฑ์ของกระทรวงอุตสาหกรรม โดยพบจำนวน 9 พื้นที่ มีค่าคุณภาพเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมงเฉลี่ย เท่ากับ 89.14 เดซิเบลเอ โดยดำเนินการควบคุมคุณภาพของเสียงด้วยโครงการอนุรักษ์การได้ยินและควบคุมเสียง รายละเอียดดังนี้

1. กำหนดอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ที่จำเป็นในการสวมใส่ก่อนเข้าสู่ส่วนกระบวนการผลิต ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีความเสี่ยงระดับเสียงสูง ซึ่งเป็นอุปกรณ์ป้องกันเสียง เช่น ที่อุดหู (Earplug) ช่วยลดระดับเสียงและป้องกันอันตรายที่อาจส่งผลกระทบต่อการได้ยินของพนักงาน
2. ปลูกฝังวัฒนธรรมการคำนึงถึงการควบคุมคุณภาพเสียงและอันตรายที่อาจเกิดจากเสียงดังให้แก่พนักงานทุกระดับ โดยจัดทำป้ายเตือนอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ที่จำเป็นในการสวมใส่ก่อนเข้าสู่ส่วนกระบวนการผลิต และได้รับการอบรมเกี่ยวกับอันตรายจากเสียงดัง และวิธีปฏิบัติงานและการใช้อุปกรณ์ป้องกันเสียงอย่างเหมาะสม

3. การจัดการมลพิษทางแสง

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายในการควบคุมคุณภาพแสงสว่างในทุกพื้นที่ของบริษัทฯ มีสรุปผลการตรวจวัดคุณภาพแสงสว่างเฉลี่ยของปี 2567 ดังนี้

โดยปี 2567 พบว่าคุณภาพแสงสว่างบางพื้นที่มีค่าไม่สอดคล้องตามมาตรฐาน ซึ่งพบว่าประเภทงานละเอียดเล็กน้อยกับงานละเอียดสูงมีค่าความสว่างเฉลี่ยเท่ากับ 353.55 ลักซ์ และ 522.33 ลักซ์ บริษัทฯ จึงดำเนินการเพิ่มจำนวนหลอดไฟ จำนวน 232 ดวง และทำความสะอาดแหล่งกำเนิดแสงสว่างในพื้นที่สำนักงานและพื้นที่ฝ่ายผลิต เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานฯ

4. การจัดการด้านความร้อน

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายในการควบคุมอุณหภูมิในทุกพื้นที่ของบริษัทฯ มีสรุปผลการตรวจวัดคุณภาพระดับความร้อน ปี 2567 ดังนี้

จากผลการตรวจวัดพบว่าอุณหภูมิของลักษณะงานหนักเกินค่ามาตรฐาน แต่เนื่องจากจุดดังกล่าวไม่มีพนักงานปฏิบัติงานประจำในจุดบริเวณนั้นและบริษัทฯ มีห้องพักห่างจากจุดปฏิบัติงานสำหรับพนักงานที่เข้ามาทำงานในกรณีซ่อมบำรุงเครื่องจักร

5. ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

<u>การดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</u>

กระบวนการผลิตแผ่นฟิล์มพลาสติกเป็นการละลายและรีดพลาสติกให้เป็นแผ่นซึ่งไม่ก่อให้เกิดมลพิษไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม ไม่ว่าจะเป็น กลิ่น เสียง ควัน และน้ำเสีย นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัทผู้เชี่ยวชาญมาตรวจสอบและรายงานต่อการนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง ซึ่งผลการตรวจวัดปี 2567 พบว่า เรื่องกลิ่น ควัน น้ำเสียไม่เกินมาตรฐานของเกณฑ์ของกระทรวงอุตสาหกรรม ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม ยกเว้นในส่วนเสียง พบว่ามีค่าเกินมาตรฐานเกณฑ์ของกระทรวงอุตสาหกรรมซึ่งส่งผลกระทบต่อการได้ยินของพนักงาน บริษัทฯ จึงดำเนินการแก้ไขโดยจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินและควบคุมเสียงที่แหล่งกำเนิด ทางผ่าน และผู้ปฏิบัติงานโดยจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับอันตรายจากเสียงดัง และวิธีปฏิบัติงานและการใช้อุปกรณ์

ป้องกันเสียงอย่างเหมาะสม นอกจากนี้จัดทำป้ายเตือนให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียงเช่น Ear Plug เพื่อป้องกันให้เกิดอันตรายต่อการยินของพนักงาน อีกทั้งยังดำเนินการแก้ไข ติดตาม ตรวจสอบบริเวณที่ค่าเกินมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

ค่าใช้จ่ายในการลงทุนเพื่อควบคุมสิ่งแวดล้อมในปี 2567 ที่ผ่านมา

• 3.31 ล้านบาท

ข้อพิพาทหรือการถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

- ไม่มี –

ผลกระทบจริงเมื่อเทียบกับข้อกำหนดตามกฎหมาย

ในปี 2567 พบว่าคุณภาพของเสียงในบางพื้นที่ ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมาย ซึ่งบริษัทฯ กำลังดำเนินการควบคุมคุณภาพของเสียง ที่ส่งผลกระทบต่อการได้ยินของพนักงาน

• บริษัทฯ จัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินและควบคุมเสียงที่แหล่งกำเนิด ทางผ่าน และผู้ปฏิบัติงาน โดยกำหนดอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ที่จำเป็นในการสวมใส่ก่อนเข้าสู่ส่วนกระบวนการผลิต ซึ่งในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงระดับเสียงสูง บริษัทฯ มีการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันเสียง เช่น ที่อุดหู (Earplug) ช่วยลดระดับเสียงและป้องกันอันตรายที่อาจส่งผลกระทบต่อการได้ยินของพนักงาน

• ปลูกฝังวัฒนธรรมการคำนึงถึงการควบคุมคุณภาพเสียงและอันตรายที่อาจเกิดจากเสียงดังให้แก่พนักงานทุกระดับ โดยจัดทำป้ายเตือนอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ที่จำเป็นในการสวมใส่ก่อนเข้าสู่ส่วนกระบวนการผลิต ซึ่งพนักงานจะได้รับการอบรมเกี่ยวกับอันตรายจากเสียงดัง วิธีปฏิบัติงาน และการใช้อุปกรณ์ป้องกันเสียงอย่างเหมาะสม

บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นที่จะดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎหมาย พร้อมทั้งปลูกฝังให้พนักงานเห็นถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมตลอดห่วงโซ่คุณค่า พร้อมทั้งมีการติดตาม ประเมินจุดตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมเพิ่มเติม และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	1	0

รายละเอียดเหตุการณ์และมาตรการแก้ไขที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2566	**เหตุการณ์** บริษัทฯ ดำเนินการทำความสะอาดเครื่องจักรและอุปกรณ์ซึ่งมีการระบายน้ำทิ้งเป็นจำนวนมาก ส่งผลให้ค่าน้ำเสียเกินค่ามาตรฐานของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยเรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปในการระบายน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางในนิคมอุตสาหกรรม **ผลกระทบที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิด** ผลกระทบที่ไม่เป็นตัวเงิน (Non-financial impact) ค่าน้ำเสียเกินกว่าค่ามาตรฐานกำหนด ผลกระทบที่เป็นตัวเงิน (financial impact) • ผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงในงบการเงิน : 591,842.00 บาท **มาตรการแก้ไขหรือฟื้นฟู** บริษัทฯ ดำเนินการทำความสะอาดเครื่องจักรตลอดกระบวนการเพื่อปรับสภาพกรด-ด่างของน้ำเสียในบ่อรวมโดยใช้เกณฑ์ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานเบื้องต้นด้วยการทดสอบค่าความเป็นกรดด่างด้วยอุปกรณ์พีเอชมิเตอร์ และดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ ซึ่งเพิ่มพื้นที่ในการกักเก็บน้ำได้มากขึ้น และออกสื่ออบรมให้กับพนักงานเพื่อสร้างความตะหนัก เสริมสร้างความเข้าใจในเรื่องการระบายน้ำในโรงงานเพิ่มเติม	ได้รับการแก้ไขแล้ว

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน	:	มี
แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน	:	สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า, อื่น ๆ : คู่แข่งทางธุรกิจ

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัท เอ.เจ. พลาสท์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณธุรกิจ และความยุติธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เห็นคุณค่าและให้ความสำคัญของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค ที่จะอยู่ร่วมกันด้วยรัก เคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน ยึดถือสิทธิมนุษยชนเป็นหัวใจสำคัญและเป็นหนึ่งในเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ให้ความเคารพและปกป้องสิทธิมนุษยชนของทุกกลุ่มบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ ดำเนินงานภายใต้กฎหมายของประเทศที่เป็นที่ตั้งของสถานประกอบการของบริษัทฯ เช่น มาตรฐานแรงงานไทย รวมถึงยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักสากล ได้แก่ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) หลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) รวมถึงหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work)

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสนับสนุนและส่งเสริมทางด้านสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งสื่อสารความรู้และความเข้าใจ กำหนดแนวทาง ติดตามตรวจสอบ ทั้งพนักงานในสถานประกอบการและตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ ที่ครอบคลุมพนักงานทุกคนและทุกระดับ พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ผู้ให้บริการและผู้รับเหมา ลูกค้า ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมในบริเวณใกล้เคียงสถานประกอบการ

ทั้งนี้บริษัทฯ จะพัฒนาและดำเนินกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) อย่างต่อเนื่อง ที่ครอบคลุมการกำหนดขอบเขตในการตรวจสอบ กระบวนการระบุความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นแล้วและที่อาจเกิดขึ้นได้ กลไกการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนทางด้านสิทธิมนุษยชน (Whistleblowing) การประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมทั้งห่วงโซ่คุณค่า การจัดทำมาตรการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น การบรรเทาผลกระทบ กระบวนการแก้ไขเยียวยาเพื่อฟื้นฟูผลกระทบทางด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ

โดยมีแนวปฏิบัติทางด้านสิทธิมนุษยชนดังนี้

พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ผู้ให้บริการและผู้รับเหมา

1. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิแรงงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งแรงงานข้ามชาติ ตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ ที่สอดคล้องกับกฎหมายของประเทศที่เป็นพื้นที่ตั้งของบริษัทฯ และพันธมิตรทางธุรกิจดำเนินการ ที่ครอบคลุมและระบุอยู่ใน จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of conduct) นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน อาทิ นโยบายการจ้างงาน นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน นโยบาย ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม นโยบายการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน นโยบายความเท่าเทียมและความเสมอภาคทางเพศ
2. บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ เพศ เพศวิถี ภาษา อายุ สีผิว ความแตกต่างทางด้านร่างกาย ความพิการศาสนา วัฒนธรรม ความเชื่อในลัทธิ ความคิดเห็นทางการเมือง การศึกษา และสถานภาพทางสังคม
3. บริษัทฯ ส่งเสริมทางด้านสิทธิมนุษยชนทั้งในและนอกองค์กร ตลอดห่วงโซ่คุณค่า ที่ครอบคลุมพนักงานทุกคน พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ผู้ให้บริการและผู้รับเหมา ลูกค้า ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
4. บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจตามหลักการสิทธิเด็กและปฏิบัติทางธุรกิจ (Children's Rights and Business Principles: CRBP) ไม่ใช้แรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามกฎหมายกำหนดและไม่ใช้แรงงานบังคับ มีการดำเนินงานที่สอดคล้องต่อกฎหมาย และเพื่อป้องกันการใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ ทั้งภายในบริษัทฯ ตลอดจนห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ
5. บริษัทฯ ใส่ใจในด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เพื่อป้องกันอุบัติเหตุต่อแรงงานทั้งภายในบริษัทฯ แรงงานที่เข้ามาทำงานในสถานประกอบการ ตลอดจนความปลอดภัยของแรงงานในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ
6. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความเท่าเทียมของการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม และสะท้อนถึงศักยภาพการทำงานของพนักงานอย่างไม่เลือกปฏิบัติ การพิจารณาหาแนวทางการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ตลอดจนขั้นตอนการพิจารณาการเลื่อนตำแหน่ง
7. บริษัทฯ ให้การสนับสนุนสิทธิเสรีภาพในการสมาคม และสนับสนุนสิทธิการเจรจาต่อรอง โดยมีคณะกรรมการสวัสดิการที่มีบทบาทในการร่วมหารือ การให้คำปรึกษา เสนอแนะความเห็นเกี่ยวกับสวัสดิการที่เหมาะสมของพนักงาน
8. บริษัทฯ มีกลไกร้องเรียนสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ที่ครอบคลุมประเด็นทางด้านสิทธิแรงงาน สิทธิมนุษยชน สิทธิชุมชน จรรยาบรรณธุรกิจ และจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า

9. บริษัทฯ สนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยสิทธิ ได้แก่ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้พ้นโทษ และอื่น ๆ เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง ที่ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

ลูกค้า

10. บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการผลิตสินค้าและให้บริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า รวมถึงรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และการบริการของบริษัทฯ

11. บริษัทฯ ติดต่อสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ และมีส่วนร่วมกับลูกค้าในการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักจรรยาบรรณธุรกิจ จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า ให้ความเคารพในสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเท่าเทียม

12. บริษัทฯ มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน และรับความคิดเห็นจากลูกค้า

คู่แข่งทางธุรกิจ

13. บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นการแข่งขันที่ยุติธรรม โปร่งใส คำนึงถึงจริยธรรมเป็นหลัก

14. บริษัทฯ ไม่ทำการกระทำใดๆหรือสร้างข้อตกลงกับคู่แข่ง บุคคลที่มีอำนาจในการแข่งขันในตลาด เพื่อทำการเพิ่ม ลด จำกัดหรือแบ่งสัดส่วนการแข่งขันทางการค้า

15. บริษัทฯ ไม่ดำเนินการค้นหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่ง ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ไม่เหมาะสม หรือวิธีการโดยมิชอบ

16. บริษัทฯ ไม่กล่าวหาหรือทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งโดยมิชอบ ด้วยข้อมูลที่เกินความเป็นจริงหรือข้อมูลที่ไม่เป็นความจริง

17. บริษัทฯจะไม่ใช้อำนาจดังกล่าวในการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม และจะไม่กระทำการใดๆที่เป็นการเปลี่ยนแปลงตลาดการแข่งขัน

ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

18. บริษัทฯ มุ่งมั่นเป็นเพื่อนบ้านที่ดี และเป็นพันธมิตรที่น่าเชื่อถือสำหรับชุมชนใกล้เคียงพื้นที่ตั้งของสถานประกอบการ ส่งเสริมวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น นอกจากนี้มีการดำเนินโครงการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชุมชน และสนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชนท้องถิ่น

19. บริษัทฯ มีกลไกการร้องเรียนที่เปิดให้สังคมและชุมชนภายนอกบริษัทฯ สามารถแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนได้

ทั้งนี้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญและมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติทางสิทธิมนุษยชนฉบับนี้ เพื่อแสดงถึงความสำคัญในจัดการการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ

แนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ยึดถือสิทธิมนุษยชนเป็นหัวใจสำคัญและเป็นหนึ่งในเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ให้ความเคารพและปกป้องสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำแนวการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน มีแนวปฏิบัติเพื่อประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน รวมทั้งบรรเทาความเสี่ยง ป้องกันเหตุการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนที่จะเกิดขึ้น นอกจากนี้ ยังมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านสิทธิมนุษยชน ตั้งแต่ระดับคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน ซึ่งเป็นคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และแนวทางการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน ฝ่ายความยั่งยืน หน่วยงานบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ มีการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง โดยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทางธุรกิจหลัก และทำการเปิดเผยการดำเนินการเพื่อหลีกเลี่ยง ป้องกัน และบรรเทาปัญหาด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ มีการตรวจประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) โดยประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติการ และกิจกรรมทางธุรกิจหลักของบริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในบริษัทฯ และห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ ที่ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียตั้งแต่ พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ผู้รับเหมา ลูกค้า และชุมชน รวมทั้งมีการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านทุก 2 ปี และมีการจัดทำรายงานการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านปี 2567

บริษัทฯ เคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) ซึ่งครอบคลุมทั้งการปกป้อง (Protect) เคารพ (Respect) และการเยียวยา (Remedy) และหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labor Organization's Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) เป็นกรอบในการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน รวมทั้งวางแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เฝ้าระวังและติดตามการประเมินที่มีความเสี่ยงสูง เพื่อการบรรเทาความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน

บริษัท เอ. เจ. พลาสท์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทผู้ผลิตสินค้าประเภท ฟิล์มพลาสติก สำหรับบรรจุภัณฑ์อาหาร ให้กับลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ บริษัทฯ ถือว่าพนักงานทุกคน ตลอดจนพนักงานของผู้มีส่วนได้เสียในธุรกิจ ผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมาเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าต่อบริษัทฯ และบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้พนักงานทุกคน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับ

- การเคารพสิทธิ์ที่สอดคล้องกับสิทธิมนุษยชนสากล
- คุ้มครองให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน และตามมาตรฐานแรงงาน
- มุ่งมั่นและปรับปรุงการดำเนินงานแรงงานอย่างต่อเนื่อง
- ปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐาน Sedex 6.1 (Sedex Members Ethical Trade Audit: SMETA)
- ทบทวนปรับปรุงนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานของธุรกิจให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ
- สื่อสารให้พนักงาน ผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมาช่วง ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและเข้าใจ

คลิกเพื่อดู**นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน** ที่เปิดเผยบนเว็บไซต์บริษัทฯ

นโยบายการจ้างงาน

บริษัท เอ.เจ.พลาสท์ จำกัด (มหาชน) จัดทำนโยบายการจ้างงานฉบับนี้ขึ้น เพื่อแสดงถึงแนวทางการจ้างงานของบริษัทฯ ที่สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับของประเทศที่เป็นที่ตั้งของสถานประกอบการ เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานไทย กฎหมายแรงงาน ที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อพนักงานเพื่อการจ้างงานที่เป็นธรรมและสภาพการทำงานที่เหมาะสม เช่น การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม วันหยุดที่เหมาะสม สถานที่ทำงานที่ปลอดภัย เป็นต้น เพื่อการเติบโตและดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

นิยาม

“**ค่าตอบแทน** หมายถึง เงินที่นายจ้างและลูกจ้างตกลงกันจ่ายเป็นค่าตอบแทนการทำงานตามสัญญาสำหรับระยะเวลาการทำงานปกติเป็นรายชั่วโมง รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน หรือระยะเวลาอื่น หรือจ่ายให้โดยคำนวณตามผลงานที่ลูกจ้างทำได้ในเวลาทำงานปกติของวันทำงาน และให้หมายความรวมถึงเงินที่นายจ้างจ่ายให้แก่ลูกจ้างในวันหยุดและวันลาที่ลูกจ้างมิได้ทำงาน แต่ลูกจ้างมีสิทธิได้รับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน”

ที่มา: พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

“**การจ้างงาน** หมายถึง การสัญญาว่าจ้างให้ทำงานหรือบริการแลกค่าจ้างซึ่งทำให้เกิดความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง สัญญาจ้างงานอาจจัดทำขึ้นอย่างชัดเจนหรือละไว้ในฐานที่เข้าใจกันก็ได้”

“**การเลิกจ้าง** หมายถึง การกระทำใดที่นายจ้างไม่ให้ลูกจ้างทำงานต่อไปและไม่จ่ายค่าจ้างให้ ไม่ว่าจะเป็นเพราะเหตุสิ้นสุดสัญญาจ้างหรือเหตุอื่นใด และหมายความรวมถึงกรณีที่ลูกจ้างไม่ได้ทำงานและไม่ได้รับค่าจ้างเพราะเหตุที่นายจ้างไม่สามารถดำเนินกิจการต่อไป”

โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ปฏิบัติกับพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม อีกทั้งครอบคลุมไปถึงแรงงานตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ ส่งเสริมสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ที่สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงานระดับสากล เช่น มาตรฐาน SEDEX Member Ethical Trade Audit (SMETA) ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) หลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) รวมถึงหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) เป็นต้น บริษัทฯ ไม่เลือกปฏิบัติและไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางด้านเชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ เพศ เพศวิถี ภาษา อายุ สีผิว ความแตกต่างทางด้านร่างกาย ความพิการ ศาสนา วัฒนธรรม ความเชื่อในลัทธิ ความคิดเห็นทางการเมือง การศึกษา และสถานภาพทางสังคม อีกทั้งมีการดูแลพื้นที่ปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ถูกต้องตามมาตรฐานความปลอดภัย รวมถึงการจัดสรรอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้กับพนักงานทุกคน รวมถึงให้สิทธิเสรีภาพในการสมาคมแก่พนักงานในการรวมกลุ่มเพื่อร่วมเจรจาต่อรองกับบริษัทฯ เกี่ยวกับสวัสดิการของพนักงาน เช่น การจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ เป็นต้น

2. การจ้างงานและการประเมินผลงาน

บริษัทฯ มีขั้นตอนในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรอย่างเท่าเทียม โปร่งใส เป็นธรรม เหมาะสมกับอัตรากำลัง และโครงสร้างขององค์กร รวมทั้งการพิจารณาการเข้าทำงานและการเลื่อนตำแหน่งจากความรู้ความสามารถ และศักยภาพตามตำแหน่งงานเป็นหลัก บริษัทฯ มีส่วนช่วยการกระจายรายได้สู่ชุมชนด้วยการจ้างงานคนในท้องถิ่น โดยเปิดรับพนักงานจากท้องถิ่นเข้าทำงานในพื้นที่ของโรงงานแต่ละแห่งที่ตั้งอยู่ ช่วยสร้างงาน สร้างอาชีพ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับคนในชุมชน ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก ไม่มีแรงงานบังคับ และไม่มีแรงงานที่ผิดกฎหมายตลอดทั้งการดำเนินงานของบริษัทฯ และคู่ค้า นอกจากนี้บริษัทฯ เล็งเห็นปัญหาความเหลื่อมล้ำที่เกิดขึ้นในสังคม และให้โอกาสกับกลุ่มคนด้อยสิทธิ เช่น ผู้พิการในชุมชนได้มีงานทำ จึงได้จ้างงานผู้พิการให้ทำงานในโรงงานตามลักษณะงานที่เหมาะสม รวมทั้งให้การสนับสนุนการฝึกอาชีพกับเยาวชนด้วยการเปิดรับนักศึกษาฝึกงานเพื่อสร้างเสริมทักษะอาชีพ และเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงานต่อไป

3. การจ่ายค่าตอบแทน

บริษัทฯ มีการกำหนดโครงสร้างค่าจ้างที่เหมาะสม เป็นไปตามกฎหมายแรงงานของประเทศที่เป็นพื้นที่ตั้งของสถานประกอบการ ที่ไม่น้อยกว่าอัตราจ้างขั้นต่ำ สอดคล้องกับอัตราค่าจ้างแรงงานในตลาดที่เกี่ยวข้อง สะท้อนถึงศักยภาพการทำงานของพนักงาน เป็นธรรม เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ คงไว้ซึ่งศักยภาพในการแข่งขัน การสร้างแรงจูงใจ และขวัญกำลังใจต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน

4. วันหยุดและวันลา

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานสอดคล้องกับกฎหมายของแต่ละประเทศที่เป็นที่ตั้งของสถานประกอบการ มีวันหยุดและวันลาตามแต่ละประเทศที่ตั้งของบริษัทฯ เช่น พนักงานในประเทศไทย มีวันหยุดประจำสัปดาห์ไม่น้อยกว่า 1 วันต่อสัปดาห์ มีวันหยุดตามประเพณีไม่น้อยกว่า 13 วันต่อปี พนักงานหญิงมีสิทธิลาเพื่อคลอดบุตรไม่เกิน 98 วัน เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้สิทธิแก่พนักงานนอกเหนือจากที่กฎหมาย
กำหนดในการลากิจไปแต่งงานและการลาไปดูแลภรรยา ในช่วงคลอดบุตร โดยสิทธิการลากิจไปแต่งงาน 3 วัน และสิทธิของพนักงานชายในการลาไปดูแลภรรยาช่วงคลอดบุตร ได้ 2 วัน สูงสุด 2 คน ในช่วงการเป็นพนักงานของบริษัทฯ

5. การพัฒนาขีดความสามารถของพนักงาน

บริษัทฯ มีการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถของพนักงาน มุ่งมั่นให้พนักงานมีการเติบโตในแต่ละสายงาน มีการประเมินเพื่อค้นหาความจำเป็นในการฝึกอบรมของพนักงาน (Training Needs Analysis: TNA) เพื่อวางแนวทางการพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานที่เหมาะสมกับตำแหน่งและหน้าที่ ที่จะช่วยเสริมสร้างความพึงพอใจของพนักงาน และยังเป็นการดึงดูดพนักงานที่มีความสามารถ มีทัศนคติในการทำงานที่ตรงกับความคาดหวังและทิศทางการเติบโตของบริษัทฯ

6. การเลิกจ้าง/ไม่เลิกจ้าง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม มีขั้นตอนการเลิกจ้างที่เป็นไปตามกฎหมายแรงงานของประเทศที่เป็นพื้นที่ตั้งของสถานประกอบการ เคารพถึงสิทธิมนุษยชน รวมถึงระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของลูกจ้างในการเลิกจ้าง โดยบริษัทฯ จะไม่ทำการเลิกจ้างพนักงานลูกจ้างโดยปราศจากเหตุผลอันควร บริษัทฯ จะแจ้งลูกจ้างให้ทราบล่วงหน้าก่อนการเลิกจ้าง รวมทั้งมีการจ่ายเงินค่าชดเชยที่เป็นไปตามกฎหมาย ยกเว้นกรณีที่ลูกจ้างกระทำความผิดอย่างร้ายแรง เช่น การทุจริตต่อหน้าที่หรือการกระทำผิดทางอาญาโดยเจตนา เป็นต้น

7. ชั่วโมงการทำงาน

บริษัทฯ มีการส่งเสริมให้พนักงานมีชั่วโมงการทำงานที่สอดคล้องกับกฎหมายกำหนด ไม่เกิน 48 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ รวมทั้งมีการสนับสนุนการลดจำนวนชั่วโมงการทำงานที่เกินจำเป็น เพื่อให้พนักงานได้มีเวลาพักผ่อน และการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

คลิกเพื่อดู**นโยบายการจ้างงาน** ที่เปิดเผยบนเว็บไซต์บริษัทฯ

นโยบายค่าตอบแทน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคน โดยบริษัทฯ มั่นใจว่าบริษัทฯ ที่ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืนจะสามารถดึงดูดบุคลากรที่มีความสามารถเข้ามาร่วมงาน พัฒนาศักยภาพ และสามารถรักษาบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเหล่านั้นไว้ได้ โดยพนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำรงชีวิตของพนักงานและครอบครัว (Living Wage) เป็นไปตามแนวทางของตลาด เพื่อให้มีแรงจูงใจและเป็นกำลังใจในการทำงาน และสร้างผลลัพธ์ให้บริษัทฯ เติบโตในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มีการกำหนดโครงสร้างค่าจ้างที่เหมาะสม เป็นไปตามกฎหมายแรงงานของประเทศที่เป็นพื้นที่ตั้งของสถานประกอบการ ที่ไม่น้อยกว่าอัตราจ้างขั้นต่ำ สอดคล้องกับอัตราค่าจ้างแรงงานในตลาดที่เกี่ยวข้อง และบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยมีการประเมินความรู้ ความสามารถ การพัฒนาของบุคลากร อีกทั้งวัดประสิทธิภาพของการทำงานตามเป้าหมายที่กำหนด

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงจากความรู้ความรู้ ความสามารถ และศักยภาพตามตำแหน่งงานเป็นสำคัญ ไม่เลือกปฏิบัติและไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางด้านเชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ เพศ ภาษา อายุ สีผิว ความแตกต่างทางด้านร่างกาย ศาสนา วัฒนธรรม ความเชื่อในลัทธิ ความคิดเห็นทางการเมือง การศึกษา และสถานภาพทางสังคม โดยรายละเอียดขององค่าตอบแทนระยะสั้นและระยะยาว ดังนี้

1. ค่าตอบแทนระยะสั้น

บริษัทฯ กำหนดการจ่ายค่าตอบแทน ตามโครงสร้างค่าจ้างที่เหมาะสม เป็นไปตามกฎหมายแรงงานของประเทศที่เป็นพื้นที่ตั้งของสถานประกอบการ ที่ไม่น้อยกว่าอัตราจ้างขั้นต่ำ สอดคล้องกับอัตราค่าจ้างแรงงานในตลาดที่เกี่ยวข้อง และเทียบเคียงอัตราการจ่ายทั่วไปขององค์กรอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันอย่างเหมาะสม อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีการจ่ายโบนัสประจำไตรมาสและประจำปี ตามการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานรายบุคคล และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

2. ค่าตอบแทนระยะยาว

บริษัทฯ กำหนดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนตามการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ซึ่งสอดคล้องไปกับตัวชี้วัด และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ยินดีจ่ายค่าตอบแทนอย่างเหมาะสมแก่พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูง รวมทั้งมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้เติบโตตามสายงาน (Career Growth) ที่สอดคล้องไปกับแผนการดำเนินธุรกิจ และเป้าหมายของบริษัทฯ ในระยะยาว

บริษัทฯ ยังดูแลเรื่องสวัสดิการต่างๆ นอกจากค่าตอบแทน ให้แก่พนักงาน เช่น การสนับสนุนประกันภัย อุบัติเหตุให้พนักงานรายบุคคล การตรวจสุขภาพประจำปี ยูนิฟอร์ม การสนับสนุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามสถานการณ์ เป็นต้น รวมทั้งมีแนวทางการส่งเสริมการออมและสร้างหลักประกันทางการเงินโดยสนับสนุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงานทุกคน

องค์ประกอบของค่าตอบแทน บริษัทฯ กำหนดองค์ประกอบของค่าตอบแทน ประกอบด้วย

1. เงินเดือน
2. โบนัสประจำปี
3. โบนัสประจำไตรมาส
4. สวัสติการต่าง ๆ
5. เงินชดเชย

1. เงินเดือน

บริษัทฯ กำหนดโดยพิจารณาตามบทบาท ตำแหน่ง หน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานรายบุคคด ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องด้านวิชาชีพ รวมทั้งความซับซ้อนของงาน นอกจากนี้ การพิจารณาปรับเพิ่มขึ้นของเงินเดือน มผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว อัตราเงินเฟ้อ รวมถึงการพิจารณาเป็นรายบุคคล ตามความอุตสาหะ ความตั้งใจ ความทุ่มเท ความรับผิดชอบ ความสามารถ ศักยภาพ และประสิทธิภาพในภารทำงาน

2. โบนัสประจำปี

บริษัทฯ กำหนดการจ่ายโบนัสประจำปี เพื่อเพื่อเป็นแรงจูงใจและให้รางวัลแก่พนักงานที่ปฏิบัติตามเป้าหมาย ภาพรวมของบริษัทฯ และผลประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานรายบุคคล ที่ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา โดยเป้าหมายภาพรวมของบริษัทฯ พิจารณาจากยอดการเติบโตของรายได้จากการขาย ผลกำไร ต้นทุนการผลิต ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร และอื่น ๆ การพิจารณาปรับเพิ่มเงินเดือนและการจ่ายโบนัสประจำปี บริษัทฯ ใช้หลักเกณฑ์การประเมินตามผลการปฏิบัติงานและผลสำเร็จของงานของบุคลากรเป็นรายบุคคล ซึ่งสอดคล้องไปกับตัวชี้วัดระดับองค์กค์กร (Corporate KP!s) โดยแปลงคะแนนประเมินรวมเป็นเกรด และปรับให้อยู่ในกรอบงบประมาณของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม

3. โบนัสประจำไตรมาส

บริษัทฯ กำหนดการจ่ายโบนัสประจำไตรมาส เพื่อเพื่อเป็นแรงจูงใจและให้รางวัลแก่พนักงาน ในความตั้งใจ ความ อุตสาหะ ความทุ่มเท ความตั้งใจ ความรับผิดชอบในการมาทำงาน อ้างอิงตามอัตราการมาทำงานและอัตราการขาดงานของพนักงานรายบุคคล

4. สวัสติการต่าง ๆ

บริษัทฯ พิจารณาตามสัญญาการจ้างงานของพนักงานรายบุคดล วิธีปฏิบัติในตลาดของประเทศ และ/หรือ บทบาทและตำแหน่งของพนักงาน โดยบริษัทฯ มีการสวัสติการให้แก่พนักงาน ดังนี้

- ค่าล่วงเวลา
- การสนับสนุนประกันภัยอุบัติเหตุให้พนักงานรายบุคคล เช่น ประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น
- การตรวจสุขภาพประจำปี •กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- หลักประกันทางการเงินให้แก่พนักงานหลังสิ้นสุดการเป็นพนักงาน หรือเกษียณอายุ
- การฝึกอบรม และ/หรือการพัฒนาพนักงาน
- เงินช่วยเหลือ กรณีการจัดงานศพ หรืออื่น ๆ

- การจัดกิจกรรมประจำปี เช่น การจัดกิจกิจกรรมปีใหม่ การจัดการท่องเที่ยวประจำปี เป็นต้น
- การสนับสนุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามสถานการณ์

5. เงินชดเชย

บริษัทฯ กำหนดการจ่ายเงินชดเชยตามกฎหมาย ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

คลิกเพื่อดู**นโยบายค่าตอบแทน**ที่เปิดเผยบนเว็บไซต์บริษัทฯ

นโยบายความเท่าเทียมและความเสมอภาคทางเพศ

บริษัทฯ เคารพ ปฏิบัติตามกฎหมาย และให้ความสำคัญกับความเท่าเทียมและความเสมอภาคทางเพศ โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ ไม่ส่งเสริมการใช้ความรุนแรง การล่วงละเมิด และการแสวงหาผลประโยชน์ทางเพศทุกรูปแบบ ให้ความเคารพด้านสิทธิความเป็นมนุษย์ที่ทุกคนควรได้รับสิทธิอย่างเท่าเทียม ไม่มีความเหลื่อมล้ำ ไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ เพศ เพศวิถี ภาษา อายุ สีผิว ความแตกต่างทางด้านร่างกาย ความพิการ ศาสนา วัฒนธรรม ความเชื่อในลัทธิ ความคิดเห็นทางการเมือง การศึกษา และสถานภาพทางสังคม

นิยาม

“**การเลือกปฏิบัติ** หมายถึง การกระทำหรือไม่กระทำการใดอันเป็นการแบ่งแยก กีดกัน หรือจำกัดสิทธิประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม”

“**การเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ** หมายถึง การกระทำหรือไม่กระทำการใดอันเป็นการแบ่งแยก กีดกัน หรือจำกัดสิทธิประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยปราศจากความชอบธรรม เพราะเหตุที่บุคคลนั้นเป็นเพศชายหรือหญิง หรือมีการแสดงออกแตกต่างจากเพศใดโดยกำเนิด”

แหล่งที่มา: พระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. 2558

แนวทางการดำเนินงานมีดังนี้

ด้านพนักงาน

1. การรับพนักงานใหม่ของบริษัทฯ คำนึงถึงความสามารถของรายบุคคลเป็นสำคัญ โดยไม่นำเพศสภาพและอัตลักษณ์รายบุคคล มาเป็นปัจจัยสำคัญในการตัดสินใจและคัดเลือกพนักงานใหม่ของบริษัทฯ
2. การประเมินการทำงานและจ่ายค่าตอบแทนของพนักงาน บริษัทฯ ดำเนินการประเมินพนักงานของบริษัทฯ ตามศักยภาพ ความสามารถในการทำงานรายบุคคล จ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม โดยไม่คำนึงถึงเพศโดยกำเนิด เพศสภาพ และอัตลักษณ์ทางเพศของบุคคลนั้น
3. พนักงานหญิงมีครรภ์ มีสิทธิลาเพื่อคลอดบุตรครรภ์ได้เป็นเวลาสูงสุด 98 วัน และวันลาดังกล่าวรวมถึงวันลาเพื่อตรวจครรภ์ก่อนคลอดบุตรด้วย ตามพระราชบัญญัติ คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2562 มาตรา 7
4. พนักงานชายที่มีภรรยามีครรภ์ มีสิทธิลาไปช่วยเลี้ยงดูบุตรได้เป็นเวลา 2 วัน โดยใช้สิทธิได้ 2 คน ในช่วงการเป็นพนักงานของบริษัทฯ
5. บริษัทฯ ไม่ส่งเสริมความรุนแรง การล่วงละเมิด และการแสวงหาสิทธิประโยชน์ทางเพศในที่ทำงานทุกรูปแบบ

ด้านคู่ค้า

6. สนับสนุนการจัดหาและดำเนินธุรกิจกับบริษัทคู่ค้าที่มีผู้หญิงเป็นเจ้าของกิจการ
7. ไม่ใช้ประเด็นเรื่องเชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ เพศ เพศวิถี ภาษา อายุ สีผิว ความแตกต่างทางด้านร่างกาย ศาสนา วัฒนธรรม ความเชื่อในลัทธิ ความคิดเห็นทางการเมือง การศึกษา และสถานภาพทางสังคม มาเป็นตัวกำหนดความน่าเชื่อถือของบริษัทคู่ค้าและมีผลต่อการตัดสินใจในการทำธุรกิจร่วมกัน

ด้านสังคม และชุมชนโดยรอบบริษัทฯ

8. ส่งเสริมกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม หรือการสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับความเท่าเทียมและความเสมอภาคทางเพศ

คลิกเพื่อดู**นโยบายความเท่าเทียมและความเสมอภาคทางเพศ**ที่เปิดเผยบนเว็บไซต์บริษัทฯ

นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ มีความห่วงใยต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงานทุกคน จึงให้มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายเพื่อยกระดับการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

1. ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
2. บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการปรับปรุงลักษณะการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย
3. บริษัทฯ สนับสนุนส่งเสริมให้มีกิจกรรมด้านความปลอดภัยต่าง ๆ ที่ช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน เช่น จัดให้มีการอบรม/สัมมนา การประชาสัมพันธ์ การจัดงานสัปดาห์ความปลอดภัย เป็นต้น
4. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำและจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีการทำงานที่ปลอดภัย
5. พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงานของตนเองและเพื่อนร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญตลอดเวลาการปฏิบัติงาน
6. พนักงานทุกคนต้องดูแลรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ที่ปฏิบัติงานตลอดเวลา
7. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนในโครงการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานและวิธีการทำงานให้ปลอดภัย
8. บริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้น

คลิกเพื่อดู**นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**ที่เปิดเผยบนเว็บไซต์บริษัทฯ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : https://www.ajplast.co.th/uploads/upfiles/files/Human_Rights_Policy_TH_2025.pdf

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, ILO Tripartite Declaration of Principles concerning Multinational Enterprises and Social Policy, อื่น ๆ : ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR)

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา : มี

นโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า, อื่น ๆ : สิทธิเสรีภาพในการสมาคม และสิทธิการเจรจาต่อรอง

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน โดยมีการปรับปรุงแนวปฏิบัติทางด้านสิทธิมนุษยชน ให้ครอบคลุม สิทธิของพนักงาน แรงงานข้ามชาติ แรงงานเด็ก การไม่เลือกปฏิบัติ สิทธิคู่ค้า สิทธิเสรีภาพในการสมาคม และสิทธิการเจรจาต่อรอง มีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิแรงงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งแรงงานข้ามชาติ ตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ ที่สอดคล้องกับกฎหมายของประเทศที่เป็นพื้นที่ตั้งของบริษัทฯ และพันธมิตรทางธุรกิจดำเนินการ ที่ครอบคลุมและระบุอยู่ในจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of conduct) นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน อาทิ นโยบายการจ้างงาน นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน นโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม นโยบายการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน นโยบายความเท่าเทียมและความเสมอภาคทางเพศ
2. บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ เพศ เพศวิถี ภาษา อายุ สีผิว ความแตกต่างทางด้านร่างกาย ความพิการศาสนา วัฒนธรรม ความเชื่อในลัทธิ ความคิดเห็นทางการเมือง การศึกษา และสถานภาพทางสังคม
3. บริษัทฯ ส่งเสริมทางด้านสิทธิมนุษยชนทั้งในและนอกองค์กร ตลอดห่วงโซ่คุณค่า ที่ครอบคลุมพนักงานทุกคน พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ผู้ให้บริการและผู้รับเหมา ลูกค้า ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

4. บริษัทฯ ไม่ใช้แรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามกฎหมายกำหนดและไม่ใช้แรงงานบังคับ มีการดำเนินงานที่สอดคล้องต่อกฎหมาย และเพื่อป้องกันการใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ ทั้งภายในบริษัทฯ ตลอดจนห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ

5. บริษัทฯ ใส่ใจในด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เพื่อป้องกันอุบัติเหตุต่อแรงงานทั้งภายในบริษัทฯ แรงงานที่เข้ามาทำงานในสถานประกอบการ ตลอดจนความปลอดภัยของแรงงานในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ

6. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความเท่าเทียมของการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม และสะท้อนถึงศักยภาพการทำงานของพนักงานอย่างไม่เลือกปฏิบัติ การพิจารณาหาแนวทางการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ตลอดจนขั้นตอนการพิจารณาการเลื่อนตำแหน่ง

7. บริษัทฯ ให้การสนับสนุนสิทธิเสรีภาพในการสมาคม และสนับสนุนสิทธิการเจรจาต่อรอง โดยมีคณะกรรมการสวัสดิการที่มีบทบาทในการร่วมเจรจาต่อรองกับบริษัทฯ กำหนดข้อตกลงที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องต่อกฎหมาย โดยคณะกรรมการสวัสดิการ จะเป็นตัวแทนในการร่วมหารือ การให้คำปรึกษา เสนอแนะสวัสดิการที่เหมาะสมของพนักงาน

8. บริษัทฯ มีกลไกร้องเรียนสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ที่ครอบคลุมประเด็นทางด้านสิทธิแรงงาน สิทธิมนุษยชน สิทธิชุมชน จรรยาบรรณธุรกิจ และจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า

9. บริษัทฯ สนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยสิทธิ ได้แก่ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้พ้นโทษ และอื่น ๆ เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง ที่ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัท เอ.เจ.พลาสท์ จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดและปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ รวมถึงจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบทางด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Right Due Diligence: HRDD) โดยดำเนินการประเมินความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อป้องกันการละเมิดทางด้านสิทธิมนุษยชนทั้งที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียจากการดำเนินงานและที่อาจเกิดจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่า

บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบทางด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Right Due Diligence: HRDD) ระดับองค์กรโดยจะมีการประเมินเป็นประจำทุก 2 ปี โดยมีเป้าหมายในการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านภายในบริษัทฯ และห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ ที่ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียตั้งแต่ พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ผู้รับเหมา ลูกค้า และชุมชน โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้ทำการระบุประเด็นทางด้านสิทธิมนุษยชน ประเมินความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชนทั้งภายในและห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ประเมินผลกระทบทางด้านสิทธิมนุษยชนของพนักงาน และชุมชน รวมถึงเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบทางด้านสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งอ้างอิงตามข้อมูลที่ได้รวบรวมในปี 2566-2567

บริษัทฯ กำหนดขอบเขตการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในระดับองค์กรของบริษัทฯ ที่ครอบคลุมไปถึงห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ ตั้งแต่ พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ผู้รับเหมา ลูกค้า ตลอดจนชุมชน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีแนวทางในการประเมินผลกระทบทางด้านสิทธิมนุษยชนทั้งภายในบริษัทฯ และห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ ทั้งนี้ปี 2567 ได้ดำเนินการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา และชุมชนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

บริษัทฯ มีกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนดังนี้

1. ความมุ่งมั่นด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

2. ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบ

บริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตของการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน มีการระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น มีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน บริษัทฯ ดำเนินการประเมินระดับความเสี่ยงด้นสิทธิมนุษยชน โดยใช้การจัดลำดับความสำคัญความเสี่ยง (Risk Matrix) ควบคู่กับการพิจารณาผลกระทบ (Impact Level) และความเป็นไปได้ (Likelihood) โดยความเสี่ยงของประเด็นสิทธิมนุษยชน

3. การจัดการและบูรณาการ

บริษัทฯ มีการทำประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หากพบความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ กำหนดให้มีแนวทางการดำเนินการบรรเทา และจัดการประเด็นความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อควบคุม และลดผลกระทบให้อยู่ในระดับต่ำหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้

4. การติดตามและการรรายงาน

บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการการบรรเทาผลกระทบนั้นเพียงพอ และสามารถบรรเทาผลกระทบได้จริง รวมถึงกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน และรายงานผลการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืนทราบสถานการณ์ โดยบริษัทฯ จะมีการร่วมกันพิจารณาทบทวนตรวจสอบการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านทุก 2 ปี และมีการติดตามผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง
นอกจากนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประจำทุกปีผ่านรายงานประจำปี (56-1 One Report) และรายงานความยั่งยืน เพื่อสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทราบ

5. การดูแลและเยียวยา

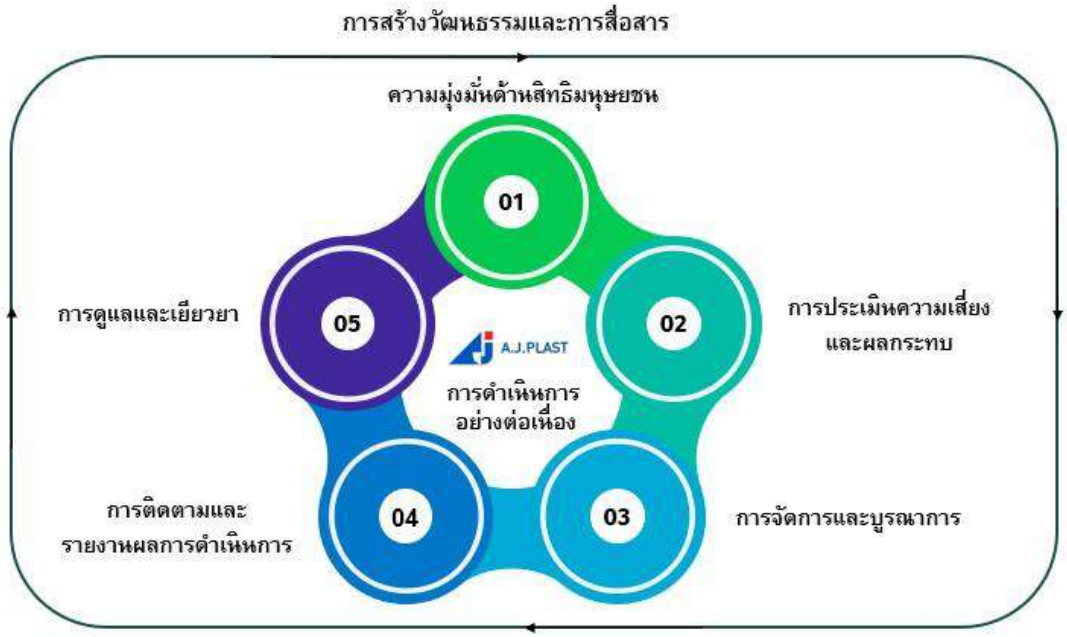
หากบริษัทฯ ก่อให้เกิดผลกระทบหรือมีส่วนก่อให้เกิดผลกระทบในด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ จะรับผิดชอบในการมีส่วนร่วมในการแก้ไขเยียวยาผ่านมาตรการและกระบวนการเยียวยาและฟื้นฟูผู้ที่ได้รับผลกระทบทางด้านสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยสอดคล้องไปกับหลักการของ UNGPs

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีกลไกการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ เพื่อระบุปัญหาได้ก่อนที่จะมีความรุนแรงมากขึ้นและสามารถเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบได้อย่างเพียงพอเหมาะสม และทันท่วงที รวมถึงมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน มีการรายงานความคืบหน้าและผลของการดำเนินการ เยียวยาและฟื้นฟู และสรุปบทเรียนเพื่อการทบทวนแก้ไขและวางมาตรการป้องกัน โดยบริษัทฯ มีแนวทางความช่วยเหลือทางด้านกายภาพและการชดเชยทั้งในรูปแบบตัวเงินและรูปแบบอื่น ๆ อย่างเหมาะสมตามแต่ละกรณี ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อบรรเทาผลกระทบจากกิจกรรมของบริษัทฯ ที่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้น รวมทั้งแสวงหามาตรการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ ทั้งโดยเจตนาและไม่เจตนา เพื่อให้การดำเนินงานทางด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

ลิงก์แสดงข้อมูลและกระบวนการตรวจสอบ HRDD : https://www.ajplast.co.th/uploads/upfiles/files/HRDD_Report_2024_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 4-14

รูปภาพกระบวนการตรวจสอบ HRDD



3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	:	มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	:	การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การจ้างงาน

บริษัทฯ มีนโยบายจ้างงาน และกำหนดขั้นตอนในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรอย่างเท่าเทียม โปร่งใส เป็นธรรม เหมาะสมกับอัตรากำลังและโครงสร้างขององค์กร รวมทั้งการพิจารณาการเข้าทำงานและการเลื่อนตำแหน่งจากความรู้ความสามารถ และศักยภาพตามตำแหน่งงานเป็นหลัก บริษัทฯ มีส่วนช่วยการกระจายรายได้สู่ชุมชนด้วยการสนับสนุนจ้างงานคนในท้องถิ่น โดยเปิดรับพนักงานจากท้องถิ่น เข้าทำงานในพื้นที่ของโรงงานแต่ละแห่งที่ตั้งอยู่ ช่วยสร้างงาน สร้างอาชีพ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับคนในชุมชน และยังช่วยสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน โดยจ่ายค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับอัตราค่าตอบแทนพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก ไม่มีแรงงานบังคับ และไม่มีแรงงานที่ผิดกฎหมายตลอดทั้งการดำเนินงานของบริษัทฯ และคู่ค้า

นอกจากนี้บริษัทฯ เล็งเห็นปัญหาความเหลื่อมล้ำที่เกิดขึ้นในสังคม และให้โอกาสกับผู้พิการในชุมชนได้มีงานทำจึงได้จ้างงานผู้พิการให้ทำงานในโรงงานตามลักษณะงานที่เหมาะสม ซึ่งการจ้างงานดังกล่าวช่วยลดความเหลื่อมล้ำให้กับสังคม และสร้างความภาคภูมิใจให้ผู้พิการสามารถอยู่ร่วมในสังคมได้อย่างมีความสุข

การจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายค่าตอบแทน และโครงสร้างค่าจ้างที่เหมาะสม เป็นไปตามกฎหมายแรงงานของประเทศที่เป็นพื้นที่ตั้งของสถานประกอบการ ที่ไม่น้อยกว่าอัตราจ้างขั้นต่ำ สอดคล้องกับกฎหมาย อัตราค่าจ้างแรงงานในตลาดที่เกี่ยวข้อง โดยพนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำรงชีวิตของพนักงานและครอบครัว (Living Wage) และบริษัทฯ ยังดูแลเรื่องสวัสดิการต่าง ๆ นอกจากค่าตอบแทน ให้แก่พนักงาน เช่น สนับสนุนสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี การทำประกันอุบัติเหตุให้พนักงานรายบุคคล กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โบนัสรายไตรมาสและรายปี ตามผลการปฏิบัติงานของพนักงานและผลประกอบการของบริษัทฯ ชุดยูนิฟอร์ม การสนับสนุนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามสถานการณ์ เป็นต้น รวมทั้งมีบริษัทฯ มีการจัดทำแผนการพิจารณาค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรมให้กับพนักงานรวมทั้งแรงงานข้ามชาติ และมีแนวทางการส่งเสริมการออมให้กับพนักงานและสร้างหลักประกันทางการเงินก่อนเข้าสู่วัยเกษียณ โดยบริษัทฯ ให้การสนับสนุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกับพนักงานทุกคน

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีการกำหนดตัวชี้วัดระดับองค์กร (Corporate KPIs) โดยฝ่ายบริหาร ซึ่งตัวชี้วัดถูกถ่ายทอดตั้งแต่จากกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร สู่ผู้จัดการฝ่าย/แผนก พนักงานทุกคน ตามลำดับ สำหรับในแต่ละปีจะมีการประเมินผลงานที่ครอบคลุมมิติการดำเนินงานจากทุกส่วนของบริษัทฯ และวัดประสิทธิภาพของการทำงานตามเป้าหมายที่กำหนด สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับองค์กร ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับผลการปฏิบัติงานโดยตรง และตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม รวมทั้งมีการประเมินประสิทธิภาพการทำงานประจำปี เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน รวมถึงวางแผนการพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ และวางแผนความก้าวหน้าทางอาชีพแก่พนักงาน ผ่านการมีส่วนร่วมระหว่างหัวหน้างานและพนักงาน โดยมุ่งเน้นที่การเชื่อมโยงความสำเร็จในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนเข้ากับเป้าหมายของหน่วยงานและบริษัทฯ

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพพนักงานทุกระดับ มุ่งเน้นการวางรากฐาน ทั้งความรู้เชิงทฤษฎีและการมีความเชี่ยวชาญ โดยพัฒนาทั้งด้านความรู้ทักษะที่จำเป็นในการทำงาน (Hard Skill) และทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น (Soft Skill) ตามสายอาชีพ โดยเชื่อมโยงกับวัฒนธรรมองค์กรไปสู่การปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร ด้วยความมุ่งหวังให้เกิดการหล่อหลอมและพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน โดยเป้าหมายขององค์กรคือพนักงานมีความเจริญเติบโตในหน้าที่การงาน เป็นกำลังหลักให้กับองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการพัฒนาขีดความสามารถของพนักงาน และเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

นอกจากนี้ บริษัทฯ สนับสนุนการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับพนักงาน บริษัทฯ มีนโยบายการพัฒนาบุคลากร มีกระบวนการวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมและกำหนดโครงการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน โดยพิจารณาจากบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่งงาน และผลการประเมินการทำงานของพนักงาน เพื่อนำมาจัดทำแผนการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะประจำปีที่ส่งเสริมให้เกิดความก้าวหน้าของพนักงานตามกระบวนการพัฒนาบุคลากร ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ และการจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี

แผนการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีแนวคิดในการวางแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากร สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมาย โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการพัฒนา Gap และสร้างจุดแข็งในตำแหน่ง ของตนเอง นอกจากนั้นยังเป็นการเตรียมความพร้อมให้มีคุณสมบัติและศักยภาพในการทำงานสำหรับตำแหน่ง ที่สูงขึ้นในอนาคต หรือตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ซึ่งถือเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะส่งผลให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรได้ อีกทั้งมีการติดตามและประเมินผล การเรียนรู้ของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำข้อมูลมาต่อยอดแผนการพัฒนารายบุคคล (IDP) และวิเคราะห์ความจำเป็นในการอบรมของพนักงาน (Training Need Analysis) ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยพิจารณาจากบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่งงาน และผลการประเมินการทำงานของพนักงานปัจจุบัน เพื่อนำมาจัดทำแผนการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะประจำปีที่ส่งเสริมให้เกิดความก้าวหน้าของพนักงาน

จากการวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ วางแผนและจัดให้มีโครงการอบรมพัฒนาพนักงานเพื่อการพัฒนาทักษะในด้านการปฏิบัติงานและด้านศักยภาพ โดยพิจารณาจากบทบาทหน้าที่และผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละบุคคลที่สอดคล้องไปกับการพัฒนาขีดความสามารถของบริษัทฯ รวมถึงความต้องการการพัฒนาในกลุ่มทักษะต่าง ๆ ในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพให้กับพนักงาน โดยในปีที่ผ่านมามีการอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กรผ่านหลักสูตรต่าง ๆ เช่น

- การพัฒนาคุณภาพของงานที่สอดคล้องตามมาตรฐานสากล เช่น มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม มาตรฐานการจัดการความปลอดภัยด้านอาหาร เป็นต้น
- การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงหลักสูตรการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน เป็นต้น
- การวิเคราะห์และเฝ้าระวังความเสี่ยง รวมถึงการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน
- เทคนิคการสื่อสารและประสานงานเพื่อให้พนักงานได้มีความรู้ ทักษะ และการทำงานร่วมกัน เพื่อให้งานออกมามีประสิทธิภาพ รวมทั้งการให้ Feedback เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ
- การอบรมการลดการสูญเสีย 7 ประการ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานได้ร่วมกันในการพัฒนาองค์กร ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และศักยภาพที่ดีขึ้น และมุ่งหวังให้การดำเนินงาน ลดปัญหา ลดค่าใช้จ่ายอันไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งช่วยเพิ่มคุณภาพและปริมาณผลผลิต รวมถึงการส่งเสริมทักษะความเชี่ยวชาญของพนักงานในการแก้ปัญหาและรักษามาตรฐานการผลิต การควบคุมการผลิตให้ได้ตามเป้าหมาย

นอกจากนี้ ปี 2567 ได้มีการให้คณะกรรมการบริษัท และพนักงานเข้าอบรมหลักสูตรความรู้ด้านความยั่งยืนที่ ครอบคลุมทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้และความเข้าใจ พร้อมร่วมเป็นพลังสำคัญในการพัฒนาองค์กรให้ยั่งยืน และบริษัทฯ ได้เข้าร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในโครงการ ESG DNA ผ่านการอบรมความรู้ในรูปแบบ e-Learning ครอบคลุมเนื้อหาด้านความยั่งยืน อาทิ ชุดความรู้พื้นฐานด้านความยั่งยืนสำหรับพนักงาน ช่วยเพิ่มพูนทักษะความรู้ของพนักงานกลุ่มเป้าหมายให้เข้าใจหลักการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน สามารถประยุกต์ใช้กับการทำงาน รวมทั้งการที่เข้าร่วมโครงการนี้ยังมีเครื่องมือติดตามและวัดผลการเรียนรู้ และการปลูกฝัง ESG DNA แก่บุคลากรของบริษัทฯ อีกด้วย

สำหรับการพัฒนาบุคลากรในรอบปีที่ผ่านมา ประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับ นอกจากจะเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถของตนเองแล้ว ยังช่วยให้ประสิทธิภาพของการทำงานงานที่ดีขึ้น และส่งผลต่อการปฏิบัติงานของพนักงานทำให้พนักงานได้ผลตอบแทนทางการเงินที่เพิ่มขึ้น นอกจากนี้ การพัฒนาศักยภาพให้พนักงานยังมีประโยชน์ต่อบริษัทฯ ในการเตรียมความพร้อมของบุคลากรภายในองค์กรให้มีทักษะความรู้ ความสามารถ ในการรองรับการขยายงานในอนาคต ช่วยให้ธุรกิจไม่หยุดชะงัก และมีบุคลากรที่พร้อมรองรับในตำแหน่งต่าง ๆ สำหรับการเติบโตของบริษัทฯ ต่อไป

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ โดยมีพนักงานที่เป็นตัวแทนทำหน้าที่ในการร่วมหารือและร่วมเสนอความเห็นแก่นายจ้างในการจัดสรรสวัสดิการแก่พนักงานของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม รวมถึงการตรวจสอบและควบคุมดูแลให้มีการจัดหาสวัสดิการให้แก่พนักงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัท มีแผนจะพัฒนาและปรับปรุงระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรให้ดียิ่งขึ้นผ่านโครงการที่สอดคล้องไปกับนโยบายการดำเนินงานสร้างสุของค์กร ในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและทัศนคติที่ดีในการทำงาน โดยมีการสำรวจความต้องการของพนักงานเพื่อดำเนินโครงการและกิจกรรมสร้างความสุขที่สามารถตอบสนองความต้องการของพนักงานได้อย่างตรงจุด ทั้งนี้เพื่อเป็นการยกระดับความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานให้สูงขึ้น

แรงงานข้ามชาติ

บริษัทฯ กำหนดสวัสดิการสำหรับพนักงานทุกคน รวมทั้งแรงงานข้ามชาติ ให้ได้รับสวัสดิการที่เท่าเทียมกัน บริษัทฯ มีการจัดหาเรื่องแต่งกายให้สำหรับพนักงานทุกคน ทั้งนี้ในการอบรมพัฒนาพนักงาน ได้มีการแปลเอกสารอบรมให้เป็นภาษาของแรงงานข้ามชาติ เพื่อได้มีโอกาสในการพัฒนาความรู้ของพนักงาน รวมทั้งมีจัดหาล่ามเพื่ออำนวยความสะดวกในการสื่อสารให้กับแรงงานข้ามชาติ

แรงงานเด็ก

บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจตามหลักการทำธุรกิจที่สอดคล้องกับสิทธิเด็ก (Children's Rights and Business Principles) ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก และยังให้ความเคารพสิทธิเด็ก เรามีการส่งเสริมด้านการศึกษาและพัฒนาเยาวชนในชุมชนผ่านโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทฯ เข้าไปมีส่วนร่วมกับเยาวชนในชุมชน

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ มีนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของพนักงาน ลูกค้า และคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงมีการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการทำงานที่ปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วยและบาดเจ็บ และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการคงไว้ซึ่งการเป็นองค์กรที่มีการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุเป็นศูนย์ (Zero Fatality) ซึ่งในปี 2567 บริษัทฯ มีการจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัย มีการดำเนินงานทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามนโยบายและแผนงานที่กำหนด ทั้งการฝึกอบรมพนักงานทุกระดับตามกฎหมายกำหนด การตรวจประเมินทางด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย การตรวจประเมินผู้รับเหมา การเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อสภาวะฉุกเฉินโดยมีแผนตอบโต้อย่างทันท่วงที และมีมาตรการที่เหมาะสมครอบคลุมไปยังผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อบริษัทฯ

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	ชั่วโมงการฝึกอบรมและการพัฒนาเฉลี่ย 15 ชั่วโมงต่อคนต่อปี	-	2567: ชั่วโมงการฝึกอบรมและการพัฒนาเฉลี่ย 15 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
• แรงงานเด็ก	ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก ไม่มีการใช้แรงงานบังคับ และไม่มีการใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย	-	2567: ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก ไม่มีการใช้แรงงานบังคับ และไม่มีการใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	100% ของพนักงานที่อยู่ภายใต้ข้อตกลงร่วมเจรจาต่อรอง	-	2567: 100% ของพนักงานที่อยู่ภายใต้ข้อตกลงร่วมเจรจาต่อรอง
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	ความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร 75% ของพนักงานทั้งหมด	-	2567: ความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร 75% ของพนักงานทั้งหมด

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า พนักงานเป็นส่วนสำคัญในการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร จึงมีการกำหนดนโยบายที่แสดงออกถึงการบริหารงานที่ยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจโดยเคารพสิทธิมนุษยชน และสนับสนุนการให้ความสำคัญต่อความหลากหลายของพนักงานและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และสนับสนุนให้เกิดความเสมอภาค ทั้งในด้านอายุ เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ เพศวิถี ความพิการ และยอมรับความแตกต่างทั้งด้านค่านิยมและวัฒนธรรม โดยไม่มีการแบ่งแยก โดยให้ความสำคัญตลอดทั้งกระบวนการดำเนินธุรกิจ ประกอบด้วย กระบวนการสรรหาการจ้างงาน การประเมินผลงานที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่การทำงาน การเลื่อนตำแหน่ง การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาพนักงาน การจ่ายค่าตอบแทน และการดูแลพนักงาน

การพัฒนาพนักงาน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาความรู้รวมถึงทักษะที่จำเป็นให้กับพนักงานทุกระดับ เพื่อโอกาสในการก้าวหน้าในอาชีพและเสริมสร้างความแข็งแกร่งขององค์กรให้มีความพร้อมต่อพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปของลูกค้า อีกทั้งสามารถเพิ่มศักยภาพให้กับบุคลากรเพื่อนำพาองค์กรเติบโตไปพร้อมกัน โดยดำเนินการผ่านการยกระดับมาตรฐานของระบบการบริหารงานทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ประกอบด้วย

(1) การพัฒนานโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานทรัพยากรบุคคล

(2) การปรับปรุงกระบวนการทำงานและระบบการจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดขั้นตอนการทำงานและเกิดความต่อเนื่องในการบริหารงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการพัฒนาขีดความสามารถของพนักงาน และเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร รวมทั้งช่วยในการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งเข้าถึงได้ง่าย

(3) การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานโดยพิจารณาจากบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่งงาน และผลการประเมินการทำงานของพนักงานปัจจุบัน เพื่อนำมาจัดทำแผนการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะประจำปีที่ส่งเสริมให้เกิดความก้าวหน้าของพนักงาน เช่น

- การเป็นหัวหน้างานที่ดี
- การปฐมนิเทศสำหรับระดับบริหาร
- ทักษะการบริหารจัดการเวลาทำงาน
- ทักษะการประสานงาน สอนงาน และแก้ปัญหาในงาน
- การให้ Feedback เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ
- การควบคุมการผลิตให้ได้ตามเป้าหมาย
- เทคนิคการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง
- การลดต้นทุนและความสูญเปล่า 7 ประการ
- การเข้าใจและปฏิบัติงานตามมาตรฐานต่าง ๆ เช่น การบริหารคุณภาพสินค้าและบริการ ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
- ด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ที่ครอบคลุมทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

รวมถึงหลักสูตรการพัฒนาทักษะในการทำงานอื่นๆ ซึ่งดำเนินการจัดทำแผนการอบรมประจำปีอย่างต่อเนื่อง ผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลที่จำเป็นรายบุคคล แผนก และฝ่ายงาน ตามแผนการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงาน เช่น การพัฒนาศักยภาพการผลิต การบำรุงรักษาแบบทวีผล มาตรฐานด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม การจัดการความเสี่ยง ด้านจรรยาบรรณธุรกิจ เป็นต้น โดยในปี 2567 มีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมและการพัฒนาเฉลี่ย 15.71 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

การดูแลพนักงาน

เพราะพนักงานคือกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร บริษัทฯ จึงได้กำหนดสวัสดิการสำหรับพนักงาน ซึ่งนอกเหนือ จากสวัสดิการที่มีให้แก่พนักงานตามกฎหมาย เช่น การลาหยุด บริษัทฯ ยังมีสวัสดิการที่ให้พนักงานที่มากกว่ากฎหมายกำหนด โดยมีทั้งเงินช่วยเหลือ เช่น เงินช่วยเหลือกรณีบุคคลในครอบครัวเสียชีวิต เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานเสียชีวิต กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เครื่องแต่งกาย ประกันอุบัติเหตุ และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง รวมทั้งได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการแรงงานในสถานประกอบการ ถือเป็นการส่งเสริมด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ ซึ่งมีพนักงานเป็นตัวแทนทำหน้าที่ในการร่วมหารือและร่วมเสนอความเห็นแก่นายจ้างในการจัดสรรสวัสดิการแก่พนักงานของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม โดยพนักงานที่อยู่ภายใต้ข้อตกลงร่วมเจรจาต่อรองคิดเป็น 100% ของพนักงานทั้งหมด

บริษัทฯ จัดให้มีพยาบาลจากโรงพยาบาลที่ได้มาตรฐานและการรับรองจากกระทรวงสาธารณสุขมาประจำที่ห้องพยาบาลของแต่ละพื้นที่ตามกฎหมายกำหนด เพื่อให้คำแนะนำ ปรึกษา ตรวจรักษา และบริการตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานของพนักงานและผู้รับเหมา รวมทั้งมีการตรวจสุขภาพประจำปีและตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงให้กับพนักงานและมีการส่งเสริมสุขภาพด้วยการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

ความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า จึงให้ความสำคัญกับการสร้างความผูกพัน โดยกำหนดกรอบแนวทางการประเมินความสุขของบุคลากรด้วยแบบประเมินความสุข (HAPPINOMETER) เป็นประจำทุกปี เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดูแลรักษาและพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ สร้างความสุขและความผูกพันต่อองค์กร เพื่อนำผลการสำรวจที่ได้มาวิเคราะห์ พัฒนา และปรับปรุงแนวทางการดูแลพนักงานให้ตอบโจทย์การทำงานในยุคปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการสำรวจความผูกพันของพนักงานรายปี เพื่อใช้ผลลัพธ์ในการวางแผนหาแนวทางการเสริมสร้างความผูกพันของพนักงาน โดยมีผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรเท่ากับร้อยละ 58.97 ในปี 2567

อย่างไรก็ตามบริษัท มีแผนจะพัฒนาและปรับปรุงระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรให้ดียิ่งขึ้นผ่านโครงการที่สอดคล้องไปกับนโยบายการดำเนินงานสร้างสุของค์กร ในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและทัศนคติที่ดีในการทำงาน โดยมีการสำรวจความต้องการของพนักงานเพื่อดำเนินโครงการและกิจกรรมสร้างความสุขที่สามารถตอบสนองความต้องการของพนักงานได้อย่างตรงจุด ทั้งนี้เพื่อเป็นการยกระดับความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานให้สูงขึ้น บริษัทฯ ได้นำผลการประเมินในปีที่ผ่านมา มาวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาศักยภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน ได้แก่

- ส่งเสริมให้มีคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อร่วมหารือในการจัดสรรสวัสดิการให้กับพนักงานทุกคนอย่างเหมาะสม เท่าเทียม และยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับพนักงาน
- สนับสนุนงบประมาณให้พนักงานในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการผ่อนคลาย ส่งเสริมความสัมพันธ์กับครอบครัว และการส่งเสริมสุขภาพการเงินที่ดี โดยมุ่งเน้นการเป็นองค์กรที่มีความสุขตามหลักการของกระทรวงสาธารณสุข

ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทฯ มีการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของพนักงาน ลูกค้า และคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงมีการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการทำงานที่ปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วยและบาดเจ็บ และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการคงไว้ซึ่งการเป็นองค์กรที่มีการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุเป็นศูนย์ (Zero Fatality) ซึ่งในปี 2567 บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่สำคัญ ประกอบด้วย อัตราการเสียชีวิตของพนักงานเป็นศูนย์ จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน 39 ครั้ง ซึ่งลดลงร้อยละ 18.75 เมื่อเทียบกับปี 2566

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีมาตรการป้องกันอุบัติเหตุดังกล่าว ผ่านการดำเนินงานต่าง ๆ ประกอบด้วย

- การตรวจสุขภาพประจำปี และการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ
- การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง และเสียงภายในสถานประกอบการ
- การตรวจวัดมลสารทางอากาศ
- การตรวจสอบอาคารประจำปี
- การตรวจรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า
- การติดตามการตรวจสอบและทดสอบปั้นจั่น
- การตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน
- การอบรมความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่และผู้รับเหมา
- การอบรมทบทวนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี
- การอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ
- การอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมี และการฝึกซ้อมแผนสารเคมีรั่วไหล
- การอบรมการขับรถโฟล์คลิฟท์อย่างถูกวิธีและปลอดภัย
- การทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ผู้บังคับ ผู้ให้สัญญาณ ผู้ยึดเกาะวัสดุ ผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น
- การอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการช่วยชีวิตในสถานประกอบการ
- กิจกรรม Safety Environment Sustainability Day 2024

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

การพัฒนาพนักงานและการดูแลพนักงาน

การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร

การสร้างความผูกพันของพนักงาน

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	1,311	1,591	1,231
พนักงานชาย (คน)	906	1,152	853
พนักงานหญิง (คน)	405	439	378

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	15	17	18
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	15	17	18
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	8	9	10
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	7	8	8
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	0.00	585,156,950.01	536,081,900.65
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	0.00	411,759,443.66	380,732,046.07
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	0.00	173,397,506.35	155,349,854.58

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	17.88	13.94	15.71
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	516,488.52	555,089.72	1,157,575.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	30	48	39

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	375	542	650
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	320	431	518
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	55	111	132
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	28.60	34.07	52.80

	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการส่งมอบผลิตภัณฑ์มีความปลอดภัยต่อการใช้งานของลูกค้า เราจึงใส่ใจในการจัดหาวัตถุดิบอย่างมีความรับผิดชอบ ทุกขั้นตอนการผลิตที่ได้มาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัย รวมทั้งนำแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนมาใช้ในการผลิต และส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งมอบฟิล์มพลาสติกที่ปลอดภัยนำไปสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่ปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ รวมทั้งบริษัทฯ ยังยึดมั่นหลักการลูกค้าเป็นศูนย์กลางสำคัญ (Customer Centric) และยังสนับสนุนการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า สอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ ใส่ใจในทุกขั้นตอนการผลิต และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายคุณภาพและความปลอดภัยของวัสดุสำหรับผลิตบรรจุภัณฑ์อาหาร มีแผนการผลิต การวิเคราะห์ความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงที่ส่งผลต่อผลิตภัณฑ์และการบริการ พัฒนาคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมองหาโอกาสและแนวทางการปรับปรุงเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ผ่านการกำหนดและจัดทำระเบียบปฏิบัติงาน มีการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพในกระบวนการผลิต การสุ่มตรวจและทดสอบก่อนนำผลิตภัณฑ์ส่งมอบให้แก่ลูกค้าเพื่อให้แน่ใจว่าผลิตภัณฑ์ปลอดภัย มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล พร้อมขั้นตอนที่สามารถตรวจสอบย้อนกลับในผลิตภัณฑ์ทุกประเภท ผ่านระบบมาตรฐานและฉลากสินค้าต่าง ๆ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล และมีการประมวลผล เพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินงานตามกระบวนการที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับข้อกำหนดของลูกค้า กฎหมาย มาตรฐานต่าง ๆ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

คลิกเพื่อดู**นโยบายคุณภาพและความปลอดภัยของวัสดุสำหรับผลิตบรรจุภัณฑ์อาหาร**ที่เปิดเผยบนเว็บไซต์บริษัทฯ

การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า

บริษัทฯ มีฝ่ายบริการลูกค้าทำหน้าที่ในการสื่อสารข้อมูลต่างๆ บริษัทฯ รับฟังเสียงของลูกค้า ทั้งการรับข้อคิดเห็น การเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงตามความคาดหวังของลูกค้าและมีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งการร้องเรียน ผ่านช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและการรับเรื่องร้องเรียนของบริษัทฯ ที่หลากหลาย เช่น ช่องทางรับข้อร้องเรียนของบริษัทฯ การติดต่อผ่านตัวแทนบริษัทฯ การติดต่อผ่านอีเมล์ถึงหน่วยงานฝ่ายขายทั้งในประเทศและต่างประเทศ เป็นต้น

บริษัทฯ ได้นำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความคาดหวังของลูกค้าไปประกอบเป็นแนวทางการพัฒนาสินค้าและการบริการอย่างต่อเนื่อง โดยสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีฝ่ายบริการลูกค้า และฝ่ายขายติดต่อสื่อสารกลับไปยังลูกค้าถึงการดำเนินการในการแก้ไขและวางมาตรการในการป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับสินค้าและบริการในอนาคต

การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้ากลุ่มธุรกิจ (B2B: Business-to-Business) ด้วยการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์แผ่นฟิล์มชนิดต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า พร้อมสร้างความร่วมมือในการนำนวัตกรรมมาพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อรองรับความต้องการการใช้งานที่หลากหลาย และนำเสนอทางเลือกผลิตภัณฑ์ที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ผลิตภัณฑ์ที่มีการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ ซึ่งเป็นการร่วมพัฒนาระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้า เพื่อสร้างห่วงโซ่คุณค่าที่แข็งแกร่งด้านเคมีภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน

การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า มีการดำเนินงานผ่านฝ่ายระบบบริหารคุณภาพตามระบบรับรองมาตรฐานคุณภาพ มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจลูกค้า มีการกำหนดเป้าหมายความพึงพอใจของลูกค้า มีการติดตามผลความพึงพอใจลูกค้าภายใต้ระบบบริหารคุณภาพโดยมีการนำเข้าทบทวนแก่คณะกรรมการทบทวนระบบบริหารคุณภาพเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ยังมีฝ่ายขายทั้งในประเทศและฝ่ายขายต่างประเทศ ได้เข้าเยี่ยมลูกค้า และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับลูกค้าเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน รวมทั้งบริษัทฯ ได้เปิดโรงงานให้กับลูกค้าได้มาเยี่ยมชมในกระบวนการผลิตเพื่อให้ลูกค้ามั่นใจถึงคุณภาพสินค้าและการบริการที่ดีของบริษัทฯ

การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาความมั่งคงปลอดภัยของข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า เพื่อลดความเสี่ยงจากการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต การใช้ข้อมูลโดยผิดกฎหมาย การรั่วไหล การโจรกรรม การสูญหายของข้อมูล และการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ ได้มีมาตรการปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอและเหมาะสม ตลอดจนการเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานในการรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลและเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า

ซึ่งในรอบปีที่ผ่านมาไม่พบการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และบริษัทฯ ได้มีช่องทางติดต่อผ่านทาง e-mail: pdpa@ajplast.co.th สำหรับให้ลูกค้าของบริษัทฯ ติดต่อหากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามเพิ่มเติมสำหรับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ความพึงพอใจของลูกค้า 82%	-	2567: ความพึงพอใจของลูกค้าในประเทศ 82% และความพึงพอใจต่างประเทศ 82%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายความพึงพอใจของลูกค้าและรายงานต่อคณะกรรมการทบทวนระบบบริหารคุณภาพ โดยมีการกำหนดเป้าหมายในการตอบกลับแบบสำรวจความพึงพอใจของกลุ่มลูกค้า และกำหนดเป้าหมายความพึงพอใจเฉลี่ยต่อปีไว้ที่ร้อยละ 82 ทั้งลูกค้าในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งผลการดำเนินการจากการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในปี 2567 พบว่า ความพึงพอใจของลูกค้าในประเทศ คิดเป็นร้อยละ 85 และความพึงพอใจของลูกค้าต่างประเทศ คิดเป็นร้อยละ 82

นอกจากนี้ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีกิจกรรมการเสริมสร้างความสัมพันธ์และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับลูกค้า ดังนี้

- **พัฒนาการขับเคลื่อน ISCC Plus ตลอดห่วงโซ่อุปทาน**

จากที่บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานคาร์บอนและการพัฒนาอย่างยั่งยืนระหว่างประเทศ “ISCC PLUS” โดย International Sustainability and Carbon Certification (ISCC) ในปีนี้ บริษัทฯ มีการดำเนินงานขับเคลื่อน ISCC PLUS ตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยร่วมมือกับทั้งคู่ค้า ลูกค้า ในการดำเนินงานดังกล่าวร่วมกัน เพื่อส่งเสริมสินค้ากลุ่ม PCR-BOPP เป็นผลิตฟิล์มที่ทำจาก Post-Consumer Recycling ซึ่งเป็นสินค้าที่สามารถรีไซเคิลได้และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

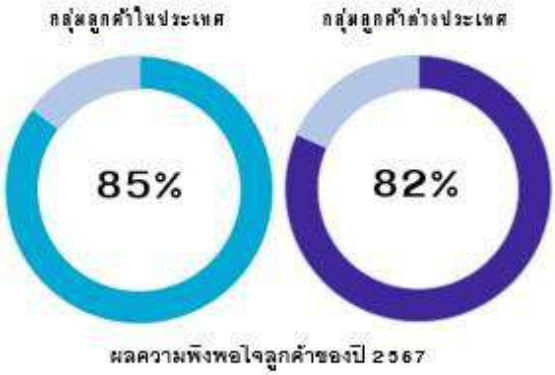
- **การพัฒนาฟิล์ม BOPP High Heat Resistant เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า**

บริษัทฯ สร้างความร่วมมือกับลูกค้าในการพัฒนาฟิล์ม BOPP High Heat Resistant เป็นฟิล์มที่ต้านทานความร้อนได้สูง เป็นฟิล์มพลาสติกที่ทำจากเม็ดพลาสติก PP โดยคุณสมบัติของฟิล์มดังกล่าวมีค่าการหดตัวน้อยเมื่อถูกห่อด้วยความร้อน ซึ่งการพัฒนาฟิล์มดังกล่าวช่วยตอบสนองความต้องการของลูกค้าในการนำไปผลิตเป็นบรรจุภัณฑ์เรียบไม่มีรอยย่น และยังสามารถนำบรรจุภัณฑ์กลับมารีไซเคิลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- **กิจกรรมลูกค้าเยี่ยมชมโรงงาน**

บริษัทฯ เปิดโรงงานให้ลูกค้าเข้าเยี่ยมชม เพื่อสร้างความมั่นใจในกระบวนการผลิตฟิล์มพลาสติกที่มีคุณภาพ ปลอดภัย สอดคล้องมาตรฐานระดับสากล และมีกระบวนการตรวจสอบทุกขั้นตอนก่อนที่ผลิตภัณฑ์จะส่งมอบให้กับลูกค้า รวมทั้งมีการดำเนินงานที่คำนึงถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตลอดจนได้ร่วมกันแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะร่วมกัน

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า



ผลความพึงพอใจลูกค้าของปี 2567

กิจกรรมลูกค้าเยี่ยมชมโรงงาน

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การศึกษา, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, อื่น ๆ : การสร้างรายได้ให้กับชุมชน

ชุมชนและสังคมเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และมีพันธกิจในการมุ่งสร้างความสัมพันธ์อันดีและคุณค่าร่วมกัน บริษัทฯ จึงยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบควบคู่กับการพัฒนาชุมชนและสังคมที่ยั่งยืน เพื่อการเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนและสังคม และเพื่อสร้างความเชื่อมั่น และความไว้วางใจให้กับชุมชนและสังคม

บริษัทฯ มีนโยบายมุ่งเน้นการเป็นพลเมืองที่ดี ส่งเสริมการจ้างงานคนท้องถิ่นและการจัดซื้อจัดจ้างในชุมชน และสนับสนุนชุมชนและกิจกรรมชุมชนอย่างใกล้ชิด พร้อมให้ความสำคัญกับการดูแลชุมชนและสังคม ทั้งสภาพแวดล้อม สุขภาพ ความเป็นอยู่ที่ดี ความปลอดภัย และตอบแทนคุณค่าสู่สังคมเพื่อให้อยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน เพื่อให้เกิดการส่งเสริมคุณค่าต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนที่มีความสอดคล้องต่อความต้องการของชุมชนและสังคมอย่างแท้จริง บริษัทฯ ได้ผสานความร่วมมือระหว่างชุมชนและพนักงาน ตั้งแต่จุดเริ่มต้นในการดำเนินโครงการและกิจกรรมด้านชุมชนและสังคม ด้วยการลงพื้นที่สำรวจความคิดเห็น ข้อกังวล และความต้องการของชุมชน ตลอดจนการร่วมระบุประเด็นผลกระทบด้านชุมชนก่อนริเริ่มและดำเนินโครงการและกิจกรรม เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการ และความคาดหวังของชุมชนและสังคมได้อย่างแท้จริง โดยมีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงร่วมกันระหว่างบริษัทฯ พนักงาน ชุมชน และสังคม สำหรับการลงทุนทางสังคมจะถูกเชื่อมโยงกับกลยุทธ์การดำเนินงานเพื่อสังคมของบริษัทฯ และดำเนินงานภายใต้พื้นที่ชุมชนที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ ในพื้นที่อำเภอบางละมุงและอำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ในระยะทางโดยรอบบริษัทฯ 10 กิโลเมตร และบริษัทฯ จะมีการสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของชุมชนโดยรอบทุก 2 ปี

บริษัทฯ ได้นำความต้องการและความคาดหวังจากการสำรวจชุมชนโดยรอบโรงงาน มาสร้างผลกระทบเชิงบวกผ่านการจัดทำโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับชุมชนและสังคม เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน รวมทั้งยังเป็นการสร้างคุณค่าร่วมกัน ซึ่งบริษัทฯ จะมีการทำแผน CSR เป็นประจำทุกปี และมีการดำเนินงานในโครงการหรือกิจกรรมที่แบ่งออกเป็น 4 ด้าน

1. ด้านเศรษฐกิจและสร้างรายได้ให้ชุมชน
2. ด้านพัฒนาการศึกษาและเยาวชน เช่น การให้ความรู้กับเยาวชนในสถานศึกษาเพื่อสร้างความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม การสนับสนุนสิ่งของในกิจกรรมสำคัญของโรงเรียน รวมทั้งการสนับสนุนสิ่งของให้กับเด็กและเยาวชนในวันเด็ก
3. ด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การปลูกป่า การร่วมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมกับชุมชน
4. การสร้างความสัมพันธ์และสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน เช่น การมีส่วนร่วมในการบริจาคสิ่งของเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย การร่วมเป็นอาสาสมัครในการบริจาคโลหิต เป็นต้น

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : ข้อร้องเรียนจากชุมชนและสังคมรอบพื้นที่โรงงาน	ข้อร้องเรียนจากชุมชนและสังคมรอบพื้นที่โรงงานเป็นศูนย์กรณี	-	2567: ข้อร้องเรียนจากชุมชนและสังคมรอบพื้นที่โรงงานเป็นศูนย์กรณี
• อื่น ๆ : ความพึงพอใจของชุมชนและสังคมรอบพื้นที่โรงงาน	ร้อยละ 90 ของชุมชนและสังคมรอบพื้นที่โรงงานมีความพึงพอใจ	-	2567: ร้อยละ 90 ของชุมชนและสังคมรอบพื้นที่โรงงานมีความพึงพอใจ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการ ลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ หลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนโดยรอบสถานประกอบการ จากผลการสำรวจชุมชน พบว่าบริษัทฯไม่ส่งผลกระทบเชิงลบต่อชุมชน และความพึงพอใจของชุมชนที่มีต่อบริษัทฯ คิดเป็น 88% ทั้งนี้ในปี2567 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทยังมีส่วนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน โดยในปี 2567 บริษัท ได้มีกิจกรรม ร่วมกับชุมชนดังนี้

- **ด้านส่งเสริมเศรษฐกิจและสร้างรายได้ให้กับชุมชน**
  - **ส่งเสริมรายได้ให้กับวิสาหกิจชุมชนบ้านชากยายจีน**

บริษัทฯ ร่วมบริจาคสายรัดพลาสติกจำนวน 1,000 กิโลกรัม จากโรงงาน โดยนำวัสดุที่เหลือจากการใช้งานมาต่อยอดสร้างมูลค่าเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ตามหลักแนวคิด “การพึ่งพาอาศัยกันระหว่างภาคอุตสาหกรรมและชุมชน” (Industrial – Urban Symbiosis) โดยกลุ่มวิสาหกิจชุมชนบ้านชากยายจีนจะนำสายรัดพลาสติกไปผลิตเป็นผลิตภัณฑ์จักสานจากเส้นพลาสติกเหลือใช้ เช่น ตะกร้า ที่ใส่กระบอกน้ำ กล่องเก็บของ และพวงกุญแจ โดยสายรัดพลาสติกที่บริษัทฯ มอบให้จะช่วยสร้างรายได้ให้กับวิสาหกิจชุมชน 30,000 บาท นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้สนับสนุนซื้อสินค้าผลิตภัณฑ์จักรสานจากวิสาหกิจชุมชนบ้านชากยายจีน มาเป็นของรางวัลสำหรับไว้ใช้กิจกรรมภายในบริษัทฯ อีกด้วย

  - **ตลาดนัด เอ. เจ. พลาสท์**

บริษัทฯ จัดกิจกรรมตลาดนัด เอ. เจ. พลาสท์ เปิดโอกาสให้ชุมชนนำสินค้าที่ผลิตจากชุมชนมาจำหน่ายให้กับพนักงานภายในบริษัทฯ และยังเป็นการช่วยประชาสัมพันธ์สินค้าของชุมชนโดยรอบ ให้เป็นที่รู้จักในวงกว้างมากขึ้นเพื่อเป็นการสร้างรายได้ที่ยั่งยืนแก่ชุมชนโดยรอบอีกด้วย ภายในงานยังมีร้านค้าจากพนักงานที่ร่วมกันนำสินค้าทั้งมือ 1 และมือ 2 มาจำหน่ายเพื่อสร้างรายได้ให้กับพนักงาน รวมร้านค้าจากชุมชนทั้งหมด 8 ชุมชนโดยรอบโรงงาน และร้านค้าจากพนักงาน 8 ร้านค้า และกิจกรรมนี้ช่วยสร้างความผูกพันระหว่างพนักงาน ชุมชน และหน่วยงานภาครัฐที่ร่วมสนับสนุนการจัดกิจกรรม ซึ่งในกิจกรรมนี้ช่วยสร้างรายได้ให้กับพนักงานและชุมชนที่มาร่วมออกร้านค้าไปกว่า 90,000 บาท ผลตอบแทนทางสังคม (SROI) คิดเป็น 3.11

- **ด้านพัฒนาการศึกษาและเยาวชน**

บริษัทฯ มุ่งสนับสนุนและส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของเด็กและเยาวชน ในพื้นที่ใกล้เคียงในด้านการสนับสนุนโอกาสทางการเรียนรู้ การมีโภชนาการที่ดีเหมาะสมต่อการพัฒนาการ การได้รับการดูแลด้านสุขภาพอนามัยที่ดี ปลอดภัย และใส่ใจสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการสนับสนุนสิทธิเด็กดำเนินธุรกิจตามหลักการทำธุรกิจที่สอดคล้องกับสิทธิเด็ก (Children’s Rights and Business Principles - CRBP) โดยดำเนินการผ่านโครงการและกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ เช่น กิจกรรมการสนับสนุนงานวิชาการร่วมกับสถานศึกษา สนับสนุนกิจกรรมวันเด็กร่วมกับชุมชนและหน่วยงานต่างๆ การมีส่วนร่วมกับโรงเรียนในพื้นที่รอบชุมชน การรับนักศึกษามาฝึกงานในสถานประกอบ เป็นต้น

  - **สนับสนุนงานวิชาการร่วมกับสถานศึกษา**

เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2567 บริษัทฯ ร่วมสนับสนุนกิจกรรม Eco School กับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง โดยตัวแทนบริษัทฯ ร่วมให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม การรีไซเคิลขยะ และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับขยะกับนักเรียนโรงเรียนเทศบาลแหลมฉบัง 3 นอกจากนี้มีกิจกรรมให้นักเรียนได้ทำกระถางปลูกต้นไม้จากขวดพลาสติก โดยมีนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกว่า 100 คน กิจกรรมนี้ช่วยสร้างความรู้การรีไซเคิลพลาสติก และช่วยให้เยาวชน

ได้ตระหนักถึงความใส่ใจใจการดูแลสิ่งแวดล้อม ผลตอบแทนทางสังคม (SROI) คิดเป็น 2.14

- **สนับสนุนกิจกรรมงานกีฬาสีโรงเรียนวิศวกรรมแหลมฉบัง**

บริษัทฯ ร่วมสนับสนุนการแข่งขันกีฬาสีภายใน ประจำปี 2567 ณ โรงเรียนวิศวกรรมแหลมฉบัง เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกาย การใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

- **สนับสนุนกิจกรรมวันเด็กร่วมกับชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ**

บริษัทฯ ได้ร่วมกับบริษัทฯ ยูไนเต็ดฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นพันธมิตรธุรกิจของบริษัทฯ ในการมีส่วนร่วมสนับสนุน อาหาร น้ำ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมวันเด็ก ให้กับหน่วยงานภาครัฐ และชุมชนต่าง ๆ ในพื้นที่ใกล้เคียง เช่น ชุมชนบ้านอ่าวอุดม วิทยาลัยเทคโนโลยีวิศวกรรมแหลมฉบัง สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง ตำรวจภูธรภาค2 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาศรีราชา และสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชลบุรี

- **โครงการบริจาคอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ให้กับมูลนิธิกระจกเงา**

บริษัทฯ ได้ร่วมพัฒนาสังคม และสนับสนุนการให้โอกาสแก่บุคคลที่ด้อยโอกาส หรือโรงเรียนขนาดเล็กในพื้นที่ต่างจังหวัด ยังคงขาดแคลนสื่อการเรียนการสอน จึงได้ประสานความร่วมมือกับ “มูลนิธิกระจกเงา” ใน การส่งมอบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ที่ปลดระวางจากการใช้งานภายในองค์กร แล้วนำไปปรับปรุงลงโปรแกรมให้พร้อมใช้งานได้ โดยตัวแทนบริษัทฯ ได้ส่งมอบอุปกรณ์ต่างๆ ให้กับทางมูลนิธิฯ เพื่อเป็นการแบ่งปันเทคโนโลยีเพื่อน้องนักเรียนได้ศึกษาใช้งานแล้ว ยังเป็นการนำทรัพยากร เครื่องมือเดิมที่มีอยู่กลับมาใช้ประโยชน์ต่อได้อีกครั้ง และเป็นการช่วยเหลือสังคม ในการลดปัญหามลภาวะที่เกิดจากขยะอิเล็กทรอนิกส์อีกทางหนึ่งด้วย

- **ด้านสิ่งแวดล้อม**

- **เอ.เจ.พลาสท์ ร่วมสร้างพื้นที่สีเขียว**

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะในพื้นที่และชุมชนใกล้เคียงกับพื้นที่ดำเนินการของบริษัทฯ โดยมีส่วนร่วมกับการดำเนินโครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์สภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ สร้างสมดุลของระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ ผ่านการร่วมกันสร้างพื้นที่สีเขียวกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

- เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2567 บริษัทฯ นำตัวแทนพนักงานร่วมกิจกรรมปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 12 สิงหาคม 2567 เพื่อเพิ่มพื้นที่สาธารณะประโยชน์รอบชุมชน เสริมสร้างการมีส่วนร่วมและปลูกจิตสำนึกให้ทุกภาคส่วนเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์และพัฒนาพื้นที่สีเขียวโดยรอบอุตสาหกรรมอย่างสมดุลและยั่งยืน ณ ป่าชุมชนเนินตอง จ.ชลบุรี
- เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567 บริษัทฯ นำตัวแทนพนักงานร่วมเครือข่ายสีเขียวเพื่อความยั่งยืนภายใต้งาน THSG & UCT Sustainable Network 2024 กิจกรรมอนุรักษ์และพัฒนาระบบนิเวศน์พื้นที่ป่าชายเลน ณ วัดคงคาราม ต.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา โดยภายในงานมีกิจกรรมปลูกต้นกล้า 999 ต้น กิจกรรมสร้างบ้านปลา 9 หลัง สร้างคอนโดปู 9 หลัง และร่วมเก็บขยะป่าชายเลน
- เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2567 บริษัทฯ นำตัวแทนพนักงานร่วมโครงการ LET'S ZERO Together ปลูกเพื่อ (ลด) สู่อนาคตที่ยั่งยืน ลดโลกร้อน ด้วยการปลูกป่าต้นแบบ เพื่อพัฒนาพื้นที่ดูดซับก๊าซเรือนกระจก เพิ่มพื้นที่สีเขียว รวมทั้งยังร่วมสร้างความหลากหลายทางชีวภาพในด้านระบบนิเวศ สำหรับกิจกรรมในครั้งนี้ได้ร่วมกันปลูกต้นโกงกาง จำนวน 600 ต้น ณ ป่าชายเลนชุมชนบ้านแหลมฉบัง

- **ด้านการสร้างความสัมพันธ์และสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน**

- **บริจาคโลหิตร่วมกับการนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง**

บริษัทฯ ได้ส่งตัวแทนพนักงานเข้าร่วมบริจาคโลหิต พร้อมตัวแทนพนักงานจากหลายบริษัทที่อยู่ในนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้ได้รับการบริการจากหน่วยรับบริจาคโลหิตเคลื่อนที่จากสภากาชาดไทย เพื่อนำไปใช้บรรเทาภาวะขาดเลือดของผู้ป่วยที่จำเป็น

- **สนับสนุนการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย**

เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2567 บริษัทฯ ได้ร่วมบริจาคสิ่งของเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยผ่านทางสภ. แหลมฉบัง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการสนับสนุนอาหารและน้ำดื่มเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยให้กับหลายพื้นที่

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ส่งเสริมการสร้างรายได้ของวิสาหกิจชุมชนบ้านชากยายจีน

ตลาดนัด เอ.เจ. พลาสท์

สนับสนุนโครงการ Eco-School

สนับสนุนกิจกรรมวันเด็กร่วมกับชุมชน

บริจาคอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ให้กับมูลนิธิกระจกเงา

กิจกรรมปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ

โครงการ LET"S Zero Together's

กิจกรรมบริจาคโลหิต

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

รายได้จากการขายยังมีอัตราการเติบโต (ตามตารางข้อ 1.2.2 โครงสร้างรายได้) โดยบริษัทฯ ได้ขยายฐานการตลาดทั้งในและต่างประเทศ เพื่อรักษาส่วนแบ่งตลาด เนื่องจากยังมีความต้องการสินค้าที่เพิ่มขึ้น ปัจจุบันบริษัทฯ เป็นผู้นำส่วนแบ่งการตลาดในประเทศของแผ่นฟิล์ม BOPP, BOPET, BOPA และ METALIZED และได้ขยายส่วนแบ่งการตลาดของ CPP และ COATED อย่างต่อเนื่อง นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังได้เปรียบผู้ผลิตจากต่างประเทศ จากค่าขนส่งทำให้มีต้นทุนสูงกว่าสินค้าของบริษัทฯ ประกอบกับกลยุทธ์ทางการตลาดของบริษัทฯ จะเน้นที่การผลิตสินค้าให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน เป็นที่พึงพอใจของลูกค้าและมีราคาขายที่ยุติธรรม ทั้งนี้จะต้องมีบริการหลังการขายที่ดีและมีความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างใกล้ชิด รวมทั้งส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน คำนึงถึงทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล และสามารถตอบสนองความต้องการผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมได้เป็นอย่างดี อีกทั้งยังมีการร่วมมือกับทั้งคู่ค้าและลูกค้าในการออกแบบและพัฒนาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการเกี่ยวกับด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

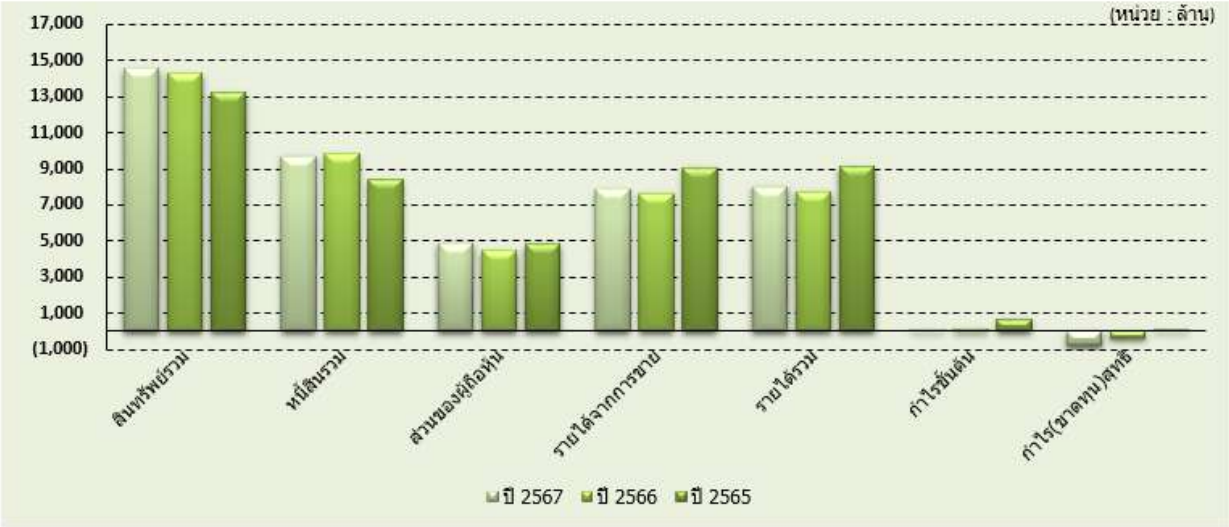
เนื่องจากผลกระทบที่เคยเกิดขึ้นในอดีต บริษัทฯ ได้พยายามติดตามการเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยน โดยมีการประเมิน จัดลำดับ บริหารความเสี่ยง และติดตามผลอย่างต่อเนื่อง ซึ่งหน่วยงานบริหารความเสี่ยงดำเนินการนำแผนการบริหารความเสี่ยงและผลการติดตาม เข้าพิจารณาและเห็นชอบร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำปีละ 2 ครั้ง ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับธนาคารพาณิชย์ในประเทศ เพื่อป้องกันความเสี่ยงของการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินบาทที่บริษัทฯ จะได้รับชำระจากลูกหนี้การค้าต่างประเทศ หรือต้องจ่ายชำระให้กับเจ้าหนี้ต่างประเทศซึ่งสามารถดูรายละเอียดได้จากข้อ 24 และ 32 ของหมายเหตุประกอบงบการเงินสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

อีกทั้งยังมีการติดตามความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ ในด้านกลยุทธ์ ด้านบรรษัทภิบาล สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้านการปฏิบัติงาน ด้านกฎระเบียบ เป็นต้น ที่ต้องมีการติดตามอย่างใกล้ชิด เช่น ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านภาษีคาร์บอนจาก CBAM (Carbon Boarder Adjustment Mechanism) เป็นต้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานได้ หากไม่มีการบริหารจัดการและบรรเทาความเสี่ยงที่เพียงพอ บริษัทฯ มีหน่วยงานบริหารความเสี่ยงที่รับผิดชอบดำเนินการนำแผนการบริหารความเสี่ยงและติดตามผล ทั้งปัจจัยความเสี่ยงปัจจุบันและปัจจัยความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต โดยเข้าพิจารณาและเห็นชอบร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำปีละ 2 ครั้ง

รูปภาพรวมของการดำเนินงาน

ข้อมูลจากงบการเงิน (หน่วย : บาท)

	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
สินทรัพย์รวม	14,565,173,653	14,298,257,165	13,218,721,627
หนี้สินรวม	9,690,104,672	9,804,799,244	8,383,489,602
ส่วนของผู้ถือหุ้น	4,875,068,981	4,493,457,921	4,835,232,025
รายได้จากการขาย	7,869,401,957	7,627,475,449	9,061,658,158
รายได้รวม	8,002,936,569	7,720,860,915	9,131,983,788
กำไรขั้นต้น	42,587,301	136,890,716	681,526,379
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	(801,077,846)	(402,296,986)	23,723,819



ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

รายได้

รายได้รวมในปี 2567 อยู่ที่ 8,002.94 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 282.08 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.65 เมื่อเทียบกับปีก่อน

รายได้จากการขาย ในปี 2567 อยู่ที่ 7,869.40 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 241.92 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.17 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยสาเหตุหลักมาจากบริษัทย่อยในเวียดนาม ซึ่งเริ่มดำเนินงานในไตรมาส 4 ปี 2566

รายได้อื่น ส่วนใหญ่ประกอบไปด้วย รายได้จากการขายเศษฟิล์ม รายได้บัตรภาษีและกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน อยู่ที่ 133.53 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 40.15 ล้านบาท หรือร้อยละ 42.99 โดยสาเหตุหลักมาจาก กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่เพิ่มขึ้น จากการแข็งค่าของเงินบาท และรายได้จากการขายเศษฟิล์ม

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรวมปี 2567 อยู่ที่ 8,824.96 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 6.15 จากปีก่อน โดยสาเหตุหลักเนื่องจาก

ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น ในปี 2567 บริษัทฯมีต้นทุนขายอยู่ที่ 7,826.81 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 336.23 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.49 เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับยอดขายที่เพิ่มขึ้นจากบริษัทย่อยในเวียดนาม อย่างไรก็ตามในไตรมาส 4 บริษัทได้มีการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยการนำวัตถุดิบคงเหลือในสต๊อคมาใช้ในการผลิตมากยิ่งขึ้นเพื่อลดการซื้อใหม่ในงวด และจำหน่ายสินค้าคงเหลือที่เคลื่อนไหวช้าและมีโอกาสที่จะเสื่อมคุณภาพออกไป ประกอบกับในปีนี้บริษัทมีผลขาดทุนจากสต๊อคสินค้า และบันทึกปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือให้เท่ากับมูลค่าสุทธิที่ได้รับ (NRV) จำนวน 99.18 ล้านบาท ส่งผลให้กำไรขั้นต้นสำหรับปี 2567 ลดลง 94.30 ล้านบาท หรือร้อยละ 68.89 เมื่อเทียบกับปีก่อน

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร เพิ่มขึ้น 68.68 ล้านบาท หรือร้อยละ 10.62 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยหลักมาจากค่าใช้จ่ายชดเชยพนักงานตามกฎหมายเมื่อออกจากงาน ต้นทุนในการจัดจำหน่าย ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าเสื่อมราคาเครื่องจักร

ต้นทุนทางการเงิน เพิ่มขึ้น 106.65 ล้านบาท หรือร้อยละ 62.81 เมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักเนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยในเวียดนามมีการกู้เพื่อลงทุนในการขยายกำลังการผลิตเพิ่มขึ้น และเพื่อใช้ในการดำเนินงาน โดยบริษัทมีการก่อสร้างอาคารโรงงานแห่งใหม่และลงทุนในเครื่องจักรเพื่อเพิ่มสายการผลิตใหม่ในปีที่ผ่านมา ซึ่งปัจจุบันการติดตั้งเครื่องจักรได้เสร็จสิ้นแล้ว และการก่อสรางอาคารโรงงานแห่งใหม่แล้วเสร็จไปแล้วบางส่วน อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มีการชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ยอย่างสม่ำเสมอ

ผลกำไร(ขาดทุน)อื่น ซึ่งประกอบด้วย ผลกำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า และเงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายได้ทางการเงิน กลับรายการหรือผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และรายได้/ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ สำหรับปี 2567 อยู่ที่ 20.98 ล้านบาท ลดลง 169.27 ล้านบาท หรือร้อยละ 88.97 เมื่อเทียบกับปีก่อน

กำไร/ขาดทุน จากปัจจัยดังกล่าวข้างต้น ในปี 2567 บริษัทฯมีผลขาดทุนก่อนดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) อยู่ที่ 59.31 ล้านบาท ลดลง 80.67 ล้านบาท และแสดงผลขาดทุนในส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ จำนวน 724.51 ล้านบาท ลดลง 357.49 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อน

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น 14,565.17 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 266.92 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.87 โดยมีรายละเอียดของ การเพิ่มขึ้นที่มีสาระสำคัญ ดังนี้

• สินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้น 760.55 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นจากสิ้นปีก่อน 313.75 ล้านบาท จากเงินสดของบริษัทย่อยในเวียดนามที่ได้รับจากการเพิ่มทุน และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายเพิ่มขึ้น 501.76 ล้านบาท จากการจัดประเภทเครื่องจักรที่ขายให้บริษัทย่อย และเตรียมส่งมอบภายในปี 2568 ในขณะที่ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นลดลง 119.46 ล้านบาท เนื่องจากลูกหนี้จ่ายชำระก่อนสิ้นงวด

• สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนลดลง 493.63 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากการลดลงของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เมื่อเทียบกับสิ้นปีก่อน จากการจัดประเภทเครื่องจักรดังที่ได้อธิบายไว้ในการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์หมุนเวียน

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีหนี้สินรวมทั้งสิ้น 9,690.10 ล้านบาท ลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 114.69 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า) เพิ่มขึ้น 212.46 ล้านบาท จากบริษัทย่อยในเวียดนามกู้เงินเพิ่มเพื่อใช้ในการลงทุนเพิ่มสำหรับสายการผลิตใหม่ ในขณะที่หนี้สินอื่นลดลง 327.16 ล้านบาท จากการจ่ายชำระเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นก่อนสิ้นงวด

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีส่วนของผู้ถือหุ้น 4,875.07 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 381.61 ล้านบาท ประกอบด้วยการเพิ่มทุนระหว่างปีทำให้ทุนที่ออกชำระแล้ว ส่วนเกินมูลค่าหุ้น และส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม เพิ่มขึ้นรวม 1,127.95 ล้านบาท ขาดทุนสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 724.54 ล้านบาท และการเปลี่ยนแปลงในองค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้นลดลง 21.80 ล้านบาท

งบกระแสเงินสด

งวดสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีรายการกระแสเงินสด ดังนี้

• กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน 261.69 ล้านบาท โดยมาจากการดำเนินงานและรายการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานที่ลดลง

• กระแสเงินสดที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุน 501.22 ล้านบาท โดยมีเงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รวมถึงการลงทุนในสินทรัพย์เพื่อการวิจัยและพัฒนา รวมทั้งสิ้น 407.69 ล้านบาท รวมถึงมีเงินสดจ่ายในเงินลงทุนชั่วคราวและเงินสดจ่ายล่วงหน้าค่าสินทรัพย์ 46.72 ล้านบาท และ 31.22 ล้านบาท ตามลำดับ

• กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน 1,074.23 ล้านบาท โดยหลักมาจากเงินสดรับจากการเพิ่มทุนของบริษัทฯในระหว่างงวดและเงินกู้ยืมระยะยาว รวม 2,372.25 ล้านบาท และเงินสดรับจากการเพิ่มทุนในบริษัทย่อยของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม 300.89 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทได้จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน 1,231.50 ล้านบาท และจ่ายชำระดอกเบี้ย 264.56 ล้านบาท

• ทำให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 342.93 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น 1.99 เท่าซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญากับสถาบันการเงิน ทั้งนี้บริษัทฯมีความเชื่อมั่นว่าสถาบันการเงินต่างๆจะให้การสนับสนุนทางด้านการเงินแก่บริษัท อย่างต่อเนื่อง

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

สภาพคล่อง

ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีการบริหารสินทรัพย์หมุนเวียนประเภท ลูกหนี้การค้าและสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบริหารสินทรัพย์หมุนเวียนได้ดี โดยระยะเวลาในการเก็บชำระหนี้โดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ที่ดี และอัตราหมุนเวียนสินค้าคงเหลือมีสภาพคล่องสูง สำหรับกิจกรรมลงทุน บริษัทฯ ได้ลงทุนในสินทรัพย์ถาวรเพื่อเพิ่มกำลังการผลิตแผ่นฟิล์ม BOPP แผ่นฟิล์ม BOPET และแผ่นฟิล์ม Metallized นอกจากนี้บริษัทฯ ได้พยายามชำระคืนหนี้เงินกู้ระยะยาวอย่างต่อเนื่องเพื่อลดภาระดอกเบี้ยจ่ายลง

แม้ว่าบริษัทฯ จะมีการบริหารลูกหนี้การค้า สินค้าคงเหลือ และเจ้าหนี้การค้าได้ดี แต่บริษัทฯ ยังคงต้องพึ่งพิงเงินกู้ยืมระยะสั้นเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ยังมีความสามารถในการชำระดอกเบี้ยเงินกู้ โดยมีอัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ยเมื่อสิ้นปี 2565 จนถึง สิ้นปี 2567 เท่ากับ 5.49 เท่า 5.13 เท่า และ 4.77 เท่า อย่างไรก็ตามหากพิจารณาอัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพันเมื่อสิ้นปี 2565 จนถึงสิ้นปี 2567 เท่ากับ 0.16 เท่า 0.22 เท่า และ 0.37 เท่า จะเห็นได้ว่าบริษัทฯ มีความสามารถชำระภาระผูกพันน้อยกว่า 1 เท่า แต่บริษัทฯ เชื่อว่าสถาบันการเงินต่างๆ จะให้การสนับสนุนวงเงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

แหล่งที่มาของเงินทุน

หนี้สินของบริษัทฯ ในปี 2565 มีจำนวน 8,383.49 ล้านบาทในปี 2566 มีจำนวน 9,804.80 ล้านบาท และในปี 2567 มีจำนวน 9,690.10 ล้านบาท โดยหนี้สินส่วนใหญ่เป็นเงินกู้ยืมทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยมีจำนวน 6,391.98 ล้านบาทในปี 2565 จำนวน 7,702.30 ล้านบาทในปี 2566 และ 7,789.10 ล้านบาทในปี 2567 รองลงมาได้แก่ เจ้าหนี้และตั๋วเงินจ่ายการค้าซึ่งเกิดจากการซื้อวัตถุดิบและหีบห่อจำนวน 1,893.08 ล้านบาทในปี 2565 จำนวน 2,013.55 ล้านบาทในปี 2566 และ 1,692.02 ล้านบาทในปี 2567 ทั้งนี้บริษัทฯ มีสามารถชำระหนี้คืนอย่างต่อเนื่อง

ณ สิ้นปี 2567 มีหนี้สินรวม 9,690.10 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่ประกอบด้วยเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน 7,879.10 ล้านบาท เจ้าหนี้และตั๋วเงินจ่ายการค้า 1,692.02 ล้านบาท ซึ่งการเพิ่มขึ้นของหนี้สินดังกล่าวมาจากการที่บริษัทฯ มีการลงทุนขยายฐานการผลิตในประเทศโดยกำลังดำเนินการก่อสร้างโรงงานผลิตแผ่นฟิล์มที่นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 5 (รายละเอียดตามข้อ 14 ของหมายเหตุประกอบงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

ในปี 2567 บริษัทฯ มีทุนเรียกชำระแล้ว 596.50 ล้านบาท ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 2,293.66 ล้านบาท (รายละเอียดตามข้อ 17 ของหมายเหตุประกอบงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) และกำไรสะสมจำนวน 1,437.81 ล้านบาท ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจำนวน 547.09 ล้านบาท ทำให้ส่วนของผู้ถือหุ้นมีจำนวน 4,875.07 ล้านบาท มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1.99 เท่าซึ่งบริษัทฯ ยังสามารถดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญาของสถาบันการเงินได้

ทั้งนี้บริษัทฯ คาดว่ากระแสเงินสดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ จะไม่มีปัญหากับภาระการชำระหนี้คืนทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยและการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งจะทำให้อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดต่ำลงในอนาคต

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่ไม่ใช่ธุรกิจปกติ ได้ผ่านการสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้วว่าเป็นไปด้วยความเหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

นโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ มีนโยบายในการทำรายการระหว่างกันภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจะกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติ และเป็นราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก และมีการนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา/ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการดังกล่าว

ในกรณีที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ และเป็นรายการที่เกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทฯ จะกำหนด หลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไปโดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสม ยุติธรรม สมเหตุสมผล และสามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสม ของรายการดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทฯ จะว่าจ้างผู้ประเมินราคาอิสระหรือที่ปรึกษาทางการเงินมาทำการประเมินราคาของรายการระหว่างกันนั้นๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเปรียบเทียบประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติกรอบการทำรายการดังกล่าว

นอกจากนี้ หากมีการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงและเงื่อนไขเกี่ยวกับธุรกรรมระหว่างกันกับผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวโยงกันของบริษัทฯ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายละเอียด ชี้แจงเหตุผล หรือขออนุมัติในการทำรายการกับผู้ถือหุ้น รวมทั้ง กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในวาระที่เกี่ยวกับการพิจารณาการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงินหรือไม่ : ไม่มี

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานในอนาคต

การดำเนินงาน

บริษัทฯ มีการลงทุนในบริษัทร่วมทุนที่เวียดนามเป็นเงินรวมประมาณ 843.46 ล้านบาท เพื่อเป็นช่องทางให้บริษัทฯ สามารถขยายฐานลูกค้าไปยังภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ รวมทั้งในประเทศอื่นๆ ที่มีกำแพงภาษีกับประเทศไทยแต่ไม่มีกำแพงภาษีกับประเทศเวียดนาม โดยแหล่งเงินหลักที่นำมาใช้ลงทุนตามแผนการดังกล่าว จะมาจากเงินสดรับสุทธิจากการดำเนินงาน

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่แปรปรวนในอนาคต อาจส่งผลต่อต้นทุนการผลิตและต้นทุนการดำเนินงาน เพื่อจัดการและบรรเทาความเสี่ยงที่เกิดขึ้น ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการพลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การบริหารจัดการขยะและของเสีย เป็นต้น

โครงการหรือการวิจัยพัฒนาที่จะอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคตอันใกล้

จากการบริหารจัดการพลังงานของบริษัทฯ มุ่งเน้นการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ มีการวางแผนที่จะดำเนินการโครงการติดตั้งแผงพลังงานแสงอาทิตย์ขนาด 4,714.4 kWp ซึ่งสามารถผลิตไฟฟ้าพลังงานทดแทนเพื่อเพื่อปริมาณการใช้พลังงานสะอาดภายในพื้นที่การผลิตมากขึ้น ซึ่งใช้งบประมาณ 64 ล้านบาทในการดำเนินโครงการฯ และคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 4 ปี 2568

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	184,362.62	29,184.39	342,933.80
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้ - หมุนเวียน (พันบาท)	N/A	N/A	46,725.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	972,572.69	1,055,034.71	935,574.68
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	1,653,111.09	1,776,070.11	1,789,207.28
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	914.50	3,485.90	5,424.15
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	914.50	3,485.90	5,424.15
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	22,994.08	119,251.18	623,709.04
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	22,994.08	119,251.18	623,709.04
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	2,833,954.98	2,983,026.30	3,743,573.94
เงินลงทุนระยะยาว - สุทธิ (พันบาท)	159,480.40	230,498.05	220,657.80
เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (พันบาท)	159,480.40	230,498.05	220,657.80
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	1,226.63	626.63	626.63
เงินมัดจำ (พันบาท)	1,226.63	626.63	626.63
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	9,212,760.92	9,806,129.74	9,258,471.55
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	811,835.82	782,237.97	751,441.69

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	21,354.46	186,474.25	352,213.28
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	N/A	186,474.25	352,213.28
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	N/A	89,910.76	77,076.29
ลูกหนี้ที่เกิดจากภาษีอื่นหรือรายการอื่นภายใต้กฎหมาย - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	5,476.77	4,976.68	6,416.37
ลูกหนี้ภาษีค้างรับ (พันบาท)	5,476.77	4,976.68	6,416.37
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	172,631.66	214,376.80	154,696.11
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์ (พันบาท)	171,782.60	213,482.24	153,662.62
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	849.06	894.56	1,033.49
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	10,384,766.64	11,315,230.87	10,821,599.71
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	13,218,721.63	14,298,257.17	14,565,173.65

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	2,030,314.21	3,279,063.06	2,543,042.08
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	1,893,076.35	1,977,877.05	1,692,015.94
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	419,713.73	492,176.67	873,973.82
สถาบันการเงิน (พันบาท)	419,713.73	492,176.67	873,973.82
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	10,852.77	574.26	54.94
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	10,852.77	574.26	54.94
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - หมุนเวียน (พันบาท)	5,914.67	33,990.05	36,098.79
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	5,914.67	33,990.05	36,098.79
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	10,091.87	9,562.14	13,037.21
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	4,369,963.60	5,793,243.24	5,158,222.77
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	3,256,336.63	3,253,341.36	3,794,153.37
สถาบันการเงิน (พันบาท)	3,256,336.63	3,253,341.36	3,794,153.37
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	675,527.75	668,162.10	654,894.74
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	81,661.63	90,052.54	82,833.80
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	4,013,526.00	4,011,556.01	4,531,881.90
รวมหนี้สิน (พันบาท)	8,383,489.60	9,804,799.24	9,690,104.67

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	440,000.00	440,000.00	596,800.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	440,000.00	440,000.00	596,800.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	440,000.00	440,000.00	596,498.18
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	440,000.00	440,000.00	596,498.18
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	1,531,672.78	1,531,672.78	2,293,662.41
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	1,531,672.78	1,531,672.78	2,293,662.41
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	2,564,741.25	2,197,723.20	1,473,181.27
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	60,000.00	60,000.00	60,000.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	60,000.00	60,000.00	60,000.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (พันบาท)	2,504,741.25	2,137,723.20	1,413,181.27
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	-12,116.00	-13,564.49	-35,367.02
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	-12,116.00	-13,564.49	-35,367.02
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	4,524,298.03	4,155,831.50	4,327,974.84
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	310,933.99	337,626.42	547,094.14
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	4,835,232.03	4,493,457.92	4,875,068.98
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	13,218,721.63	14,298,257.17	14,565,173.65

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินธุรกิจ (พันบาท)	9,086,324.87	7,657,258.39	7,909,673.18
รายได้จากการขาย (พันบาท)	9,086,324.87	7,657,258.39	7,909,673.18
รายได้อื่น (พันบาท)	45,658.92	45,707.82	56,054.09
รวมรายได้ (พันบาท)	9,131,983.79	7,702,966.21	7,965,727.27
ต้นทุน (พันบาท)	8,380,131.78	7,485,209.94	7,826,814.66
ต้นทุนขาย (พันบาท)	8,380,131.78	7,485,209.94	7,826,814.66
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	686,059.49	652,074.61	715,376.12
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	379,566.18	285,395.69	299,913.35
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	306,493.31	366,678.92	415,462.77
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร (พันบาท)	6,220.00	6,330.00	6,330.00
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	N/A	-635.07	-27.76
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการด้อยค่า (พันบาท)	N/A	N/A	9,840.25
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	9,072,411.27	8,142,979.48	8,558,333.27
กำไร (ขาดทุน) อื่น (พันบาท)	50,046.28	117,802.25	74,634.52
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	-18,643.47	17,894.71	37,209.30
กำไร (ขาดทุน) จากเครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (พันบาท)	-671.46	28,889.89	37,425.22
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ (พันบาท)	109,618.79	-322,211.02	-517,971.48

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	85,894.98	169,764.70	270,033.69
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	N/A	-89,678.73	13,072.68
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	23,723.82	-402,296.99	-801,077.85
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	23,723.82	-402,296.99	-801,077.85
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	23,723.82	-402,296.99	-801,077.85
ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน (พันบาท)	19,620.51	3,031.12	-33,093.72
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	N/A	-3,115.61	-3,600.99
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี (พันบาท)	19,620.51	-84.48	-36,694.70
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	43,344.33	-402,381.47	-837,772.55
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	29,609.13	-367,018.05	-724,541.93
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	-5,885.31	-35,278.94	-76,535.92
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	40,400.41	-368,466.54	-746,344.46
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	2,943.92	-33,914.93	-91,428.09
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.07	-0.83	-1.38
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	417,061.74	21,331.50	-65,714.72

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	13,913.60	-486,356.16	-638,847.60
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	-26,322.46	-520,099.23	-875,712.37

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	23,723.82	-402,296.99	-801,077.85
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	307,442.94	343,542.52	452,256.76
ค่าเสื่อมราคา (พันบาท)	307,055.44	332,794.76	391,739.56
ค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	387.51	10,747.76	60,517.20
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	671.46	-635.07	-27.76
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	76,646.29	-66,454.07	78,009.15
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	-783.11	1,729.29	-2,782.84
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน (พันบาท)	-41,716.40	-71,017.65	9,840.25
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	512.71	N/A	993.02
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	N/A	N/A	-14.48
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	N/A	N/A	1,007.50
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	73,741.18	158,968.07	265,378.02
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	N/A	-89,678.73	13,072.68
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	5,611.98	7,560.91	7,011.60
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	-7,485.01	-7,071.24	-7,759.03

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	448,304.13	-128,264.61	14,914.01
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	245,044.09	-87,286.64	118,458.95
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-388,666.02	-131,611.66	-91,146.32
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-6,622.29	24,963.17	1,907.28
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-404,770.01	158,381.98	-271,087.44
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-3,872.33	-2,517.63	-18,069.54
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-99,612.78	17,222.61	1,534.48
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	-210,195.21	-149,112.78	-243,488.59
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	-210,195.21	-149,112.78	-243,488.59
เงินลงทุนระยะสั้น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	N/A	N/A	-46,725.00
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	1,121.49	N/A	15,132.10
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	1,121.49	N/A	15,132.10
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-2,787,353.19	-1,070,268.70	-469,624.35
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	-2,767,177.61	-894,401.14	-242,360.62
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	-20,175.58	-175,867.55	-227,263.73
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	-2,786,231.70	-1,070,268.70	-501,217.25
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	688,803.69	1,248,656.57	-700,351.51

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	2,800,688.82	458,730.81	1,453,760.76
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	2,800,688.82	458,730.81	1,453,760.76
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (พันบาท)	-215,778.46	-389,263.13	-531,151.62
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	-215,778.46	-389,263.13	-531,151.62
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	-11,396.59	-10,218.38	-9,792.29
เงินสดรับจากการจำหน่ายตราสารทุน (พันบาท)	N/A	N/A	918,487.80
เงินสดรับจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของในบริษัทย่อย (พันบาท)	N/A	60,607.36	300,895.81
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-69,102.76	-156,206.90	-264,560.20
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (พันบาท)	174,483.94	-147,885.38	-93,056.94
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	3,090,501.74	1,064,420.95	1,074,231.81
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	94,074.84	-154,960.53	329,525.97
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนในเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	7,256.37	-217.69	2,424.98
ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน (พันบาท)	N/A	N/A	-18,201.54
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	83,031.41	184,362.62	29,184.39
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	184,362.62	29,184.39	342,933.80

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.65	0.51	0.73
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.26	0.19	0.26
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	-0.05	-0.03	-0.05
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	9.79	9.07	9.27
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	37.29	40.22	39.36
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	18.11	13.27	13.34
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	20.15	27.50	27.37
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	5.57	4.37	4.39
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	65.53	83.55	83.13
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	4.99	3.87	4.22
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	73.11	94.38	86.40
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	-15.66	-26.63	-19.67
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	7.52	1.79	0.54
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	1.22	-4.23	-6.58
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	1.54	2.50	2.01
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	-190.58	34.99	50.52
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	0.26	-5.21	-10.01
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	0.49	-8.62	-17.10
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.73	2.18	1.99

	2565	2566	2567
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	5.49	0.07	-0.27
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	N/A	N/A	N/A
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.16	0.00	-0.02
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	398.31	0.00	0.00
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	0.20	-2.92	-5.55
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	3.81	-1.07	-4.62
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.77	0.56	0.55

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล	:	ดินแดง
เขต/อำเภอ	:	ดินแดง
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรณีย์	:	10400
โทรศัพท์	:	02-009-9000
โทรสาร	:	02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี	:	บริษัท สำนักงาน ดร. วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	เลขที่ 5/1 หมู่บ้าน ศุภาลัย แกรนด์ เอสเซ้นส์ ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล	:	แขวงวัดท่าพระ
เขต/อำเภอ	:	เขตบางกอกใหญ่
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรณีย์	:	10600
โทรศัพท์	:	093-130-8984,093-130-8986,0-2125-0029
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นาย วิรัช อภิเมธีธำรง
เลขที่ใบอนุญาต	:	1378
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นาย ชัยกรณ์ อุ่นปิติพงษา
เลขที่ใบอนุญาต	:	3196
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นาย อภิรักษ์ อติอนุวรรตน์
เลขที่ใบอนุญาต	:	5202
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นางสาว รัตน์ชรินทร์ เจริญกิจไพเลิศ
เลขที่ใบอนุญาต	:	7037

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักความยุติธรรมและซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อผลงาน ตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ มีการดำเนินงานที่โปร่งใส ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติที่อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นที่เชื่อถือของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่กิจการและผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันในระยะยาว เพื่อให้บริษัทฯ มีการเจริญเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืนในอนาคต
คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายหรือหลักการในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจและเป็นหลักยึดถือในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

(1) ดำเนินการให้โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตให้อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ในการกำหนดนโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ กำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ดำเนินการตามนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในระยะยาวของผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบของกฎระเบียบและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารจัดการ มีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหารจัดการอย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ
(2) ดำเนินการให้เชื่อมั่นได้ว่ากระบวนการต่าง ๆ ของบริษัทฯ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้ระบบการควบคุมภายในที่ดี และมีการถ่วงดุลอำนาจที่เหมาะสมรวมทั้งมีการดำเนินงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และมีกระบวนการเปิดเผยข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ
(3) ดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทไม่มีการกระทำใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของทางการ หรือการฝ่าฝืนทางกฎหมาย
(4) ดำเนินการให้เชื่อมั่นว่ารายงานทางการเงินสะท้อนผลการดำเนินงานและแสดงฐานะที่แท้จริงรวมทั้งมีการประเมินและวางมาตรการในการป้องกันและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
(5) ดำเนินการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบอย่างมีเหตุมีผล โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นที่ตั้ง
(6) ปลูกฝังคุณธรรมและจิตสำนึกอันดีงามให้ผู้บริหารและพนักงานมีความประพฤติที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัยและมีความสำนึกในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนและต่อทีมงานพร้อมที่จะปรับเปลี่ยนไปสู่สิ่งที่ดีขึ้นและรู้จักตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
(7) ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น รวมทั้งสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียและปฏิบัติต่อบุคคลเหล่านั้น ด้วยความเป็นธรรมและเสมอภาคอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและมีช่องทางแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมายหรือข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนมีมาตรการการชดเชยในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิตามกฎหมาย
(8) ดำเนินการโดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และต่อชุมชนสังคมโดยส่วนรวมและคำนึงถึงความรับผิดชอบในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยการเข้าไปมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์และหรือสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมตามสถานภาพของบริษัทฯ
(9) ดำเนินการให้มีมาตรการป้องกันมิให้ผู้หนึ่งผู้ใดใช้ข้อมูลภายในเพื่อนำไปแสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบ
(10) ดำเนินการตามกฎหมาย มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน รวมถึงมาตรการและขั้นตอนในการดำเนินการกับผู้ที่ไม่กระทำตามนโยบายและแนวปฏิบัติ การรายงานเหตุการณ์ทุจริต และ คอร์รัปชันหรือสงสัยว่ามีการทุจริต และคอร์รัปชัน หรือมีการปฏิบัติฝ่าฝืนกฎหมายหรือมีการกระทำที่ผิดปกติอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทฯ โดยจะต้องรายงานทันทีเพื่อจะได้รีบแก้ไขข้อบกพร่องหรือผลกระทบที่เกิดขึ้น รวมทั้งหามาตรการป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นอีก เพื่อเป็นการส่งเสริมและปลูกฝังการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันให้กับพนักงานทุกคนและทุกระดับ

ทั้งนี้ ได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังกล่าวเป็น 5 หมวดดังนี้

- หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น
- หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม
- หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้น จึงได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และได้กำหนดแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าผู้ถือหุ้นได้รับการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐาน อันได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การได้รับข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ การเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการใช้สิทธิลงคะแนนในเรื่องที่สำคัญของบริษัทฯ รวมถึงการมีส่วนแบ่งในกำไร เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าอย่างเพียงพอ ครบถ้วน
- หนังสือเชิญประชุมมีรายละเอียดระเบียบวาระการประชุม พร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ หนังสือมอบฉันทะทุกแบบตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด และรายชื่อกรรมการอิสระทั้งหมด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกที่จะมอบฉันทะให้เข้าประชุมแทนได้
- ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมด้วยตนเองได้ สามารถส่งแบบฟอร์มการมอบฉันทะพร้อมกับหนังสือนัดประชุมและเอกสารประกอบ เพื่ออำนวยความสะดวกในการมอบฉันทะให้กับผู้ถือหุ้น
- จัดส่งแผนที่แสดงสถานที่จัดประชุม
- ผู้ถือหุ้นยังสามารถเข้าดูข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับวาระการประชุมของแต่ครั้งได้ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ (https://www.ajplast.co.th/set-news.php) เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 30 วัน
- เปิดช่องทางให้ผู้ถือหุ้นมีการลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อยหนึ่งชั่วโมงเสมอ
- มีการบันทึกรายงานการประชุมถูกต้องและครบถ้วน
- นำระบบเทคโนโลยีเข้ามาช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น รวมถึงส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิในการได้รับสารสนเทศที่เพียงพอ ทันเวลา และในรูปที่เหมาะสมต่อการตัดสินใจ นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม และออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลง นโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

การประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการของบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมประชุม ซึ่งเข้าร่วมประชุมโดยกรรมการบริษัทฯ กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ ก่อนเริ่มการประชุมทุกครั้ง ประธานกรรมการจะชี้แจงวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนตามที่ระบุไว้อย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการได้มีการจัดสรรเวลาการประชุมอย่างเพียงพอ และดำเนินการประชุมอย่างเหมาะสมและโปร่งใส โดยในระหว่างการประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันได้ แสดงความคิดเห็น และซักถามอย่างทั่วถึง และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ก่อนจะให้ลงคะแนนและสรุปมติที่ประชุมของแต่ละระเบียบวาระ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับการประชุมถึงคณะกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุม ในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในปี 2567 มีจำนวน 1 ครั้ง คือการประชุมสามัญประจำปีครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567 ซึ่งจัดที่ ห้องประชุมใหญ่ บริษัท เอ.เจ.พลาสท์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ เลขที่ 95 ถนนท่าข้าม แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ คณะกรรมการของบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมประชุม ซึ่งในการประชุมดังกล่าวกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุม ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระทุกท่าน รวมทั้งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมด้วย

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและดูแลให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1) บริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งรายงานการประชุมครั้งก่อน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หนังสือมอบฉันทะ และแผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ประชุม ให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และไม่น้อยกว่า 14 วันในกรณีที่มีวาระพิเศษ

(2) บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้า ก่อนทำการซื้อขาย

(3) ในการประชุมแต่ละครั้ง บริษัทฯ จะแจกใบลงคะแนนให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้แทนที่เข้าร่วมประชุมก่อนการประชุมและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและผู้แทนได้ซักถามก่อนที่จะลงคะแนนในแต่ละมติ

(4) ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมเสมอ และมีนโยบายที่จะไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบระเบียบวาระก่อนตัดสินใจ

(5) เสนอรายชื่อของกรรมการอิสระทั้งหมด ในหนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่สามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ให้แก่ผู้ถือหุ้น เพื่อสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดการลงคะแนนเสียงได้เอง รวมทั้งเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะ และมีโอกาสสามารถเลือกการมอบฉันทะแก่กรรมการอิสระคนใดคนหนึ่ง

(6) บันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และจัดส่งรายงานการประชุมต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ หลังการประชุมเสร็จสิ้น 14 วันเสมอ และได้เผยแพร่รายงานดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย นอกจากนี้ยังได้เผยแพร่ภาพของการประชุมผู้ถือหุ้นไว้บนเว็บไซต์อีกด้วย

(7) กำหนดแนวทางการเก็บรักษาและป้องกัน แนวปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และมีการแจ้งเตือนไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ใช้ข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหุ้น และยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าในสายงานการเงินและบัญชี จะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เมื่อแรกเข้ารับตำแหน่ง และรายงานทุกครั้งเมื่อมีการซื้อขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการต่อ ก.ล.ต. และบริษัทฯ จะนำรายงานดังกล่าวรวบรวมเป็นระเบียบวาระแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบเป็นประจำ

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า หรือส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากบริษัทฯ ตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ซึ่งจะสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสร้างกำไรให้กับบริษัทฯ ซึ่งถือว่าเป็นการสร้างความสำเร็จในระยะยาวของบริษัทฯ ได้

บริษัทฯ มีหน่วยงานบริหารกลางที่มีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ (Compliance Unit) รวมถึงได้จัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีโอกาสแสดงความเห็นและร้องเรียน ในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากบริษัทฯ และประเด็นที่เกี่ยวกับการทำผิดกฎหมายและจรรยาบรรณ รายงานการเงินและระบบควบคุมภายในได้ที่คณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ และทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.ajplast.co.th) และบริษัทฯ มีกลไกคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนโดยไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน ซึ่งจะเก็บไว้เป็นความลับ รายละเอียดเพิ่มเติมในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เปิดเผยอยู่ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มของบริษัทฯ มีดังนี้

(1) ลูกค้า

สำหรับลูกค้า บริษัทฯ ตระหนักถึงและให้ความสำคัญอย่างมากในด้านความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อความสำเร็จของธุรกิจของบริษัทฯ จึงมีเจตจำนงในการสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป็นนโยบายและการปฏิบัติต่อลูกค้าไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ ที่จะยึดมั่นในการรักษาและปฏิบัติตามสัญญาที่ทำไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยการส่งมอบสินค้าและบริการที่ดี ตรงตามความคาดหมายของลูกค้า ด้วยราคาที่ยุติธรรม การให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพียงพอและทันต่อเหตุการณ์ การปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด ตลอดจนการจัดให้มีระบบและกระบวนการที่ให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ รวมทั้งความรวดเร็วในการส่งมอบสินค้าเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว รวมถึงการให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด นอกจากนี้ยังเน้นถึงการรักษาความลับของลูกค้า โดยไม่ใช้เพื่อประโยชน์โดยมิชอบ

(2) ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

สำหรับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน บริษัทฯ ให้ความสำคัญและความสนใจอย่างมาก ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นที่พึงได้รับตามกฎและระเบียบของบริษัทฯ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม ยึดตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ คำนึงถึงความเสี่ยง การเติบโตทางธุรกิจ และผลประกอบการที่ดีของบริษัทฯ บริษัทฯ มีการแจ้งข้อมูล ข่าวสาร ผ่านทางเว็บไซต์ สื่อ และสิ่งพิมพ์อย่างต่อเนื่อง ให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน สามารถเข้าถึงข้อมูลบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทั่วถึง ทันเวลา และโปร่งใส

(3) พนักงาน

สำหรับพนักงาน บริษัทฯ ตระหนักว่าพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทฯ และเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายบริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงานไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ โดยถือเป็นมาตรการและแนวปฏิบัติของบริษัทฯ ที่ให้ความเป็นธรรมทั้งด้านโอกาสและผลตอบแทน ตลอดจนพัฒนาศักยภาพการทำงาน โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีการกระตุ้นการทำงานของพนักงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายโดยการจ่ายเป็นเงินรางวัลรายไตรมาส ซึ่งประสบความสำเร็จพอสมควร และมีการกำหนดเป็นแนวปฏิบัติต่อพนักงานไว้ครอบคลุมถึงเรื่องการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ โดยดำเนินตามมาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ ป้องกันการบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยอันเนื่องจากการทำงาน

(4) พันธมิตรทางธุรกิจ

สำหรับพันธมิตรธุรกิจ บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน ซื่อสัตย์ และโปร่งใส เพื่อสร้างความร่วมมือในอนาคตร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยวางเป้าหมายและพัฒนาความรู้ร่วมกัน เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน

(5) เจ้าหนี้และสถาบันการเงิน

สำหรับเจ้าหนี้และสถาบันการเงิน บริษัทฯ มุ่งเน้นและให้ความสำคัญในเรื่องความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม ในการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง โดยเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ สื่อ และสิ่งพิมพ์ และการชำระคืนอย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลา โดยบริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหนี้ โดยเฉพาะเรื่องเงื่อนไขการค้ำประกัน การบริหารเงินทุน และกรณีที่เกิดการผิดนัดชำระหนี้ เพื่อแสดงถึงการปฏิบัติที่เป็นธรรมและมีความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้

(6) หน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่นและภาครัฐ

ส่วนของหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่น บริษัทฯ ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่นและภาครัฐเป็นอย่างดี ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนและให้ความร่วมมือหน่วยงานฯ รวมทั้ง สื่อสารกับเจ้าหน้าที่หน่วยงานฯ เพื่อสร้างความสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกัน

(7) คู่ค้า ผู้ให้บริการ และผู้รับเหมา

สำหรับคู่ค้า ผู้ให้บริการ และผู้รับเหมา บริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายและการปฏิบัติโดยกำหนดเป็นแนวปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อ้างอิงตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าของบริษัทฯ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ https://www.ajplast.co.

th/sustainability/suppliercodeofconduct.php

(8) ชุมชนและสังคม

ส่วนชุมชนและสังคม บริษัทฯ คำนึงถึงความสัมพันธ์ภายนอกกับชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม ให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาขนบธรรมเนียมและประเพณี และบริษัทฯ ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบังและนิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 5 จังหวัดชลบุรี ซึ่งมีการควบคุมและบริหารจัดการโดยการนิคมอุตสาหกรรม อีกทั้ง บริษัทฯ ยังมีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งด้านพลังงาน น้ำ กลิ่น เสียง อากาศ และการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ซึ่งมีการตรวจวัดตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง ทั้งยังมีการสำรวจชุมชนและสังคมเป็นประจำทุก 2 ปี เพื่อสำรวจและตอบสนองความต้องการและความคิดเห็นของชุมชนและสังคม

(9) สื่อมวลชนและองค์กรอิสระ

สำหรับสื่อมวลชนและองค์กรอิสระ บริษัทฯ ให้ความร่วมมือกับสื่อมวลชนและองค์กรอิสระ ในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะอย่างถูกต้องและทันต่อสถานการณ์ เปิดโอกาสให้สื่อมวลชน เข้าพบ พูดคุยกับตัวแทนบริษัทฯ และ/หรือผู้บริหารบริษัทฯ และส่งเสริมความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมกับองค์กรอิสระ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับองค์กรอิสระต่าง ๆ

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับข้อมูลข่าวสารที่ต้องแจ้งแก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และผู้ถือหุ้น ที่ถูกต้อง เพียงพอ ครบถ้วน รวดเร็ว เท่าเทียมกัน และโปร่งใสของการให้ข้อมูลแก่ทุกกลุ่ม ซึ่งการจัดเตรียมข้อมูลดังกล่าวเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ และบริษัทฯ มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ดูแลให้ข้อมูลและตอบข้อซักถาม ซึ่งในการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสของบริษัทฯ ที่สำคัญมีรายละเอียดดังนี้

(1) ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ได้แสดงไว้ภายใต้หัวข้อ 7.4.2 และ 7.4.3
บริษัทฯ ได้เปิดเผยบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน และกรรมการผู้จัดการภายใต้หัวข้อ 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมไว้ภายใต้หัวข้อ 8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมแล้ว

(2) รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งข้อมูลทางการเงินที่ได้เปิดเผยให้กับผู้ถือหุ้นนั้นได้ผ่านการสอบทานในงบการเงินที่เป็นรายไตรมาส และได้ผ่านการตรวจสอบแล้วจากผู้สอบบัญชีที่เป็นงบการเงินรายปี

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการหรือบรรษัทภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) ขององค์กรเสมอมา และได้ตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลของบริษัทฯ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน สำหรับประกอบการตัดสินใจในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ สอบถาม แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้
ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและเป็นกรรมการอิสระ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แล้ว

บริษัทฯ ได้มีนโยบายให้คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์และมีนโยบายให้คณะกรรมการบริษัทฯ รายงานการมีส่วนได้เสียทุกครั้งในการประชุมคณะกรรมการ ซึ่งได้กำหนดชัดเจนในวาระการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง

ตารางแสดงการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

คลิกเพื่อดู**ตารางแสดงการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567** ที่เปิดเผยบนเว็บไซต์บริษัทฯ

และคณะกรรมการมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัท เอ.เจ. พลาสท์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(3) นักลงทุนสัมพันธ์

คณะกรรมการให้ความสำคัญให้มีการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศทั้งทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินที่เกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทฯ ที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา แสดงให้เห็นถึงสถานภาพของการประกอบการและสถานภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัทฯ รวมทั้ง อนาคตของธุรกิจของบริษัทฯ โดยได้จัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยเคร่งครัด โดยได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ดังกล่าวเพื่อให้ผู้ลงทุนและ

ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ ทั้งโดยผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ พร้อมทั้งมีการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์อย่างเหมาะสม

ผู้สนใจและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถติดต่อขอข้อมูลต่างๆ จากหน่วยงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ ได้ที่ คุณทศพล จินันท์เดช โทรศัพท์ 0 2415 0035 ต่อ 144 โทรสาร 0 2415 3795 และอีเมล: investment@ajplast.co.th

(4) การพบปะกับนักวิเคราะห์หลักทรัพย์

บริษัทฯ ได้มีจัดประชุมพบปะและออนไลน์และกับนักวิเคราะห์และนักลงทุนสถาบันรวมทั้งหมด 15 ครั้ง ภายในปี 2567 เพื่อแจ้งข้อมูลผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และสรุปภาพรวมธุรกิจของบริษัทฯ

(5) งาน Opportunity Day

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่ได้เข้าร่วมงาน Opportunity Day

(6) จดหมายข่าว

บริษัทฯ สื่อสารข้อมูลของบริษัทฯ ในปี 2567 โดยการเผยแพร่ข่าวออนไลน์ รายละเอียดดังนี้

(1) เอ. เจ. พลาสท์ คว้า 2 รางวัลใหญ่ จาก SET Awards 2024 และได้รับการประเมิน CGR “ดีเลิศ” ระดับ 5 ดาว
https://www.thaipr.net/business/3540768

(2) บมจ. เอ.เจ. พลาสท์ รับรางวัลเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Awards ประจำปี 2567 ต่อเนื่อง 3 ปีซ้อน
https://www.matichon.co.th/publicize/news_4957620

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

(1) โครงสร้างของคณะกรรมการ

(1.1) องค์ประกอบของคณะกรรมการ

บริษัทฯ จะต้องมีกรรมการที่เป็นอิสระทั้งหมด ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ ดังนั้น การดำเนินการและการบริหารงานของกรรมการบริหารจึงอยู่ภายใต้การกำกับดูแลอย่างเป็นกลางของกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระ ซึ่งถือว่ามีการถ่วงดุลอย่างเพียงพอ คณะกรรมการจะต้องมีความหลากหลายทางในด้านทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน รวมทั้งความหลากหลายทางเพศและอายุ อีกทั้งพิจารณาความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ประสบการณ์ ทักษะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน ซึ่งเป็นจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการ ประกอบด้วย

1. นายณรงค์ สุทธิสัมพันธ์	ประธานกรรมการ
2. นายกิตติภัต สุทธิสัมพันธ์	รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการผู้จัดการ
3. นางนภาพร สุทธิพงษ์ชัย	รองประธานกรรมการ และกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายนินนาท โอฬารวรวุฒิ	ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ
5. นางชวิดา ศรีแสงนาม	กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ
6. นายสุรศักดิ์ โกสิยะจินดา	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ
7. นายสุพจน์ โทนุรัตน์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน และกรรมการอิสระ
8. นายศักดิ์ชัย ปฏิภาณปรีชาวุฒิ	กรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน
9. นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้หญิงจำนวน 2 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 22.2 ของกรรมการทั้งหมด ประกอบด้วย

1. นางนภาพร สุทธิพงษ์ชัย	รองประธานกรรมการ และกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นางชวิดา ศรีแสงนาม	กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระจำนวน 5 ท่าน (ซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน) คิดเป็นร้อยละ 55.6 ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งถือว่าไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ประกอบด้วย

1. นายนินนาท โอฬารวรวุฒิ	ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ
2. นางชวิดา ศรีแสงนาม	กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ
3. นายสุรศักดิ์ โกสิยะจินดา	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ
4. นายสุพจน์ โทนุรัตน์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน และกรรมการอิสระ
5. นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 11.1 ของกรรมการทั้งหมด ประกอบด้วย

1. นายกิตติภัต สุทธิสัมพันธ์ รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 8 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 88.9 ของคณะกรรมการทั้งหมด ประกอบด้วย

1. นายณรงค์ สุทธิสัมพันธ์ ประธานกรรมการ
2. นางนภาพร สุทธิพงษ์ชัย รองประธานกรรมการ และกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายนินนาท โอฬารวรวุฒิ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ
4. นางชวิดา ศรีแสงนาม กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ
5. นายสุรศักดิ์ โกสิยะจินดา ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ
6. นายสุพจน์ โทนุรัตน์ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน และกรรมการอิสระ
7. นายศักดิ์ชัย ปฏิภาณปรีชาวุฒิ กรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน
8. นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ กรรมการอิสระ

ดังนั้นการดำเนินการและการบริหารงานของกรรมการบริหารจึงอยู่ภายใต้การกำกับดูแลอย่างเป็นกลางของกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระ ซึ่งถือว่ามีการถ่วงดุลที่เพียงพอแล้ว

(1.2) การกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาจะทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการเมื่อครบวาระ และมีรายละเอียดตามองค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทฯ ตามรายละเอียดตามหัวข้อ การสรรหากรรมการและผู้บริหารในเรื่ององค์ประกอบการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทฯ

(1.3) การกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ

บริษัทฯ มีการกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ และหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่พิจารณาถึงความหลากหลายทางด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน ตลอดจนเพศและอายุ และมีรายละเอียดตามองค์ประกอบและการแต่งตั้งกรรมการอิสระ และมีการระบุตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้อย่างชัดเจน ควรมีการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น ตามรายละเอียดตามหัวข้อ 8.1 การสรรหากรรมการและผู้บริหารในเรื่อง องค์ประกอบการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทฯ

(1.4) การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 41.08 ของหุ้นทั้งหมด

ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ แต่ทั้งสองท่านเป็นตัวแทนจากกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่กลุ่มเดียวกัน โดยมีบทบาท อำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบที่แบ่งแยกออกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อสร้างดุลยภาพระหว่างการบริหารและการกำกับดูแลกิจการ อย่างไรก็ตามโครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระมากกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุล และการสอบทานการบริหารงานให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการหรืออื่นใดในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 3 บริษัท และบริษัทอื่นหรือบริษัทย่อยที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 บริษัท

(1.5) เลขานุการบริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดให้เลขานุการบริษัทฯ จะต้องมีคุณสมบัติ ความรู้ และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ รวมถึง มีความรู้ความเชี่ยวชาญและคุณสมบัติในการบริหารงานที่สอดคล้องไปกับกลยุทธ์และทิศทางดำเนินงานของบริษัทฯ โดยเลขานุการบริษัทฯ มีวุฒิการศึกษาในด้านรัฐศาสตร์และการบริหารจัดการองค์กร ซึ่งครอบคลุมองค์ความรู้ในด้านกฎหมาย เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ รวมถึงกฎ ระเบียบและข้อบังคับระหว่างประเทศ ทำให้เลขานุการบริษัทฯ สามารถทำหน้าที่ในการดูแลและให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องรับทราบ ปฏิบัติ และดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รับผิดชอบการจัดประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น และช่วยคณะกรรมการดูแลให้มีการปฏิบัติตามมติต่าง ๆ และการรักษาเอกสารข้อมูล รวมถึงเลขานุการบริษัทฯ ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

(2) บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

(2.1) นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าระบบและกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำมาซึ่งความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น และคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มความโปร่งใส เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการ เนื่องจากเห็นว่าเป็นสิ่งที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ ให้มีการเจริญเติบโตยิ่งขึ้น คณะกรรมการบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นและตั้งใจที่จะปฏิบัติตามหลักการดังกล่าว โดยได้กำหนดนโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ กำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ดำเนินการตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในระยะยาวของผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมาย และจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งครอบคลุม 5

หมวด ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

(2.2) ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

บริษัทฯ กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ชัดเจน ในการเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีการผลิตฟิล์มพลาสติกที่มีคุณภาพมาตรฐานระดับสากล มุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าและนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเพิ่มศักยภาพด้านการแข่งขันสู่อุตสาหกรรมระดับโลก และเป็นที่ยอมรับว่าเป็นบริษัทที่ทำการพัฒนาในด้านการผลิตแผ่นฟิล์มพลาสติกและลงทุนอย่างต่อเนื่อง เป็นคู่ค้าที่ยุติธรรม มีความเป็นมืออาชีพ มีผลิตภัณฑ์และการบริการที่ดี ส่งเสริมและพัฒนาสังคมด้วยการเป็นผู้ประกอบการที่ดี และเน้นการทำงานอย่างปลอดภัย พร้อมกับรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม บริการลูกค้าด้วยผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และราคาที่เป็นธรรม เป็นไปในทิศทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทฯ ดำเนินการให้มีการจัดทำวิสัยทัศน์ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ระยะยาว แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ โดยมอบหมายให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้นำเสนอ และคณะกรรมการบริษัทฯ แสดงความคิดเห็นร่วมกับฝ่ายบริหารเพื่อให้เกิดความเห็นชอบร่วมกันก่อนที่จะพิจารณาอนุมัติ และได้มีการกำหนดขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการผู้จัดการ โดยเฉพาะการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ การดำเนินการทางการเงินก็ได้ระบุไว้อย่างชัดเจนแล้วในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ข้อ.7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยและผู้บริหาร

(2.3) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน สอดคล้องตามจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน รวมถึงข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ โดยหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเช่นนั้นเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ คณะกรรมการกำหนดให้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีราคาและเงื่อนไข เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยที่กรรมการหรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติ และในกรณีที่เข้าข่ายรายการที่เกี่ยวโยงกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังกำหนดข้อห้ามไม่ให้มีการใช้โอกาสหรือข้อมูลภายในที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัทฯ หรือธุรกิจที่เกี่ยวเนื่อง รวมทั้งไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งทางบริษัทฯ มีการป้องกันและแนวปฏิบัติ ดังนี้

(2.3.1) รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการได้ทราบถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวโยงกัน และได้พิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบทุกครั้ง รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งในปีที่ผ่านมาทางบริษัทฯ ไม่มีการทำรายการดังกล่าวข้างต้น

(2.3.2) ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 กรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เมื่อแรกเข้ารับตำแหน่ง และรายงานทุกครั้งเมื่อมีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการต่อ ก.ล.ต. และจะแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบเป็นประจำ

(2.4) จรรยาบรรณธุรกิจ

การดำเนินธุรกิจให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทฯ ยึดถือจริยธรรมเป็นแกนหลักสำคัญ ส่งเสริมการสร้างทัศนคติที่ดีควบคู่ไปกับความสำเร็จตามเป้าหมาย คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดเป้าหมายและวิธีการเพื่อให้ได้มาซึ่งความสำเร็จตามเป้าหมายดังที่ระบุอยู่ในวิสัยทัศน์ หลักการ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งกำหนดข้อพึงปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้เกิดความชัดเจน สะดวกแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่จะได้รับทราบถึงมาตรฐานการปฏิบัติที่บริษัทฯ คาดหวังและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน นับตั้งแต่การปฏิบัติต่อพนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งขันทางการค้า สังคมและชุมชน บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ ผู้บริหารทุกระดับจะต้องดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างจริงจัง

(2.5) ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายจัดให้มีการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอ กับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และเหมาะสมกับสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ ของหน่วยงานนั้น ๆ โดยให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ติดตามผลการควบคุมภายในเป็นอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงให้มาตรการควบคุมต่างๆ มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ สิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลง คณะกรรมการบริษัทฯ มีการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ อันเกิดจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจเพียงพอ และที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่มีข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในที่จะมีผลกระทบ อย่างเป็นสาระสำคัญ และบริษัทฯ มีหน่วยงานทำหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการ ตามแนวทางที่กำหนด และมีประสิทธิภาพ รวมถึงตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงมีการป้องกันและจัดการความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามหัวข้อ การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

(3) การประชุมคณะกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ในปี 2567 มีจำนวน 6 ครั้ง ในการประชุมแต่ละครั้ง โดยมีการกำหนดให้จัดการประชุมคณะกรรมการมากกว่าหรือเท่ากับ 6 ครั้งต่อปี และมีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมระเบียบวาระการประชุมให้คณะกรรมการก่อนการประชุมล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม และมีการจัดสรรเวลาการประชุมอย่างเหมาะสม รวมทั้ง มีการจัดกำหนดและจัดทำตารางการประชุมล่วงหน้าประจำปี ในการประชุมกรรมการทุกท่านมีโอกาสอภิปรายและแสดงความเห็นอย่างเปิดเผย โดยมีประธานกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้ประมวลความเห็นและข้อสรุปที่ได้จากที่ประชุม ในกรณีที่กรรมการผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในเรื่องที่กำลังพิจารณาต้องออกจากการประชุมระหว่างการพิจารณาเรื่องนั้น ๆ จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการบริษัทฯ อยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และโดยเฉลี่ยกรรมการทั้งคณะจะต้องเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดในรอบปีที่ผ่านมา รวมทั้งกรรมการแต่ละท่านจะต้องเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี

การประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ในปี 2567 มีจำนวน 6 ครั้ง มีรายละเอียด ดังนี้
ครั้งที่ 1: วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567
ครั้งที่ 2: วันที่ 14 พฤษภาคม 2567
ครั้งที่ 3: วันที่ 14 สิงหาคม 2567
ครั้งที่ 4: วันที่ 26 กันยายน 2567
ครั้งที่ 5: วันที่ 14 พฤศจิกายน 2567
ครั้งที่ 6: วันที่ 11 ธันวาคม 2567

การประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ที่ไม่เป็นผู้บริหารในปี 2567 มีจำนวน 4 ครั้ง มีรายละเอียด ดังนี้
ครั้งที่ 1: วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567
ครั้งที่ 2: วันที่ 14 พฤษภาคม 2567
ครั้งที่ 3: วันที่ 14 สิงหาคม 2567
ครั้งที่ 4: วันที่ 14 พฤศจิกายน 2567

(4) ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

(4.1) ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส ซึ่งมีค่าตอบแทนระดับเดียวกับอุตสาหกรรมที่มีขนาดใกล้เคียง ค่าตอบแทนเพียงพอที่จะดูแลและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ โดยพิจารณาจากความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ประสบการณ์ ทักษะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว โดยมีการนำเสนอค่าตอบแทนทุกรูปแบบ ทั้งค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและค่าตอบแทนอื่นๆ ทั้งสิทธิประโยชน์ และอื่น ๆ รวมทั้งได้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว สอดคล้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการเงิน สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการ นอกจากนี้ ค่าตอบแทนจะต้องเพียงพอที่จะดูแลและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ ที่พิจารณาจาก ความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ประสบการณ์ ทักษะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย และได้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว

(4.2) ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายของบริษัทฯ โดยพิจารณาหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

โดยกำหนดรายละเอียดของค่าตอบแทนระยะสั้นและระยะยาวของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนระยะสั้น

บริษัทฯ กำหนดการจ่ายค่าตอบแทน ตามโครงสร้างค่าจ้างที่เหมาะสม เป็นไปตามกฎหมายแรงงานของประเทศที่เป็นพื้นที่ตั้งของสถานประกอบการ ที่ไม่น้อยกว่าอัตราจ้างขั้นต่ำ สอดคล้องกับอัตราค่าจ้างแรงงานในตลาดที่เกี่ยวข้อง และเทียบกับอัตราการจ่ายทั่วไปขององค์กรอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันอย่างเหมาะสม อีกทั้ง บริษัทฯ ยังมีการจ่ายโบนัสประจำไตรมาส และประจำปี ตามการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารรายบุคคล และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

(2) ค่าตอบแทนระยะยาว

บริษัทฯ กำหนดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนตามการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร ซึ่งสอดคล้องไปกับตัวชี้วัด และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่สอดคล้องไปกับแผนการดำเนินธุรกิจ และเป้าหมายของบริษัทฯ ในระยะยาว และยังมีสวัสดิการต่าง ๆ นอกจากค่าตอบแทนให้แก่กรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร เช่น การสนับสนุนประกันสุขภาพและประกันภัยอุบัติเหตุ การตรวจสุขภาพประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การสนับสนุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามสถานการณ์ เป็นต้น

(5) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายการพัฒนากรรมการบริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ โดยเข้าร่วมการสัมมนา/อบรม/ประชุมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และสถาบันที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการส่งเสริมให้คณะกรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย
(1) การอบรมการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน ประกอบด้วยหัวข้อ
- แนวทางการปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน
- การลงโทษ
- ช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

(2) การอบรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจ ประกอบด้วยหัวข้อ
- วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร
- วัฒนธรรมองค์กร
- ค่านิยมหลักขององค์กร
- การรักษาจรรยาบรรณทางธุรกิจในฐานะพนักงาน โดยมีหัวข้อ
  - สิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ
  - ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

  (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สินค้าและบริการ สิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคม)
  - การรักษาความลับ
  - การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ
  - การส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดี
  - การต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน
  - ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
  - การเคารพสิทธิด้านทรัพย์สินทางปัญญา
  - การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์
- บทลงโทษ
- ช่องทางการแจ้งเบาะแส การร้องเรียน และการขอคำปรึกษา

(3) การอบรมด้านสิทธิมนุษยชน ประกอบด้วยหัวข้อ
- กรณีศึกษาทางด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
- สิทธิมนุษยชน กับ เอ.เจ. พลาสท์
- ช่องทางการแจ้งเบาะแส การร้องเรียน และการขอคำปรึกษา

(4) การอบรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วยหัวข้อ
- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- การเปิดเผยข้อมูล
- การเก็บรวมรวมและการใช้ข้อมูล
- การรักษาความมั่นคงปลอดภัย
- ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล
- สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ช่องทางการติดต่อบริษัทฯ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://www.ajplast.co.th/uploads/articles_attc/1651081219.pdf

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

1. หลักเกณฑ์การคัดเลือก การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการอิสระ

ในการสรรหากรรมการอิสระ บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ โดยบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการสรรหากรรมการบริษัทฯ ประกอบกับคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่อ้างอิงจากนิยามกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยใช้เกณฑ์เทียบเท่ากับข้อกำหนดที่ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนดไว้

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

(1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

(2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ผู้มีอำนาจควบคุมในช่วง 2 ปีก่อนหน้าผ่อนปรน ในกรณีที่พ้นจากการเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุม ไม่ถึง 2 ปี

(3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายกับกรรมการหรือผู้บริหาร

(4) ไม่เคยทำธุรกรรมหรือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของนิติบุคคลที่ทำธุรกรรมกับบริษัทฯ โดยมีมูลค่ารายการ มากกว่าหรือเท่ากับ 20 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 3 ของมูลค่าสินทรัพย์สุทธิ (NTA) แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่าในช่วง 2 ปีก่อนหน้า

(5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม ในช่วง 2 ปีก่อนหน้า

(6) บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น

(7) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพอื่นหรือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หุ้นส่วนของนิติบุคคลที่ให้บริการที่มีการบริการเกิน 2 ล้านบาท ในช่วง 2 ปีก่อนหน้า

* กรณีบุคคลที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 4) และข้อ 6) จะดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระได้ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการบริษัทฯ แสดงได้ว่าได้พิจารณาตามหลักมาตรา 89/7 ว่าไม่มีผลกระทบต่อการทำหน้าที่ความรับผิดชอบและให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และต้องปิดเผยข้อมูลที่กำหนดในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น

(8) ไม่เป็นตัวแทนของกรรมการบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(9) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการดังกล่าว

(10) ไม่มีลักษณะอื่นที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

(11) กรรมการอิสระ เป็นกรรมการอิสระของบริษัทในกลุ่มได้ แต่กรรมการตรวจสอบห้ามเป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

(12) ภายหลังได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระแล้ว กรรมการอิสระดังกล่าวอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินงานกิจการของบริษัทฯ ของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทพี่น้อง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมได้ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision) แต่กรรมการตรวจสอบห้ามมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในการดำเนินงาน

กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยคัดเลือกจากกรรมการบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ของบริษัทฯ ที่จะมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงกำกับดูแลรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน การคัดเลือกผู้ตรวจสอบบัญชีและการพิจารณาข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในการเลือกตั้งกรรมการทดแทนตำแหน่งที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวตามวาระ คณะกรรมการอาจเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่ยังเหลืออยู่ โดยบุคคลซึ่งเข้ามาเป็นกรรมการทดแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่เข้ามาแทน

2. หลักเกณฑ์การคัดเลือก การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ

2.1 หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยมีหลักเกณฑ์ในการสรรหา พิจารณา จากลักษณะการประกอบธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัทฯ จึงได้กำหนดสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ และมีนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) และผู้บริหารระดับสูง โดยคณะกรรมการของบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูง ต้องมีความหลากหลายทางด้านทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในสาขาต่าง ๆ รวมทั้งความหลากหลายทางเพศ อายุ และศาสนา หรือข้อจำกัดอื่นใด รวมถึงบริษัทฯ ได้พิจารณาจากความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาเป็นส่วนประกอบในการสรรหากรรมการใหม่ เพื่อกำหนดตัวบุคคลที่เหมาะสมที่เข้ามาเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ จะต้องมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กฎหมายอื่น และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน ซึ่งมีจำนวนที่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงเป็นกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ ที่จำเป็นต่อองค์ประกอบของโครงสร้าง กรรมการที่ยังขาดอยู่ โดยพิจารณาจากทักษะความเชี่ยวชาญ (Board Skill Matrix) ทั้งด้านความเชี่ยวชาญทางวิศวกรรม อุตสาหกรรมปิโตรเคมีและวัสดุ เศรษฐศาสตร์ การบริหารธุรกิจ บัญชีและการเงิน กฎหมาย ความยั่งยืน อุตสาหกรรมอาหาร บรรจุภัณฑ์ การบริหารจัดการภาวะวิกฤตธุรกิจค้าปลีก รวมถึงการจัดการห่วงโซ่อุปทาน ฯลฯ เพื่อผสานความรู้ ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งทำให้องค์ประกอบของคณะกรรมการของบริษัทฯ ในปัจจุบันมีผู้มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพและครอบคลุมในทุกด้านอย่างเหมาะสม โดยไม่มีข้อจำกัดทางด้าน เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา สีผิว และวัฒนธรรม หรือข้อจำกัดอื่นใด

2.2 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีที่อยู่ในราชอาณาจักรและบุคคลนั้นที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ จะต้องดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 3 บริษัท

ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเลือกตั้งกรรมการ โดยให้นับว่าผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงของตนที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

เมื่อมีการประชุมสามัญในทุกปีให้กรรมการออกจากตำแหน่งในจำนวนหนึ่งในสามเป็นอัตราหรือให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับอัตราส่วนหนึ่งในสามของกรรมการ ซึ่งจะลงชื่อเป็นสำคัญผูกพันบริษัทฯ ได้นั้น ให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการคนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ หรือกรรมการอื่นสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ และคณะกรรมการมีอำนาจกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัทฯ ได้

2.3 การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทฯ

การเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ จะต้องผ่านกระบวนการสรรหาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่มในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับตำแหน่งกรรมการ โดยสามารถเสนอรายชื่อได้ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าตามเวลาที่กำหนดไว้ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ซึ่งปกติจะเป็นช่วงไตรมาสที่ 4 ของทุกปี และการลงมติเลือกตั้งกรรมการจะใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งเป็นรายบุคคล โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(1) ผู้ถือหุ้นรายหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง

(2) ผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีเลือกหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้ง เป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง กำหนดให้กรรมการลาออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสามของกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งได้อีก จากการการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อตาย ลาออก ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออก และศาลมีคำสั่งให้ออก

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : https://www.ajplast.co.th/uploads/upfiles/files/Board_and_MD_Nomination_Policy.pdf

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ข้อ 6.1 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ข้อ (4) ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ : https://www.ajplast.co.th/uploads/articles_attc/1651081219.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 11

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการหรือบรรษัทภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) ขององค์กร และตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลของบริษัทฯ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน สำหรับประกอบใช้ในการตัดสินใจในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ สอบถาม แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ ได้ มีการดำเนินการให้โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตให้อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในการกำหนดนโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ กำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ดำเนินการตามนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในระยะยาวของผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบของกฎระเบียบและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารจัดการ มีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหารจัดการอย่างชัดเจน น่าเชื่อถือ และมีประสิทธิภาพ

การพัฒนากรรมการ

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ข้อ 6.1 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ข้อ (5) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : https://www.ajplast.co.th/uploads/articles_attc/1651081219.pdf

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

1. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เลขานุการบริษัทฯ จะจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กรรมการบริษัทฯ แต่ละท่าน ประเมินตนเองทุกสิ้นปี ภายหลังที่กรรมการแต่ละท่านประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งรายคณะและรายบุคคล กลับมายังเลขานุการบริษัทฯ เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมิน และรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการต่อไป

2. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการของบริษัทฯ ใช้แบบประเมินที่จัดทำขึ้นตามแนวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างขององค์กร ซึ่งผลการประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานเกี่ยวกับคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งคณะ ประกอบด้วย 7 หัวข้อ ดังนี้

(1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
(2) การประชุมคณะกรรมการ
(3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ
(4) การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ
(5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
(6) การตระหนักและให้ความสำคัญต่อด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล
(7) การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ รายบุคคล ประกอบด้วย 4 หัวข้อ ดังนี้
(1) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการบริษัทฯ
(2) การประชุมของกรรมการบริษัทฯ
(3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ
(4) การตระหนักและให้ความสำคัญต่อด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

การให้คะแนนใช้วิธีระบุความเห็นของกรรมการแต่ละคนโดยระบุเครื่องหมาย (/) ในช่องคะแนนตั้งแต่ 0 – 4 เพียง 1 ช่องในแบบประเมิน หรือมีระดับคะแนนตั้งแต่ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น ถึงเห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดีเยี่ยม จากนั้นนำคะแนนที่ได้ทั้งหมดมาประเมินผล โดยคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ซึ่งกำหนดเป็นเกณฑ์ดังนี้

- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 90 = ดีเยี่ยม
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 80 = ดีมาก
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 70 = ดี
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 60 = พอใช้
- ต่ำกว่าร้อยละ 60 = ควรปรับปรุง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชุดย่อย

1. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อย

เลขานุการบริษัทฯ จะจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กรรมการชุดย่อย ทุกท่านประเมินตนเองทุกสิ้นปี ภายหลังที่กรรมการแต่ละคนประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกลับมายังเลขานุการบริษัทฯ เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมิน และรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการต่อไป

2. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อย

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ชุดย่อย ใช้แบบประเมินที่จัดทำขึ้นตามแนวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ ซึ่งผลการประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

3. การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะและรายบุคคล ประกอบด้วย 3 หัวข้อ ดังนี้
(1) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
(2) การประชุมของกรรมการ
(3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ

การให้คะแนนใช้วิธีระบุความเห็นของกรรมการแต่ละคนโดยระบุเครื่องหมาย (/) ในช่องคะแนนตั้งแต่ 0 – 4 เพียง 1 ช่องในแบบประเมิน หรือมีระดับคะแนนตั้งแต่ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น ถึงเห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดีเยี่ยม จากนั้นนำคะแนนที่ได้ทั้งหมดมาประเมินผล โดยคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ซึ่งกำหนดเป็นเกณฑ์ดังนี้

- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 90 = ดีเยี่ยม
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 80 = ดีมาก
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 70 = ดี
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 60 = พอใช้
- ต่ำกว่าร้อยละ 60 = ควรปรับปรุง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ : https://www.ajplast.co.th/sustainability/corporategovernance.php

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีการแต่งตั้งตัวแทนเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการที่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทุน เพื่อติดตามกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทุนให้เป็นไปตามแนวทางกลยุทธ์และนโยบายด้านต่างๆ ของบริษัทฯ และเป็นไปตามแนวกลยุทธ์ที่ได้ตกลงร่วมกันและตามที่ระบุไว้ในสัญญาร่วมทุน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : มี

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ข้อ 6.1 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ข้อ (2) ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตราการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : https://www.ajplast.co.th/corporate-governance.php

พนักงาน

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ข้อ 6.1 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ข้อ (3) พนักงาน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตราการดำเนินการที่เกี่ยวกับพนักงาน : https://www.ajplast.co.th/corporate-governance.php

ลูกค้า

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ข้อ 6.1 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ข้อ (1) ลูกค้า

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตราการดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกค้า : https://www.ajplast.co.th/corporate-governance.php

คู่ค้า

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ข้อ 6.1 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ข้อ (4) พันธมิตรทางธุรกิจ และข้อ (7) คู่ค้า ผู้ให้บริการ และผู้รับเหมา

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตราการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่ค้า : https://www.ajplast.co.th/corporate-governance.php

เจ้าหนี้

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ข้อ 6.1 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ข้อ (5) เจ้าหนี้และสถาบันการเงิน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตราการดำเนินการที่เกี่ยวกับเจ้าหนี้ : https://www.ajplast.co.th/corporate-governance.php

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ข้อ 6.1 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ข้อ (6) หน่วยงานกำกับ

ดูแลท้องถิ่นและภาครัฐ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตราการดำเนินการที่เกี่ยวกับหน่วยงานราชการหรือภาครัฐ : https://www.ajplast.co.th/corporate-governance.php

ชุมชนและสังคม

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ข้อ 6.1 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ข้อ (8) ชุมชนและสังคม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตราการดำเนินการที่เกี่ยวกับชุมชนและสังคม : https://www.ajplast.co.th/corporate-governance.php

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

<u>สื่อมวลชนและองค์กรอิสระ</u>

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ข้อ 6.1 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ข้อ (9) สื่อมวลชนและองค์กรอิสระ

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : https://www.ajplast.co.th/corporate-governance.php

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และมาตรฐานจริยธรรม เพื่อให้กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร บุคลากรของบริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติร่วมกันตามหลักการและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ โดยระบุหลักการดำเนินธุรกิจ ค่านิยมองค์กร การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ รวมถึงการกำกับดูแล การปฏิบัติให้เป็นไปตามความคาดหวัง เพื่อประโยชน์สูงสุดในการสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร บุคคลากรบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยคุณธรรมและความซื่อสัตย์ ความเสมอภาค และความเท่าเทียม เพื่อสร้างรากฐานให้เป็นองค์กรที่มีการเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติ การดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การสร้างคุณค่าในองค์กรตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ดังนี้

(1) ดำเนินกิจการโดยยึดหลักความยุติธรรม ความสุจริต ความโปร่งใสและความเป็นธรรม ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับและข้อกำหนดอื่นๆเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกท่านมั่นใจในการดำเนินงาน ทั้งนี้การกระทำและการตัดสินใจผลประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน รวมถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม

(2) มีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริหาร คณะอนุกรรมการต่าง ๆ ตลอดจนพนักงานในบริษัทฯ อย่างชัดเจน เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ที่โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้

(3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความชำนาญ ในการบริหารจัดการบริษัทฯ ด้วยความมุ่งมั่นและรอบคอบ เพื่อสร้างความก้าวหน้าและการเติบโตที่ยั่งยืน สร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น

(4) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอและเหมาะสม มีการวางมาตรการในการป้องกัน มีระบบกลไกในการตรวจสอบ ควบคุมและถ่วงดุลการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม ชัดเจน เพื่อป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันต่าง ๆ

(5) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง จากการนำข้อมูลภายในหรือข้อมูลลูกค้าที่เป็นความลับไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือการกระทำอันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

(6) ดำเนินการด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อย่างเหมาะสม รอบคอบ โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นที่ตั้ง คำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชนและสังคม เพื่อความเป็นธรรมอย่างสูงสุด

(7) ส่งเสริมการเคารพและยึดมั่นในสิทธิมนุษยชน บนพื้นฐานของความเป็นมนุษย์ โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ การแบ่งแยก และการให้สิทธิพิเศษต่อกลุ่มบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เช่น ความเสมอภาคทางด้านเพศ เชื้อชาติ และสมรรถภาพทางร่างกาย

(8) ยึดมั่นในความปลอดภัยและสุขอนามัยของสถานที่ปฏิบัติงาน ส่งเสริมการสร้างสุขอนามัยทั้งสุขภาพกายและจิต รวมทั้งคำนึงถึงปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน

(9) กำหนดหน้าที่ กฎระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนอย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อป้องกันมิให้ผู้ใดที่กล่าวถึงข้างต้นกระทำผิด หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อตนเอง เพื่อนร่วมงาน บุคคลภายนอก และต่อบริษัทฯ

(10) กำหนดนโยบายและขั้นตอนในการแจ้ง เมื่อพบการทุจริต และคอร์รัปชัน หรือความสงสัยว่ามีการทุจริต และคอร์รัปชัน หรือการฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติ ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ โดยรายงานผู้บังคับบัญชาทันทีเพื่อการแก้ไขข้อบกพร่องหรือผลกระทบที่เกิดขึ้น รวมทั้งหามาตรการป้องกัน มิให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นอีก

(11) บริษัทฯ มีการติดตามตรวจสอบคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ในการนำจรรยาบรรณทางธุรกิจไปปฏิบัติตาม พร้อมทั้งสนับสนุนให้เกิดการปฏิบัติตามอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียและนำจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นหนึ่งในวัฒนธรรมขององค์กร

(12) บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามเพื่อให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมีช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน และมีกระบวนการติดตามการจัดการข้อร้องเรียน

(13) บริษัทฯ มีการสื่อสารจรรยาบรรณธุรกิจให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เป็นประจำทุกปี จัดฝึกอบรมพนักงานทางด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจ พร้อมทั้งชี้แจงบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนนโยบาย จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เป็นประจำทุกปี และมีการจัดทำการทดสอบความรู้ด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งมีการเผยแพร่จรรยาบรรณทางธุรกิจให้แก่ทั้งบุคลากรภายในและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก อาทิ นักลงทุน คู่ค้า ลูกค้า ได้รับทราบอย่างทั่วถึงและสามารถใช้เป็นแนวทางในการติดตามทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : https://www.ajplast.co.th/uploads/upfiles/files/Code_of_conduct_2567.pdf

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มุ่งเน้นการเป็นองค์กรที่มีจริยธรรมสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร ดังนั้นการปฏิบัติในตำแหน่ง หน้าที่ของพนักงานต้องยึดถือประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ตระหนักถึงผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมของบริษัทฯ โดยยึดหลักจริยธรรมและกฎหมายเป็นหลัก ลดการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่จะส่งผลกระทบกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนั้นพนักงานทุกคนและทุกระดับต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินการใด ๆ จะต้องเป็นไปตามเหตุและผล อยู่บนพื้นฐานของการกระทำเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ขัดต่อกฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติของบริษัทฯ และจริยธรรม โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

(1) ไม่ดำเนินกิจการ หรือเป็นผู้ให้คำปรึกษา กรรมการอิสระ หุ้นส่วนของบริษัทที่เป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ โดยทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งไม่ดำเนินธุรกิจลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ

(2) ไม่ดำเนินการ หรือเป็นผู้ให้คำปรึกษา กรรมการอิสระ หุ้นส่วนของบริษัทที่เป็นผู้ให้การซื้อ-ขายวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการให้บริการอื่นๆ ของบริษัทฯ หรือใช้อำนาจจากตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์

(3) พนักงานของบริษัทฯ ไม่เข้าไปเกี่ยวข้อง หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ

(4) ไม่นำข้อมูล หรือสิ่งที่พนักงานทราบจากตำแหน่งหน้าที่ปฏิบัติงาน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์

(5) พนักงานทุกคนช่วยกันสอดส่อง หรือถ้าพบการกระทำหรือพฤติการณ์เข้าข่ายความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ พนักงานจะต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวผ่านหัวหน้างาน หน่วยงานบริหารความเสี่ยง หรือผ่านช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : https://www.ajplast.co.th/uploads/upfiles/files/Code_of_conduct_2567.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 19

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจด้วยความสุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม มุ่งมั่นส่งเสริม และปลูกฝังวัฒนธรรมเรื่องการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันภายในองค์กร ให้กับพนักงานทุกคนและทุกระดับ จัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกัน

บริษัทฯ ดำเนินการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และกำหนดแนวทางการปฏิบัติการตามหัวข้อ ดังนี้

(1) การให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และอื่น ๆ

(2) การให้การสนับสนุนและการบริจาค

(3) การช่วยเหลือทางการเมือง

(4) การขัดแย้งทางผลประโยชน์

(5) การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก

(6) การจ้างพนักงานรัฐ

โดยมีแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน ดังนี้

(1) กำหนดนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันไว้อย่างชัดเจน ให้กับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน

(2) สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต และคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบและเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายของทุกประเทศที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ

(3) แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันนี้ ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้ผลตอบแทนแก่พนักงาน โดยกำหนดให้หัวหน้างานทุกคน มีหน้าที่สื่อสาร ทำความเข้าใจ ชี้แนะแนวทางกับพนักงาน เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ ควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัติ และเพื่อวางแนวทางการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดกรณีซ้ำ

(4) พนักงาน ไม่ควรละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต และคอร์รัปชัน โดยต้องแจ้งให้หัวหน้างาน หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ หรือผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

(5) หน่วยงานบริหารความเสี่ยง ทำการตรวจสอบการกระทำที่สื่อถึงการทุจริต และคอร์รัปชันทันที หลังได้รับการแจ้ง ไม่เพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต และคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำดังกล่าวต้องรายงานและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบและสอบสวนข้อเท็จจริงต่าง ๆ

(6) บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริต และคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้น จะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

(7) บริษัทฯ สื่อสารนโยบาย แนวปฏิบัติ มาตรการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน และช่องทางการแจ้งเบาะแส และเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะผ่านวิธีการต่าง ๆ เช่น การปฐมนิเทศสำหรับพนักงานใหม่ การอบรมพนักงานทุกระดับ จดหมายข่าว บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่พนักงานทุกคนและทุกระดับ ตลอดจนคู่ค้าและคู่ธุรกิจ ลูกค้า ในการทำให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง

(8) บริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมภายในซึ่งสอบทานข้อมูลของฝ่ายการเงิน ฝ่ายบัญชี รวมถึงกิจกรรมที่สำคัญของบริษัทฯ อาทิ ฝ่ายขาย ที่ครอบคลุมด้านการขาย การตลาด การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา การติดต่อกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้มั่นใจว่า ระบบการควบคุมภายในจะบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติงาน ข้อกำหนด กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และมีการสื่อสารผลการควบคุมภายในให้บุคลากรที่รับผิดชอบทราบ รวมถึงให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มี

ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(9) ผู้ที่กระทำการทุจริต และคอร์รัปชัน ถือเป็นการกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงาน ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : https://www.ajplast.co.th/uploads/upfiles/files/Anti_Corruption_2567_R1.pdf

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัท เอ.เจ. พลาสท์ จำกัด (มหาชน) เคารพและให้ความสำคัญต่อการพิจารณาข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น หรือเบาะแสต่าง ๆ จากผู้ส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม โปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน อีกทั้งยังมีมาตรการในการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรม ต่อผู้แจ้งเรื่องทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างโปร่งใส และเท่าเทียม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้แจ้งเรื่อง พยาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ ทั้งนี้การรับเรื่อง การพิจารณา การตรวจสอบและสอบสวน จะดำเนินการตามกรอบแนวทางตามนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติทุกประการ

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน

กรณีที่มีข้อสงสัย ให้ติดต่อหรือสอบถามที่หน่วยงานบริหารความเสี่ยง บริษัท เอ.เจ.พลาสท์ จำกัด (มหาชน) รายละเอียดช่องทาง ดังนี้

- เว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ https://www.ajplast.co.th/contact.php
- โทร. (+66) 98 960 2696 เพื่อติดต่อหน่วยงานบริหารความเสี่ยง
- อีเมล whistleblow@ajplast.co.th
- กล่องร้องเรียนของบริษัทฯ ตั้งอยู่ที่โรงงานที่แหลมฉบัง สำนักงาน 1 และ 2 และโรงงานปิ่นทอง 5
- ผ่านฝ่ายบุคคลและฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ
- แบบฟอร์มออนไลน์ https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScVAyqtDtWPUrGVykwJjNP_zyq6Dk97lSWUy3_5hpos4KiGHw/viewform

กรณีที่ต้องการ ติดต่อคณะกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยตรง (ไม่ผ่านผู้บริหารของบริษัทฯ) ติดต่อรายละเอียด ดังนี้

ดร. นินนาท โอฬารวรวุฒิ (ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ)

- อีเมล ninnat.o@chula.ac.th

กระบวนการติดตามการจัดการข้อร้องเรียน

1. การรับเบาะแสและเรื่องร้องเรียน

หน่วยงานบริหารความเสี่ยงและฝ่ายบุคคล จะทำหน้าที่รับเบาะแสและเรื่องร้องเรียน (Whistleblowing) จากช่องทางต่าง ๆ ที่สามารถเข้าถึงได้ทั้งผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

2. การรวบรวมข้อมูล หลักฐาน และพยานที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ จะพิจารณาประสานงานติดต่อกลับผู้ร้องเรียน ในกรณีขอข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มเติม รวมถึงกรณีอื่นๆ ตามสมควร พร้อมทั้งติดต่อกลับภายใน 3 วัน เพื่อยืนยัน รวบรวมข้อมูลและหลักฐานเพิ่มเติม และจะแจ้งผลความคืบหน้าภายใน 15 วัน กรณีมีเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับข้อร้องเรียน บริษัทฯ อาจพิจารณาดำเนินการตามเห็นสมควร ตามกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยข้อมูลเบื้องต้นของเรื่องร้องเรียน ส่งให้ฝ่ายบุคคลและฝ่ายตรวจสอบภายใน และจะดำเนินการรวบรวม พิจารณาข้อมูล และจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบเฉพาะขึ้น

3. การตรวจสอบข้อมูล สอบสวนพยาน และประเมินผลกระทบ

หน่วยงานตรวจสอบเฉพาะ ตรวจสอบข้อมูล สอบสวนพยาน ประเมินผลกระทบของเรื่องร้องเรียน โดยประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งด้านตัวเงิน ที่ไม่ใช่ตัวเงิน และอื่น ๆ

4. การรายงานและสรุปผลการดำเนินงาน

หน่วยงานตรวจสอบเฉพาะ ลงมติภายในหน่วยงานและจัดทำผลสรุปเรื่องร้องเรียนอย่างตรงไปตรงมา รวมทั้งขออนุมัติการดำเนินงานต่อผู้มีอำนาจ หน่วยบริหารความเสี่ยง ฝ่ายบุคคล และฝ่ายตรวจสอบภายในรายงานผลให้กับผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน คณะตรวจสอบ ผู้บริหาร กรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น รายงานสรุปการกระทำความผิดจะเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี

5. การติดตามผล วางแนวทางการป้องกัน เพื่อไม่ให้เหตุการณ์เกิดซ้ำ

เพื่อให้มั่นใจว่า มีการจัดการตามมติในที่ประชุมของหน่วยงานตรวจสอบเฉพาะ และหาแนวทางกับหน่วยงานบริหารความเสี่ยง ในการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำ รวมทั้งสอบทานกระบวนการให้เป็นไปตามแนวทางป้องกันที่กำหนดและมีขั้นตอนการทบทวนกระบวนการดำเนินงานเพื่อแก้ไขกรณีมีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณ

กรณีของกรรมการผู้จัดการบริษัทฯ จะดำเนินการรับเรื่องโดยผ่านกรรมการอิสระ และดำเนินการอื่นๆ ทั้งการตรวจสอบ สอบสวน และอนุมัติบทสรุปผ่านกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด โดยยกเว้นกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งมีการสรุปผลในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน จะได้รับการคุ้มครองอย่างเหมาะสมจากบริษัทฯ
- บริษัทฯ จะดำเนินการอย่างเป็นความลับ และเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็นเท่านั้น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเป็นธรรมของผู้แจ้งเรื่องและผู้ที่เกี่ยวข้องกับแหล่งข้อมูลเป็นสำคัญ
- การดำเนินการรวบรวมข้อมูล ต้องกระทำการอย่างเป็นความลับ หากพบว่ามีการเผยแพร่หรือรั่วไหลของข้อมูลจะถือว่ามีความผิดตามกฎของบริษัทฯ
- กรณีที่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนตระหนักว่าอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัยหรือได้รับความเดือดร้อน เสียหายจากการแจ้งเรื่อง ผู้แจ้งสามารถร้องขอสิทธิในการคุ้มครองจากทางบริษัทฯ ได้ โดยพิจารณาตามความเหมาะสมตามแต่ละกรณี
- บริษัทฯ จะไม่เลิกจ้าง พักงาน เปลี่ยนตำแหน่งงาน ลงโทษ หรือให้ผลทางลบอื่น ๆ ที่เป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ไม่ได้มีเจตนาให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือปฏิบัติหน้าที่โดยชอบแล้ว
- บริษัทฯ จะให้ความเป็นธรรมต่อทั้งผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียน อย่างเท่าเทียม
- บริษัทฯ จะบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม แก่ผู้ที่ได้รับความเสียหายหรือผู้ที่ได้รับผลกระทบ จากการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน

สมาชิกของหน่วยงานบริหารความเสี่ยง หน่วยงานตรวจสอบเฉพาะ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ที่ส่วนร่วมในการกระทำความผิด

กรณีที่มีการขอดูกล้อง CCTV จะต้องกรอกฟอร์มขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับอนุญาตเท่านั้นถึงจะดำเนินการได้ เพื่อจำกัดและรักษาสิทธิส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้อง

การรายงานข้อมูลที่เป็นเท็จ

การร้องเรียนจะต้องดำเนินการโดยสุจริต โปร่งใส ถูกต้อง และต้องยืนยันว่าเรื่องร้องเรียนต้องเป็นข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงทุกประการ ไม่มีการเปลี่ยนแปลง หรือจัดทำขึ้นแต่อย่างใด หากผู้ร้องเรียนเจตนาแจ้งความเท็จ ไม่มีมูลความจริง บริษัทฯ จะมีการดำเนินการกับผู้ร้องเรียน

กรณีพนักงานของบริษัทฯ จะถือว่ามีความผิดทางจรรยาบรรณ มีการดำเนินการตามมาตรการหรือขั้นตอนของบริษัทฯ หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กรณีคู่ค้าหรือคู่ธุรกิจของบริษัทฯ ฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ตามนโยบายฉบับนี้หรือรับทราบถึงการกระทำที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้ แต่ไม่ได้รายงานให้ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ทราบ หรือให้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง เมื่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ สอบสวนหรือสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่อาจขัดต่อนโยบายฉบับนี้ อาจถูกบอกเลิกสัญญาได้

การลงโทษ

บริษัทฯ มีกระบวนการลงโทษบุคลากรและกรรมการบริษัทฯ ที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริต และคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อมบนพื้นฐานของความยุติธรรมและจริยธรรม รวมถึงผู้บังคับบัญชาหรือประธานกรรมการโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิดหรือรับทราบว่ามีการกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง

การลงโทษสำหรับผู้กระทำความผิด

- การตักเตือนด้วยวาจา
- การตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- การพักงาน
- การเลิกจ้าง
- กรณีที่กระทำมิชอบด้วยกฎหมาย บริษัทฯ จะดำเนินการตามกฎหมายอย่างสมควรและเหมาะสม

ทั้งนี้การลงโทษ อาจดำเนินการตามข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลายข้อในครั้งเดียว ขึ้นกับการพิจารณาตามความเหมาะสมของบริษัทฯ

แนวทางการป้องกัน เพื่อไม่ให้เหตุการณ์เกิดซ้ำ

- กำหนดนโยบาย แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางแก่พนักงานทุกคนของบริษัทฯ
- ส่งเสริมการอบรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจภายในองค์กร เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมขององค์กรมีช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ตามหัวข้อกระบวนการติดตามการจัดการข้อร้องเรียน กรณีถูกละเมิดสิทธิหรือพบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ หรือจรรยาบรรณธุรกิจ ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ
- มีคณะกรรมการปฏิบัติงานบรรษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน หน่วยงานบริหารความเสี่ยง และฝ่ายตรวจสอบภายใน ดำเนินการรวบรวม พิจารณาข้อมูล ตรวจสอบ และสรุปผล รวมทั้งเสนอบทลงโทษสำหรับผู้กระทำความผิด
- มีบทลงโทษ สำหรับผู้กระทำความผิดอย่างโปร่งใส ชัดเจน และเป็นธรรม
- หน่วยงานบริหารความเสี่ยง ดำเนินการหาปัจจัย ความเสี่ยงที่ส่งผลให้เกิดกรณีการฝ่าฝืน และทำการแก้ปัญหาที่ต้นเหตุ ร่วมหาแนวทางแก้ปัญหากับคณะกรรมการปฏิบัติงานฯ รวมทั้งมีขั้นตอนการทบทวนกระบวนการดำเนินงานเพื่อแก้ไขกรณีมีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณ เพื่อเป็นการลงความเสี่ยงกรณีที่จะเกิดการฝ่าฝืนให้มากที่สุด
- กรณีที่มีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทฯ มีกระบวนการจัดการโดยยึดหลักการตามมาตรฐานสากล ประกอบด้วย
    1. การปกป้องคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับแหล่งข้อมูลเป็นสำคัญ
    2. การตอบกลับผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน
    3. การสืบสวน
    4. การเยียวยา ซึ่งจะเป็นเป็นขั้นตอนต่อไป กรณีที่มีผู้ที่ได้รับผลกระทบและความเสียหาย ทั้งด้านที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน

โดยจะการดำเนินการตามมาตรการและขั้นตอนที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงกำหนดแผนปฏิบัติการเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดกรณีดังกล่าวขึ้นอีกในอนาคต

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : https://www.ajplast.co.th/uploads/upfiles/files/Whistleblowing_2567_R2.pdf

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ มีการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงการหาประโยชน์หรือแสวงหาประโยชน์ทางธุรกิจเพื่อบริษัทฯ เท่านั้น ไม่แสวงหาผลประโยชน์ของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง และดำเนินการสร้างวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งให้ความรู้โดยผ่านการอบรมให้กับพนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการของบริษัทฯ

ลิงก์การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : https://www.ajplast.co.th/uploads/upfiles/files/Code_of_conduct_2567.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 22

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทฯ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจกับคู่ค้าและลูกค้า ทั้งที่เป็นคู่ค้าและลูกค้าในอดีต คู่ค้าและลูกค้าปัจจุบัน รวมถึงคู่ค้าและลูกค้าในอนาคต ที่อาจมีความเสี่ยงที่จะนำไปสู่การทุจริต และคอร์รัปชันได้ โดยการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีอาจหมายความรวมถึงการให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง บริษัทฯ จึงคาดหวังว่าผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องเหล่านี้จะสามารถใช้วิจารณญาณในการตัดสินใจว่า ของขวัญ ของกำนัลและการเลี้ยงรับรองที่เกิดขึ้นมีความเหมาะสมในแต่ละวาระและโอกาส เหมาะสมกับผู้รับหรือผู้ให้ โดยไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือการยอมรับในสังคม รวมทั้งต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและการตัดสินใจทางธุรกิจ ทั้งนี้การรับและการให้ ของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง ต้องเป็นไปตามแนวทางที่บริษัทฯ กำหนด ดังนี้

1. การให้และรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด

การให้และรับของขวัญ ของกำนัล ของที่ระลึก ตามประเพณี สามารถทำได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามแต่ละพื้นที่ โดยวัตถุประสงค์ของการให้และรับของขวัญ เป็นการรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดี และส่งเสริมภาพลักษณ์ของบริษัทฯ

1.1 ไม่รับและให้ของขวัญ ของกำนัล สิ่งของ หรืออื่นๆ ที่อาจทำให้เกิดแรงจูงใจ เกิดความไม่เท่าเทียม เกิดอิทธิพลให้กับฝ่าย บริษัท กลุ่มบุคคล หรือบุคคลใดๆ

1.2 พึงระมัดระวังการให้และรับของขวัญ ของกำนัล สิ่งของ หรืออื่นๆ ที่มีมูลค่าสูง และไม่เหมาะสมกับการให้เพื่อเจตนาในการรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดี และส่งเสริมภาพลักษณ์ของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในโอกาส ระเบียบ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1.3 กรณีการให้ของขวัญ ของกำนัล สิ่งของ หรืออื่นๆ ต้องสามารถตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินได้ และจะต้องกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มการให้และรับของขวัญของบริษัทฯ

1.4 กรณีการรับของขวัญ จะต้องกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มการรับของขวัญของบริษัทฯ เพื่อเป็นหลักฐานการได้รับของขวัญ ของกำนัล สิ่งของ หรืออื่นๆ ที่มีมูลค่าสูง จากการช่วยเหลือหรือปฏิบัติงานหน่วยงานภายนอก ให้พิจารณาเป็นรายกรณีกับผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างาน

2. การเลี้ยงรับรอง

การใช้จ่ายสำหรับเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ อาทิ การเลี้ยงรับรองเป็นอาหารและเครื่องดื่ม การเลี้ยงรับรองในรูปแบบการกีฬา และการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติทางธุรกิจ หรือเป็นจารีตทางการค้า รวมถึงการให้ความรู้ความเข้าใจทางธุรกิจ สามารถทำได้ แต่ต้องเป็นการใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล รายละเอียดดังต่อไปนี้

2.1 ไม่ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับหรือนโยบายของบริษัทฯ

2.2 ไม่ส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2.3 ไม่มีเจตนาสร้างอิทธิพลใดๆ เพื่อส่งผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ

2.4 ไม่มีกรณีสถานที่เลี้ยงรับรอง ที่เข้าข่ายลามกอนาจาร มีกิจกรรมทางเพศ บริการทางเพศ กิจกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเปลือยกาย ซึ่งมีวัตถุประสงค์ เพื่อกระตุ้นความรู้สึกทางเพศ หรือก่อให้เกิดความพึงพอใจทางด้านกามารมณ์

2.5 ไม่เลี้ยงรับรองที่อาจทำให้เกิดแรงจูงใจ เกิดความไม่เท่าเทียม เกิดอิทธิพลให้กับฝ่าย บริษัท กลุ่มบุคคล หรือบุคคลใดๆ

2.6 พึงระมัดระวังการเลี้ยงรับรอง ที่มีค่าใช้จ่ายสูงและไม่สมเหตุผล ให้คำนึงถึงความเหมาะสมในโอกาส ระเบียบ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.7 ต้องสามารถตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินได้

3. การให้ในกรณีงานแต่งงาน งานศพ งานบวช การเยี่ยมไข้ การเยี่ยมคลอด และการร่วมแสดงความยินดีในโอกาสต่างๆ (เช่น การเปิดกิจการ การเปิดอาคารใหม่ การสร้างโรงงานใหม่ หรืออื่นๆ)

3.1 การให้เป็นสิ่งของ หรือไม่ใช่สิ่งของที่สามารถแลกเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ สามารถอ้างอิงตามมาตรการการให้และรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด หัวข้อที่ 1

3.2 ต้องปฏิบัติตามแนวทางของบริษัทฯ ด้วยความระมัดระวังไม่ว่าจะเป็นการให้ แก่เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ระดับสูง หรือหน่วยงาน องค์กรใดๆ เนื่องจากการให้เป็นเรื่องที่บริษัทฯ ถือว่ามีความเสี่ยงสูงในการเกิดคอร์รัปชัน หากมีข้อสงสัยหรือสิ่งผิดปกติให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา และฝ่ายงานที่ให้คำ

ปรึกษา

3.3 ต้องแนบเอกสารแบบฟอร์มการให้หรือรับ และแนบหลักฐาน เช่น การ์ดเชิญ จดหมายเชิญ หรือรูปถ่ายในงานประกอบ

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : https://www.ajplast.co.th/uploads/upfiles/files/Anti_Corruption_2567_R1.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 8-9

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทฯ ตั้งมั่นในความยุติธรรมและจริยธรรมในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสีย ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีพร้อมทั้งเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อความยั่งยืนขององค์กร ดำเนินกิจการโดยยึดหลักความยุติธรรม ความสุจริต ความโปร่งใส และความเป็นธรรม ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดอื่น ๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกท่านมั่นใจในการดำเนินงาน

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

การรักษาความลับ

บริษัทฯ มีนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลความลับของผู้มีส่วนได้เสียบริษัทฯ โดยจะดำเนินการอย่างรัดกุมและเคร่งครัด เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่ต้องรับผิดชอบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ไม่สามารถเปิดเผยหรือไม่สมควรเปิดเผยต่อสาธารณะ และกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทุกคนต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ (Insider Trading/Dealing) หรือนำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ส่งผลกระทบต่อกิจการหรือราคาหลักทรัพย์ เพื่อให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม นอกจากนั้นจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับต่อคู่แข่งขันทางธุรกิจ หากพบว่า กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบุคคลใดกระทำผิดวินัย บริษัทฯ มีมาตรการลงโทษสูงสุดถึงการเลิกจ้าง

การเคารพสิทธิด้านทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ให้ความสำคัญทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งจัดเป็นปัจจัยสำคัญหนึ่งที่ช่วยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และเคารพต่อสิทธิทั้งหลาย ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาทั้งของบริษัทฯ และของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งคำนึงถึงทั้งภายในและภายนอกองค์กร บริษัทฯ ไม่ละเมิดต่อทรัพย์สินทางปัญญาทั้งหลาย เช่น เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร ความลับทางการค้า และผลงานอันมีลิขสิทธิ์อื่น ๆ เป็นต้น โดยการใช้ เผยแพร่หรือดัดแปลงทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ จะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของทรัพย์สินเท่านั้น และพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งบริษัทฯ ไม่ส่งเสริมหรือสนับสนุนคู่ค้า ที่ละเมิดสิทธิต่อทรัพย์สินทางปัญญาทั้งทางตรงและทางอ้อม

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : https://www.ajplast.co.th/uploads/upfiles/files/Code_of_conduct_2567.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 14, 21

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ มุ่งเน้นการแข่งขันที่ยุติธรรม ซึ่งเป็นหนึ่งปัจจัยส่งผลให้บริษัทฯ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง คำนึงถึงจริยธรรมเป็นหลักในการดำเนินการกับคู่แข่ง คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจภายใต้มาตรฐานเดียวกัน

สามารถเข้าไปศึกษาได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ https://www.ajplast.co.th/sustainability/codeofconduct.php พร้อมทั้งจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า เพื่อให้คู่ค้าของบริษัทฯ มีความเข้าใจที่ถูกต้อง โดยสามารถเข้าไปศึกษาได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ https://www.ajplast.co.th/sustainability/suppliercodeofconduct.php

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : https://www.ajplast.co.th/uploads/upfiles/files/Code_of_conduct_2567.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 20

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ มีนโยบายและระเบียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ชัดเจนและปลอดภัย เพื่อป้องกันการถูกละเมิดหรือถูกนำไปใช้โดยไม่มีสิทธิ รวมถึงการถูกทำลายทรัพยากรและเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : https://www.ajplast.co.th/uploads/upfiles/files/Code_of_conduct_2567.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 15

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ รักษาสิ่งแวดล้อมโดยคำนึงถึงกระบวนการผลิตที่สะอาด ปริมาณมลพิษต่ำ รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีการลงทุนในด้านกระบวนการผลิต เครื่องจักรที่ทันสมัย และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ การลดการใช้พลังงานไฟฟ้า และผลกระทบเชิงลบอื่นๆต่อสิ่งแวดล้อมให้ได้มากที่สุด ไปจนถึงการปลูกฝังจิตสำนึกเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อมให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : https://www.ajplast.co.th/uploads/upfiles/files/Code_of_conduct_2567.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 12, 16

สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน นโยบายการจ้างงาน นโยบายค่าตอบแทน นโยบายความเท่าเทียมและความเสมอภาคทางเพศ เพื่อแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อการเคารพด้านสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงาน พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร และให้ความเสมอภาคและไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เช่น พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ชุมชน เป็นต้น ยอมรับในความแตกต่างทางด้าน เพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ สมรรถภาพทางร่างกาย ศาสนา ภาษา สีผิว การศึกษา และสถานะทางสังคม ปฏิบัติอย่างไม่แบ่งแยก ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และไม่มีการให้สิทธิพิเศษต่อกลุ่มบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : https://www.ajplast.co.th/uploads/upfiles/files/Code_of_conduct_2567.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 8-9

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน คู่ค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยการจัดแบบแผนการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย กฎระเบียบในสถานที่ทำงาน วิธีการใช้เครื่องจักร อุปกรณ์ และวัตถุดิบที่ถูกต้อง เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานให้ได้มากที่สุด มุ่งเน้นให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องมีความปลอดภัยและสุขภาพที่ดี ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องดังกล่าวให้กับพนักงานและผู้เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติในเรื่องต่างๆ

การส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดี

บริษัทฯ ส่งเสริม พัฒนาให้สิ่งแวดล้อมและสถานที่ปฏิบัติงานมีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ รวมถึงการอบรมและให้ความรู้แนวทางการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและเหมาะสม เพื่อความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน คู่ค้า และผู้เกี่ยวข้อง และเพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุให้ได้มากที่สุด บริษัทฯ จึงมีข้อกำหนด นโยบาย โครงการ กิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีให้กับพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : https://www.ajplast.co.th/uploads/upfiles/files/Code_of_conduct_2567.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 10

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ : มี

การปลูกฝังวัฒนธรรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งสร้างวัฒนธรรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจให้เกิดขึ้น มุ่งมั่นส่งเสริมและปลูกฝังจรรยาบรรณธุรกิจให้กับพนักงานบริษัทฯ เพื่อการส่งต่อเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจตามหลักจรรยาบรรณสู่ภายนอก จรรยาบรรณธุรกิจครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัท และครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียได้แก่ พนักงาน คู่ค้า และอื่น ๆ เป็นต้น โดยกำหนดเป้าหมายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะต้องได้รับการอบรมจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปี และจะต้องผ่านการทดสอบหลังการอบรมมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80

การสร้างการตระหนักรู้ในเรื่องการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน

การสร้างตระหนักรู้ให้แก่พนักงานผ่านการประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่าง ๆ ของบริษัทฯ ทั้งทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มประชาสัมพันธ์ออนไลน์และสื่อประชาสัมพันธ์ในบริเวณพื้นที่ต่าง ๆ ของบริษัทฯ รวมทั้งการจัดงาน Safety, Environment and Sustainability Day ในปี 2567 ที่ผ่านมา มีการจัดสื่อ เกม กิจกรรม รวมทั้งการสร้างการตระหนักรู้ในเรื่องบรรษัทภิบาล ซึ่งมุ่งเน้นในเรื่องการจรรยาบรรณธุรกิจ การแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนเป็นสำคัญ

การสร้างการตระหนักรู้ในเรื่องจรรยาบรรณธุกิจ การแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน	:	มี
ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์	:	โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

การรับรองจากเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเปลี่ยนแปลงทางสังคมและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน รวมทั้งการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการทบทวนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย แนวปฏิบัติ ระบบการดำเนินงาน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

(1) ทบทวนนโยบายทั้งหมดของบริษัทฯ

(1.1) นโยบายที่เพิ่มใหม่ 2 ฉบับ

- นโยบายฮาลาล
- นโยบายวัฒนธรรมองค์กร

(1.2) นโยบายที่ปรับปรุง 5 ฉบับ

- นโยบายค่าตอบแทน
- นโยบายเศรษฐกิจหมุนเวียน
- นโยบายสิ่งแวดล้อม
- นโยบายคุณภาพและความปลอดภัยของวัสดุสำหรับผลิตบรรจุภัณฑ์อาหาร
- นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(2) ปรับปรุงจรรยาบรรณธุรกิจ

(3) ปรับปรุงมาตรการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน

(4) ปรับปรุงมาตรการต่อต้านทุจริต และคอร์รัปชัน

(5) ดำเนินการเชิญชวนคู่ค้าและพันธมิตรธุรกิจ เพื่อเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายเพื่อต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน (CAC)

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

นอกจากนี้ ในปี 2567 ยังมีหลักปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการบางข้อที่บริษัทฯ ยังไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้ ดังต่อไปนี้

(1) ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ

อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้มีการกำหนดบทบาทและทบทวนหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการไว้อย่างชัดเจนโดยเน้นที่ประโยชน์ของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มีการให้อำนาจแก่กรรมการอิสระในการจัดประชุม โดยไม่มีกรรมการท่านอื่นหรือผู้บริหารเข้าร่วมเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามที่กรรมการอิสระเห็นสมควรในการเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

(2) กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกิน 9 ปี

คณะกรรมการจะพิจารณาถึงความจำเป็นในการเสนอให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการต่อไป โดยให้คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติความเป็นอิสระของกรรมการดังกล่าวต่อไปได้ หากเห็นว่ามีความเหมาะสม

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

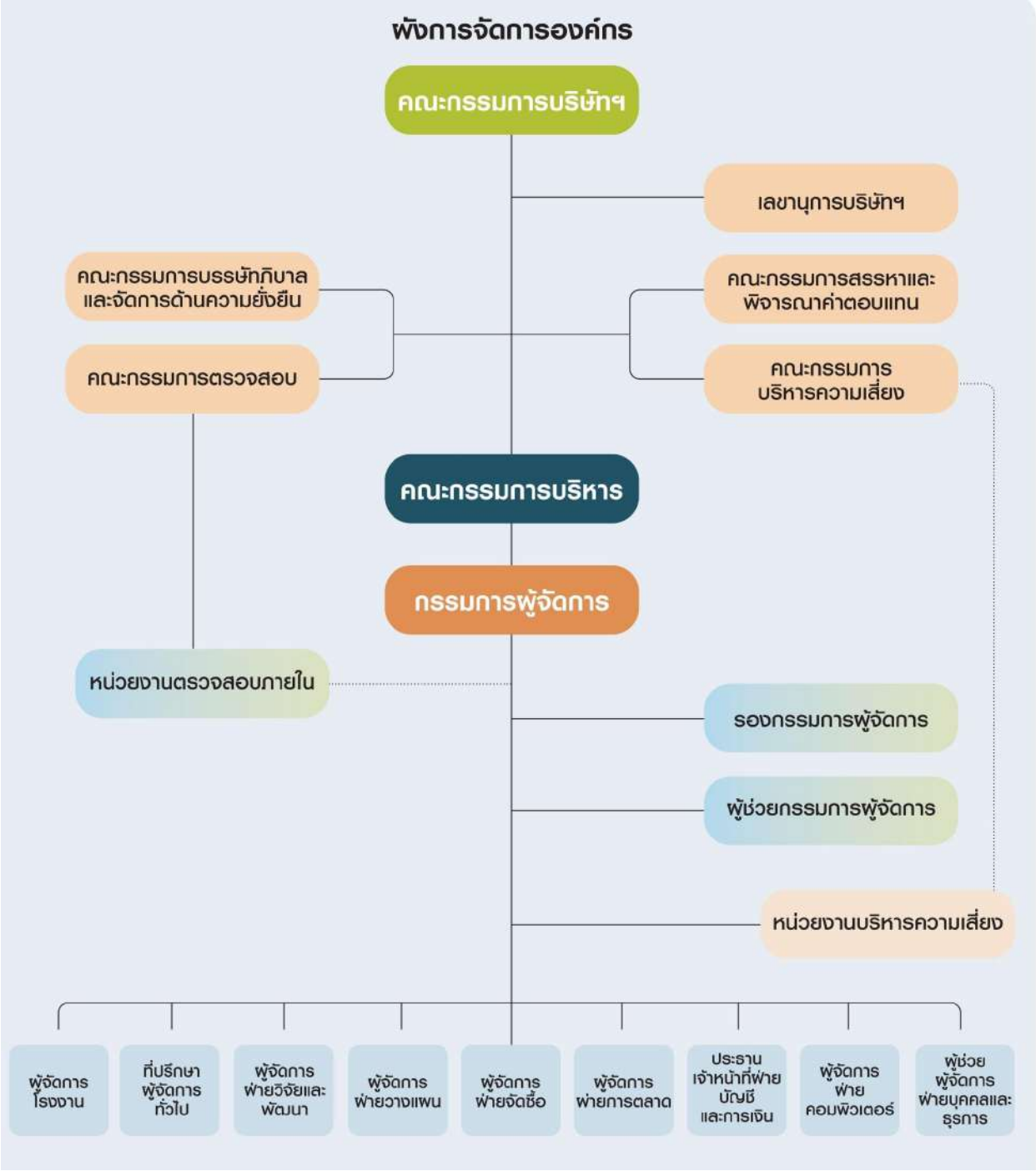
จากการดำเนินธุรกิจสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” (5 ดาว) ต่อเนื่อง 3 ปี จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ และนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และบุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ จะต้องดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 3 บริษัท

ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเลือกตั้งกรรมการ โดยให้นับว่าผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงของตนที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น

ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

เมื่อมีการประชุมสามัญในทุกปีให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนอัตราหนึ่งในสามหรือให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับอัตราส่วนหนึ่งในสามของกรรมการ ซึ่งจะลงชื่อเป็นสำคัญผูกพันบริษัทฯ ได้นั้น ให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการคนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ หรือกรรมการอื่นสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ และคณะกรรมการมีอำนาจกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัทฯ ได้

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	**9**	**100.00**
กรรมการชาย	7	77.78
กรรมการหญิง	2	22.22
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	11.11
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	8	88.89
กรรมการอิสระ	5	55.56
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	3	33.33

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ณรงค์ สุทธิสัมพันธ์ เพศ: ชาย อายุ : 82 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 35,652,239 หุ้น (5.976923 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 265,151 หุ้น (0.044451 %)	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	1 ม.ค. 2536	เศรษฐศาสตร์, บรรจุภัณฑ์, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, อาหารและเครื่องดื่ม
2. นาย กิตติภัต สุทธิสัมพันธ์ เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 137,750,137 หุ้น (23.093136 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 6,695,069 หุ้น (1.122396 %)	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	27 เม.ย. 2543	บรรจุภัณฑ์, ผู้นำ, ความยั่งยืน, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาง นภาพร สุทธิพงษ์ชัย เพศ: หญิง อายุ : 80 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	27 เม.ย. 2543	การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, บรรจุภัณฑ์, ความยั่งยืน, บริหารธุรกิจ
4. นาย นินนาท โอฬารวรวุฒิ เพศ: ชาย อายุ : 78 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : ภาวะผู้นำและพฤติกรรมองค์กร สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	31 พ.ค. 2537	การจัดการองค์กร, การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง, ความยั่งยืน, ผู้นำ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาง ชวิดา ศรีแสงนาม เพศ: หญิง อายุ : 80 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 20,000 หุ้น (0.003353 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	27 เม.ย. 2543	เศรษฐศาสตร์, บัญชี, การตรวจสอบ, บรรจุภัณฑ์, การจัดทำงบประมาณ
6. นาย สุรศักดิ์ โกสิยะจินดา เพศ: ชาย อายุ : 81 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 18,000 หุ้น (0.003018 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	10 ก.ค. 2558	กฎหมาย, บรรจุภัณฑ์, การจัดการองค์กร, อาหารและเครื่องดื่ม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาย สุพจน์ โทนุรัตน์ เพศ: ชาย อายุ : 88 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 10,000 หุ้น (0.001676 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	20 ธ.ค. 2559	บรรจุภัณฑ์, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, การจัดการองค์กร, ความยั่งยืน, การจัดการกลยุทธ์
8. นาย ศักดิ์ชัย ปฏิภาณปรีชาวุฒิ เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	28 เม.ย. 2564	วิศวกรรม, ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, ความยั่งยืน, การจัดการองค์กร, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
9. นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	28 เม.ย. 2565	การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, การเงิน, เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:
(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้
(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว
(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. นาย ณรงค์ สุทธิสัมพัทน์	ประธานกรรมการ		✔		✔	✔
2. นาย กิตติภัต สุทธิสัมพัทน์	รองประธานกรรมการ	✔				✔
3. นาง นภาพร สุทธิพงษ์ชัย	รองประธานกรรมการ		✔		✔	✔
4. นาย นินนาท โอฬารวรวุฒิ	กรรมการ		✔	✔		
5. นาง ชวิดา ศรีแสงนาม	กรรมการ		✔	✔		
6. นาย สุรศักดิ์ โกสิยะจินดา	กรรมการ		✔	✔		
7. นาย สุพจน์ โทนุรัตน์	กรรมการ		✔	✔		✔
8. นาย ศักดิ์ชัย ปฏิภาณปรีชาวุฒิ	กรรมการ		✔		✔	✔
9. นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	กรรมการ		✔	✔		
รวม (คน)		1	8	5	3	5

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	3	33.33
2. อาหารและเครื่องดื่ม	2	22.22
3. วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร	1	11.11
4. ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์	1	11.11
5. บรรจุภัณฑ์	6	66.67
6. กฎหมาย	1	11.11
7. บัญชี	1	11.11
8. การเงิน	1	11.11
9. ความยั่งยืน	5	55.56
10. การจัดการองค์กร	6	66.67
11. วิศวกรรม	2	22.22
12. ผู้นำ	3	33.33
13. การจัดการกลยุทธ์	3	33.33
14. การจัดการความเสี่ยง	3	33.33
15. การตรวจสอบ	2	22.22
16. การจัดทำงบประมาณ	1	11.11

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
17. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	1	11.11
18. บริหารธุรกิจ	3	33.33

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน : ใช่

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ : ใช่

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง

บริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารเพื่อถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโดยเลือกตั้งจากกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริหารมีขอบเขตอำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติ โดยปัจจุบันคณะกรรมการบริหารมีขอบเขต อำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(1) พิจารณาอนุมัตินโยบายสำคัญของบริษัทฯ โดยกำหนดวัตถุประสงค์ ภารกิจ แนวทางตลอดจนการกำกับดูแล การดำเนินงานของบริษัทฯ ในเรื่องเกี่ยวกับการผลิต การจำหน่าย

(2) พิจารณาอนุมัติการซื้อสินทรัพย์ถาวรในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(3) พิจารณาอนุมัติหลักการการลงทุนในโครงการใหม่หรือการขยายธุรกิจเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาต่อไป

(4) ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ ในส่วนที่เกินขอบเขตอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการ

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ และนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และบุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ จะต้องดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 3 บริษัท

ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเลือกตั้งกรรมการ โดยให้นับว่าผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงของตนที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น

ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

เมื่อมีการประชุมสามัญในทุกปีให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนอัตราหนึ่งในสามหรือให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับอัตราส่วนหนึ่งในสามของกรรมการ ซึ่งจะลงชื่อเป็นสำคัญผูกพันบริษัทฯ ได้นั้น ให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการคนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ หรือกรรมการอื่นสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ และคณะกรรมการมีอำนาจกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัทฯ ได้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัทฯ

ประธานกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุม

(2) มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับบริษัทฯ สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ

(3) สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

(4) ดูแล ติดตามการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

(5) เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ เว้นแต่เรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น การทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามกฎหมายกำหนด และการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัทฯ มีขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(1) ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ด้วยความระมัดระวังเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

(2) ทบทวนและพิจารณาเกี่ยวกับนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่เสนอโดยคณะกรรมการบริหาร รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ที่เกินกว่าขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ

(3) กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริหารดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้คณะกรรมการบริหารนำเสนอเรื่องที่มีสาระสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ และอนุมัติโดยกรรมการผู้ไม่มีส่วนได้เสียในรายการนั้น

(4) ทบทวนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ จริยธรรมของผู้บริหารและพนักงาน เพื่อใช้เป็นนโยบาย มาตรการ และแนวปฏิบัติภายในองค์กร

(5) เลือกตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งเป็นกรรมการบริหาร พร้อมทั้งมอบอำนาจและกำหนดขอบเขตอำนาจในการอนุมัติและสั่งการให้แก่คณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้การบริหารกิจการของบริษัทฯ ดำเนินไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวต้องไม่เป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือกรรมการผู้จัดการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดในการทำรายการกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

(6) กำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ได้

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
  - กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ด้วยความระมัดระวังเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
2. ทบทวนและพิจารณาเกี่ยวกับนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่เสนอโดยคณะกรรมการบริหาร รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ที่เกินกว่าขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ
3. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริหารดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้คณะกรรมการบริหารนำเสนอเรื่องที่มีสาระสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ และอนุมัติโดยกรรมการผู้ไม่มีส่วนได้เสียในรายการนั้น
4. ทบทวนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ จริยธรรมของผู้บริหารและพนักงาน เพื่อใช้เป็นนโยบาย มาตรการ และแนวปฏิบัติภายในองค์กร
5. เลือกตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งเป็นกรรมการบริหาร พร้อมทั้งมอบอำนาจและกำหนดขอบเขตอำนาจในการอนุมัติและสั่งการให้แก่คณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้การบริหารกิจการของบริษัทฯ ดำเนินไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวต้องไม่เป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือกรรมการผู้จัดการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดในการทำรายการกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
6. กำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ได้

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

• การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ให้ถูกต้องต่อความเป็นจริงครบถ้วนเพียงพอและเชื่อถือได้
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างผู้ตรวจสอบภายในและหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และพิจารณาเลิกจ้างผู้สอบบัญชี และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อนให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

   ก. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
   ข. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
   ค. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
   ง. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
   จ. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
   ฉ. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
   ช. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่
   ซ. รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

• บรรษัทภิบาล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารมีขอบเขต อำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติ โดยปัจจุบันคณะกรรมการบริหารมีขอบเขต อำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. พิจารณาอนุมัตินโยบายสำคัญของบริษัทฯ โดยกำหนดวัตถุประสงค์ ภารกิจ แนวทางตลอดจนการกำกับดูแล การดำเนินงานของบริษัทฯ ในเรื่องเกี่ยวกับการผลิต การจำหน่าย
2 พิจารณาอนุมัติการซื้อสินทรัพย์ถาวรในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. พิจารณาอนุมัติหลักการการลงทุนในโครงการใหม่หรือการขยายธุรกิจเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาต่อไป
4. ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ ในส่วนที่เกินขอบเขตอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการ

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณาโครงสร้าง องค์ประกอบ และคุณสมบัติของกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ
2. พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับกิจการและพิจารณาจากกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตามการจัดทำ Board Skill Matrix เช่น ความเชี่ยวชาญทางวิศวกรรม อุตสาหกรรมปิโตรเคมีและวัสดุ เศรษฐศาสตร์ การบริหารธุรกิจ กฎหมาย อุตสาหกรรมอาหาร บรรจุภัณฑ์ รวมถึงธุรกิจค้าปลีก ฯลฯ โดยไม่มีข้อจำกัดทางด้าน เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา สีผิว และวัฒนธรรม เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา และเสนอชื่อเป็นกรรมการ หรือกรรมการผู้จัดการที่มีตำแหน่งว่าง รวมทั้งเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ หรือต่อที่ประชุมถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไปแล้วแต่กรณี
3. พิจารณาเสนอโครงสร้างค่าตอบแทนคณะกรรมการต่างๆ หรือกรรมการผู้จัดการ ได้แก่ ค่าตอบแทนต่างๆ ของกรรมการ เช่น ค่าตอบแทนรายเดือน รายปี เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส สวัสดิการ รวมทั้งผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน
4. พิจารณาแผนการสรรหาบุคคลและการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ประธานกรรมการ และกรรมการของบริษัทฯ
5. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายที่เกี่ยวกับการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณาสอบทาน และนำเสนอนโยบายและกรอบบริหารความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นชอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบ
3. กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
4. กำกับดูแลหน่วยงานบริหารความเสี่ยง ในการบริหารความเสี่ยงลงไประดับปฏิบัติการ เพื่อดำเนินการ ติดตาม ทบทวน ปรับปรุงและแก้ไข รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ สื่อสาร และรายงานผลบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
5. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับองค์กร
6. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

• การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณาสอบทานและนำเสนอนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน และนโยบายที่เกี่ยวข้อง ให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ กำกับดูแล ให้คำแนะนำ และส่งเสริมให้มีการปฏิบัติในผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ
2. กำกับดูแล ให้คำแนะนำ และส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ พร้อมทั้งนำเสนอการดำเนินงานให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบ
3. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน และนโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรการ และแนวปฏิบัติระดับสากล อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามนโยบายการกับดูแลกิจการ นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน และนโยบายที่เกี่ยวข้อง อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพและมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
5. กำกับดูแลการปฏิบัติงานและการดำเนินงานของคณะกรรมการปฏิบัติงานบรรษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน
6. ประสานงานกับคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลและการจัดการด้านความยั่งยืน และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
7. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายที่เกี่ยวกับบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน

ลิงก์กฎบัตร

-

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย นินนาท โอฬารวรวุฒิ เพศ: ชาย อายุ : 78 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : ภาวะผู้นำและพฤติกรรมองค์กร สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	27 ธ.ค. 2542	การจัดการองค์กร, การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง, ความยั่งยืน, ผู้นำ
2. นาง ชวิดา ศรีแสงนาม(*) เพศ: หญิง อายุ : 80 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	19 มิ.ย. 2543	เศรษฐศาสตร์, บัญชี, การตรวจสอบ, บรรจุภัณฑ์, การจัดทำงบประมาณ
3. นาย สุรศักดิ์ โกสิยะจินดา เพศ: ชาย อายุ : 81 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	10 ก.ค. 2558	กฎหมาย, บรรจุภัณฑ์, การจัดการองค์กร, อาหารและเครื่องดื่ม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

คำอธิบายเพิ่มเติม:
(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ณรงค์ สุทธิสัมพันธ์ เพศ: ชาย อายุ : 82 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2530
2. นาย กิตติภัต สุทธิสัมพันธ์ เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	27 เม.ย. 2543
3. นาง นภาพร สุทธิพงษ์ชัย เพศ: หญิง อายุ : 80 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	27 เม.ย. 2543

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	นาย สุรศักดิ์ โกสิยะจินดา	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง ชวิดา ศรีแสงนาม	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สุพจน์ โทนุรัตน์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย กิตติภัต สุทธิสัมพันธ์	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาง นภาพร สุทธิพงษ์ชัย	กรรมการชุดย่อย
	นาย นินนาท โอฬารวรวุฒิ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน	นาย นินนาท โอฬารวรวุฒิ	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สุพจน์ โทนุรัตน์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ศักดิ์ชัย ปฏิภาณปรีชาวุฒิ	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย กิตติภัต สุทธิสัมพันธ์ เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ (ผู้บริหารสูงสุด)	17 มิ.ย. 2545	บรรจุภัณฑ์, ผู้นำ, ความยั่งยืน, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง
2. นาย ทศพล จินันท์เดช เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการ และผู้จัดการฝ่ายการตลาด	1 ม.ค. 2549	การจัดการองค์กร, บรรจุภัณฑ์, การตลาด, การเจรจาต่อรอง, ความรับผิดชอบต่อสังคม
3. นางสาว โสณณัฑฒณัณฐ์ ศรีจันดี เพศ: หญิง อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ และรักษาการผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ	1 ม.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, บรรจุภัณฑ์, ความยั่งยืน
4. นาย ชาญชัย กฤษณีไพบูลย์ เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการและผู้จัดการโรงงาน	1 ม.ค. 2566	การจัดการองค์กร, ผู้นำ, บรรจุภัณฑ์, บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย อนุพันธ์ ตั้งปณิธานนันท์(*)(**) เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน	3 ก.ค. 2566	บัญชี, บรรจุภัณฑ์, การเงิน, บริหารธุรกิจ, การวิเคราะห์ข้อมูล

คำอธิบายเพิ่มเติม :
(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

นโยบายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร

บริษัทฯ ได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ไว้อย่างชัดเจน และโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมที่มีขนาดใกล้เคียงกันและสูงเพียงพอที่จะดูแล และรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ โดยนำเสนอค่าตอบแทนทุกรูปแบบ ทั้งค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและค่าตอบแทนอื่น ๆ ทั้งสิทธิประโยชน์ และอื่น ๆ รวมทั้งได้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการตรวจสอบได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น รวมถึงสอดคล้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการเงิน สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแล นอกจากนี้ ค่าตอบแทนจะต้องเพียงพอที่จะดูแลและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ ที่พิจารณาจาก ความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ประสบการณ์ ทักษะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย และได้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว

ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารเป็นไปตามหลักการ และนโยบายของบริษัทฯ โดยพิจารณาหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารแต่ละท่าน สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ
โดยกำหนดรายละเอียดของค่าตอบแทนระยะสั้นและระยะยาวของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนระยะสั้น

บริษัทฯ กำหนดการจ่ายค่าตอบแทน ตามโครงสร้างค่าจ้างที่เหมาะสม เป็นไปตามกฎหมายแรงงานของประเทศที่เป็นพื้นที่ตั้งของสถานประกอบการ ที่ไม่น้อยกว่าอัตราจ้างขั้นต่ำ สอดคล้องกับอัตราค่าจ้างแรงงานในตลาดที่เกี่ยวข้อง และเทียบกับอัตราการจ่ายทั่วไปขององค์กรอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันอย่างเหมาะสม อีกทั้ง บริษัทฯ ยังมีการจ่ายโบนัสประจำไตรมาส และประจำปี ตามการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารรายบุคคล และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

(2) ค่าตอบแทนระยะยาว

บริษัทฯ กำหนดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนตามการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร ซึ่งสอดคล้องไปกับตัวชี้วัด และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่สอดคล้องไปกับแผนการดำเนินธุรกิจ และเป้าหมายของบริษัทฯ ในระยะยาว และยังมีสวัสดิการต่าง ๆ นอกจากค่าตอบแทนให้แก่กรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร เช่น การสนับสนุนประกันสุขภาพและประกันภัยอุบัติเหตุ การตรวจสุขภาพประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การสนับสนุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามสถานการณ์ เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็นต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่ : ไม่มี

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	52,335,397.00	56,679,250.00	58,997,104.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	6,220,000.00	6,330,000.00	6,330,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	46,115,397.00	50,349,250.00	52,667,104.00

บริษัทฯ กำหนดการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร ตามโครงสร้างที่เหมาะสม โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนกรรมการ ค่าเบี้ยประชุม เงินเดือน และโบนัส ตามการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารรายบุคคล และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	960,000.00	1,040,616.00	1,232,187.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

	2565	2566	2567
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนอื่นๆ ของกรรมการบริหารและผู้บริหาร ได้แก่ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	1,311	1,591	1,231
พนักงานชาย (คน)	906	1,152	853
พนักงานหญิง (คน)	405	439	378

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	867	1,113	821
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	36	36	29
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	3

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	386	420	364
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	19	18	13
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	0	1	1

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
กรรมการผู้จัดการ	1
ฝ่ายการผลิต	731
ฝ่ายการตลาด	27
ฝ่ายสำนักงาน	112
ฝ่ายสนับสนุนอื่นๆ	360
จำนวนพนักงานรวม	**1,231**

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ใช่

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการปรับการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงทำให้มีการบริหารจัดการบุคลากรในองค์กรให้มีการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับปริมาณงาน โดยยังคงพนักงานในตำแหน่งงานที่สำคัญต่าง ๆ ไว้ และปรับอัตรากำลังพนักงานในกระบวนการผลิตบางส่วนเพื่อความเหมาะสม และสร้างประสิทธิผลของบุคลากร รวมทั้งเพื่อบริหารต้นทุนในการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	0.00	585,156,950.01	536,081,900.65
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	0.00	411,759,443.66	380,732,046.07
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	0.00	173,397,506.35	155,349,854.58

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ มีแนวทางการส่งเสริมการออมและสร้างหลักประกันทางการเงิน โดยสนับสนุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงานทุกคน ส่งเสริมให้พนักงานมีเงินสะสมนำส่งเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนพนักงานบริษัทฯ และบริษัทฯ สมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังนี้

- อายุการทำงานของพนักงาน 1 ปีขึ้นไป บริษัทฯ สมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ ให้ร้อยละ 50 ของเงินสะสม
- อายุการทำงานของพนักงาน 3 ปีขึ้นไป บริษัทฯ สมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ ให้ร้อยละ 70 ของเงินสะสม
- อายุการทำงานของพนักงาน 5 ปีขึ้นไป บริษัทฯ สมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ ให้ร้อยละ 100 ของเงินสะสม

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	658	591	525
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	50.19	37.15	42.65
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	6,252,338.24	6,436,241.25	6,552,841.22

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย อนุพันธ์ ตั้งปณิธานนันท์	anupan@ajplast.co.th	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ทศพล จินันท์เดช	thosphol@ajplast.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ศรินทิพย์ ธนาวดี	sarinthip@ajplast.co.th	-

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ทศพล จินันท์เดช	investment@ajplast.co.th	02-4150035 ext. 144

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน ดร. วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด เลขที่ 5/1 หมู่บ้าน ศุภาลัย แกรนด์ เอสเซ้นส์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 093-130-8984,093-130-8986,0-2125-0029	2,240,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: ค่าตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการลงทุนเพื่อประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลฉบับละ 35,000 บาท รวม 13 ฉบับ รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ: - ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปีบัญชี: N/A บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: N/A บาท รวมค่าบริการ: 455,000.00 บาท	1. นาย วิรัช อภิเมธีธำรง อีเมล: auditva02.aj@gmail.com เลขที่ใบอนุญาต: 1378 2. นาย ชัยกรณ์ อุ่นปิติพงษา อีเมล: auditva02.aj@gmail.com เลขที่ใบอนุญาต: 3196 3. นาย อภิรักษ์ อติอนุวรรตน์ อีเมล: auditva02.aj@gmail.com เลขที่ใบอนุญาต: 5202 4. นางสาว รัตน์ชรินทร์ เจริญกิจไพเลิศ อีเมล: auditva02.aj@gmail.com เลขที่ใบอนุญาต: 7037

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งข้อมูลทางการเงินที่ได้เปิดเผยให้กับผู้ถือหุ้นนั้นได้ผ่านการสอบทานในงบการเงินที่เป็นรายไตรมาส และได้ผ่านการตรวจสอบแล้วจากผู้สอบบัญชีที่เป็นงบการเงินรายปี

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการหรือบรรษัทภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) ขององค์กรเสมอมา และได้ตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลของบริษัทฯ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน สำหรับประกอบใช้ในการตัดสินใจในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ สอบถาม แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและเป็นกรรมการอิสระ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในเอกสารแนบ 3 รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการสรรหาคณะกรรมการบริษัทฯ และดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างเป็นธรรมและโปร่งใส โดยคณะกรรมการของบริษัทฯ มีความหลากหลายทางด้านทักษะ วิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในสาขาต่าง ๆ รวมทั้งความหลากหลายทางเพศ อายุ และศาสนา หรือข้อจำกัดอื่นใด และสอดคล้องกับกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

หลักเกณฑ์การคัดเลือก การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ

หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยมีหลักเกณฑ์ในการสรรหา พิจารณา จากลักษณะการประกอบธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัทฯ จึงได้กำหนดสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ และมีนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) และผู้บริหารระดับสูง โดยคณะกรรมการของบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูง ต้องมีความหลากหลายทางด้านทักษะ วิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในสาขาต่าง ๆ รวมทั้งความหลากหลายทางเพศ อายุ และศาสนา หรือข้อจำกัดอื่นใด รวมถึงบริษัทฯ ได้พิจารณาจากความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาเป็นส่วนประกอบในการสรรหากรรมการใหม่ เพื่อกำหนดตัวบุคคลที่เหมาะสมที่เข้ามาเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ จะต้องมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กฎหมายอื่น และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน ซึ่งมีจำนวนที่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงเป็นกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ ที่จำเป็นต่อองค์ประกอบของโครงสร้าง กรรมการที่ยังขาดอยู่ โดยพิจารณาจากทักษะความเชี่ยวชาญ (Board Skill Matrix) ทั้งด้านความเชี่ยวชาญทางวิศวกรรม อุตสาหกรรมปิโตรเคมีและวัสดุ เศรษฐศาสตร์ การบริหารธุรกิจ บัญชีและการเงิน กฎหมาย ความยั่งยืน อุตสาหกรรมอาหาร บรรจุภัณฑ์ การบริหารจัดการภาวะวิกฤตธุรกิจค้าปลีก รวมถึงการจัดการห่วงโซ่อุปทาน ฯลฯ เพื่อผสานความรู้ ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งทำให้องค์ประกอบของคณะกรรมการของบริษัทฯ ในปัจจุบันมีผู้มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพและครอบคลุมในทุกด้านอย่างเหมาะสม โดยไม่มีข้อจำกัดทางด้าน เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา สีผิว และวัฒนธรรม หรือข้อจำกัดอื่นใด

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีที่อยู่ในราชอาณาจักรและบุคคลนั้นที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ จะต้องดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 3 บริษัท

ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเลือกตั้งกรรมการ โดยให้นับว่าผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงของตนที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

เมื่อมีการประชุมสามัญในทุกปีให้กรรมการออกจากตำแหน่งในจำนวนหนึ่งในสามเป็นอัตราหรือให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับอัตราส่วนหนึ่งในสามของกรรมการ ซึ่งจะลงชื่อเป็นสำคัญผูกพันบริษัทฯ ได้นั้น ให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการคนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ หรือกรรมการอื่นสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ และคณะกรรมการมีอำนาจกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัทฯ ได้

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

การเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ จะต้องผ่านกระบวนการสรรหาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่มในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับตำแหน่งกรรมการ โดยสามารถเสนอรายชื่อได้ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าตามเวลาที่กำหนดไว้ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ซึ่งปกติจะเป็นช่วงไตรมาสที่ 4 ของทุกปี และการลงมติเลือกตั้งกรรมการจะใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งเป็นรายบุคคล โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(1) ผู้ถือหุ้นรายหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง

(2) ผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีเลือกหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้ง เป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง กำหนดให้กรรมการลาออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสามของกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งได้อีก จากการการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อตาย ลาออก ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออก และศาลมีคำสั่งให้ออก

ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการใหม่

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการใหม่

กรรมการใหม่ที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ ต้องมีความหลากหลายทางด้านทักษะ วิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความรู้ความสามารถประสบการณ์ในสาขาต่าง ๆ รวมทั้งความหลากหลายทางเพศ อายุ และศาสนา หรือข้อจำกัดอื่นใด รวมถึง พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาเป็นส่วนประกอบในการสรรหากรรมการใหม่ เพื่อกำหนดตัวบุคคลที่เหมาะสมที่เข้ามาเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ จะต้องมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กฎหมายอื่น และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการในการแต่งตั้งกรรมการใหม่

(1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เสนอ คัดเลือกผู้ที่เหมาะสม โดยอ้างอิงตามหลักเกณฑ์ ในการคัดเลือกกรรมการใหม่ของบริษัทฯ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ

(2) การสรรหาคณะกรรมการ จะสรรหาบุคคลที่มีความหลากหลายทางด้านทักษะ วิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความรู้ความสามารถประสบการณ์ในสาขาต่างๆ รวมทั้งความหลากหลายทางเพศ อายุ และศาสนา หรือข้อจำกัดอื่นใด

(3) กรรมการใหม่ จะต้องได้รับการพิจารณา ความเห็นชอบ อนุมัติ และแต่งตั้งจากคณะกรรมการของบริษัทฯ มากกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ จึงจัดให้มีการดำเนินการแนะนำภาพรวมของบริษัทฯ โครงสร้างบริษัทฯ และบริษัทที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เพื่อให้กรรมการใหม่เข้าใจวิธีการทำงาน โครงสร้างการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งยังสามารถได้รับข้อมูลต่าง ๆ ที่มีสำคัญและมีความจำเป็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เข้าถึงนโยบาย มาตรการ แนวปฏิบัติต่างๆ ของบริษัทฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอื่น ๆ รวมทั้งยังเป็นการพบปะกับประธานกรรมการบริษัทฯ รองประธานกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย นินนาท โอฬารวรวุฒิ	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	31 พ.ค. 2537	การจัดการองค์กร, การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง, ความยั่งยืน, ผู้นำ
นาย สุรศักดิ์ โกสิยะจินดา	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	10 ก.ค. 2558	กฎหมาย, บรรจุภัณฑ์, การจัดการองค์กร, อาหารและเครื่องดื่ม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	28 เม.ย. 2565	การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, การเงิน, เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

ในการสรรหากรรมการอิสระ บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ โดยบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการสรรหากรรมการบริษัทฯ ประกอบกับคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่อ้างอิงจากนิยามกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยใช้เกณฑ์เทียบเท่ากับข้อกำหนดที่ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนดไว้

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

(1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

(2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ผู้มีอำนาจควบคุมในช่วง 2 ปีก่อนหน้า ผ่อนปรน ในกรณีที่พ้นจากการเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุม ไม่ถึง 2 ปี

(3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายกับกรรมการหรือผู้บริหาร

(4) ไม่เคยทำธุรกรรมหรือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของนิติบุคคลที่ทำธุรกรรมกับบริษัทฯ โดยมีมูลค่ารายการ มากกว่าหรือเท่ากับ 20 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 3 ของมูลค่าสินทรัพย์สุทธิ (NTA) แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่าในช่วง 2 ปีก่อนหน้า

(5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม ในช่วง 2 ปีก่อนหน้า

(6) บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น

(7) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพอื่นหรือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หุ้นส่วนของนิติบุคคลที่ให้บริการที่มีการบริการเกิน 2 ล้านบาท ในช่วง 2 ปีก่อนหน้า * กรณีบุคคลที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 4) และข้อ 6) จะดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระได้ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการบริษัทฯ แสดงได้ว่าได้พิจารณาตามหลักมาตรา 89/7 ว่าไม่มีผลกระทบต่อการทำหน้าที่ความรับผิดชอบและให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และต้องปิดเผยข้อมูลที่กำหนดในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น

(8) ไม่เป็นตัวแทนของกรรมการบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(9) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการดังกล่าว

(10) ไม่มีลักษณะอื่นที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

(11) กรรมการอิสระ เป็นกรรมการอิสระของบริษัทในกลุ่มได้ แต่กรรมการตรวจสอบห้ามเป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

(12) ภายหลังได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระแล้ว กรรมการอิสระดังกล่าวอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินงานกิจการของบริษัทฯ ของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทพี่น้อง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมได้ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision) แต่กรรมการตรวจสอบห้ามมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในการดำเนินงาน

กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยคัดเลือกจากกรรมการบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ของบริษัทฯ ที่จะมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงกำกับดูแลรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน การคัดเลือกผู้ตรวจสอบบัญชีและการพิจารณาข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในการเลือกตั้งกรรมการทดแทนตำแหน่งที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวตามวาระ คณะกรรมการอาจเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่ยังเหลืออยู่ โดยบุคคลซึ่งเข้ามาเป็นกรรมการทดแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่เข้ามาแทน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

หลักเกณฑ์การสรรหากรรมการผู้จัดการ

(1) คุณสมบัติของกรรมการผู้จัดการ จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ ประสบการณ์ในการบริหารจัดการ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยไม่มีการกีดกันทางเพศ อายุ เชื้อชาติ เป็นต้น

(2) มีภาวะความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาได้เพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

(3) มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส รวมถึงต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดโดยประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ

หลักเกณฑ์การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

(1) คุณสมบัติของผู้บริหารระดับสูง ต้องเป็นบุคคลที่มีศักยภาพ ประสิทธิภาพ ความสามารถมีทักษะ ประสบการณ์ในการบริหารจัดการ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน สอดคล้องกับตำแหน่ง หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ เพศ ภาษา อายุ สีผิว ความแตกต่างทางด้านร่างกาย ศาสนา วัฒนธรรม ความเชื่อในลัทธิ ความคิดเห็นทางการเมือง การศึกษา และสถานภาพทางสังคม

(2) มีภาวะความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาได้เพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

(3) มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส ไม่มีการกระทำโดยมิชอบทั้งทางตรงและทางอ้อม

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ

บริษัทฯ มีนโยบายในการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะเป็นผู้รับผิดชอบในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ

<u>กระบวนการสรรหากรรมการผู้จัดการ</u>

(1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คัดเลือกผู้ที่เหมาะสม โดยกลั่นกรองจากผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม ซึ่งสามารถสรรหามาได้จากบุคคลภายในองค์กร และภายนอกองค์กร

(2) ในการสรรหากรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของธุรกิจ หรือจากการเสนอชื่อจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ

(3 หลังจากคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมแล้ว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

<u>ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ</u>

(1) ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ภายใต้ขอบเขตแห่งอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด

(2) พิจารณาอนุมัติการกำหนดเงื่อนไขทางการค้า เช่น กำหนดวงเงินเครดิตให้ลูกค้า ระยะเวลาในการชำระเงิน การทำสัญญาซื้อขายผลิตภัณฑ์/วัตถุดิบ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทางการค้า

(3) พิจารณาอนุมัติการซื้อสินทรัพย์ถาวรในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท

(4) จ้าง บรรจุ แต่งตั้ง ลงโทษทางวินัยพนักงานและลูกจ้าง และให้พนักงานหรือลูกจ้างพ้นสภาพ รวมตลอดทั้งการเลื่อน หรือปรับค่าจ้างของพนักงาน แต่ไม่รวมถึงพนักงานหรือลูกจ้างซึ่งคณะกรรมการหรือระเบียบข้อบังคับกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้จ้าง บรรจุ แต่งตั้ง ลงโทษทางวินัย หรือเลิกจ้าง

(5) กำหนดวิธีการบริหารงานและการดำเนินกิจการของบริษัทฯ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบของบริษัทฯ และมติคณะกรรมการ หรือกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

การสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ มีนโยบายในการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง โดยมีกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้รับผิดชอบในการสรรหาและแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง

แผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับอนาคต บริษัทฯ มีนโยบายที่จะวางแผนพัฒนาทักษะที่จำเป็นไว้ สำหรับบุคคลผู้สืบทอดสำหรับตำแหน่งงานที่สำคัญของบริษัทฯ ทั้งนี้ การวางแผนรับช่วงงานจะถูกกำกับดูแลโดยคณะกรรมการบริหาร โดยการสนับสนุนจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะกรรมการสรรหากำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ จะดูแลให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างราบรื่นและต่อเนื่องโดยจะดำเนินการทบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่	:	ใช่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุดผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่	:	ใช่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่แต่ละกลุ่มในรอบปีผ่านมา (คน)	:	2

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

เพื่อเป็นการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีเกี่ยวกับการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเป็นการล่วงหน้า

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ	:	อื่น ๆ :วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายในการส่งเสริม พัฒนาความรู้ให้แก่กรรมการบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการจัดทำแผนการอบรมของกรรมการประจำปี และจำนวนกรรมการที่ต้องเข้าร่วมการอบรม ต้องมากกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด รวมทั้งต้องผ่านการอบรมด้วยคะแนนมากกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป

โดยในปี 2567 มีหลักสูตรและการเข้าร่วมการอบรมของกรรมการ ดังนี้

1) การอบรมการตระหนักด้าน ESG และแนวทางการกำกับดูแลด้าน ESG
   โดยมีจำนวนกรรมการเข้าร่วม จำนวน 9 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 100 ของกรรมการทั้งหมด
2) การอบรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน
   โดยมีจำนวนกรรมการเข้าร่วม จำนวน 9 ท่าน คิดเป็น รอยละ 100 ของกรรมการทั้งหมด
3) การอบรมด้านสิทธิมนุษยชน
   โดยมีจำนวนกรรมการเข้าร่วม จำนวน 9 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 100 ของกรรมการทั้งหมด
4) การอบรมการบริหารความเสี่ยง
   โดยมีจำนวนกรรมการเข้าร่วม จำนวน 9 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 100 ของกรรมการทั้งหมด

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ณรงค์ สุทธิสัมพัทน์ ประธานกรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2554: Director Certification Program (DCP)
2. นาย กิตติภัต สุทธิสัมพัทน์ รองประธานกรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2549: Director Certification Program (DCP)
3. นาง นภาพร สุทธิพงษ์ชัย รองประธานกรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2547: Director Certification Program (DCP)
4. นาย นินนาท โอฬารวรวุฒิ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2552: Director Certification Program (DCP)
5. นาง ชวิดา ศรีแสงนาม กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2549: Director Certification Program (DCP)
6. นาย สุรศักดิ์ โกสิยะจินดา กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2548: Director Accreditation Program (DAP)
7. นาย สุพจน์ โทนุรัตน์ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2548: Director Accreditation Program (DAP)
8. นาย ศักดิ์ชัย ปฏิภาณปรีชาวุฒิ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2564: Director Certification Program (DCP) • 2561: Director Accreditation Program (DAP)
9. นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ กรรมการ	เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการของบริษัทฯ ใช้แบบประเมินที่จัดทำขึ้นตามแนวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างขององค์กร ซึ่งผลการประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานเกี่ยวกับคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งคณะ ประกอบด้วย 7 หัวข้อ ดังนี้

(1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
(2) การประชุมคณะกรรมการ
(3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ
(4) การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ
(5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
(6) การตระหนักและให้ความสำคัญต่อด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล
(7) การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ รายบุคคล ประกอบด้วย 4 หัวข้อ ดังนี้

(1) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการบริษัทฯ
(2) การประชุมของกรรมการบริษัทฯ
(3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ

(4) การตระหนักและให้ความสำคัญต่อด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

การให้คะแนนใช้วิธีระบุความเห็นของกรรมการแต่ละคนโดยระบุเครื่องหมาย (/) ในช่องคะแนนตั้งแต่ 0 – 4 เพียง 1 ช่องในแบบประเมิน หรือมีระดับคะแนนตั้งแต่ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น ถึงเห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดีเยี่ยม จากนั้นนำคะแนนที่ได้ทั้งหมดมาประเมินผล โดยคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ซึ่งกำหนดเป็นเกณฑ์ดังนี้

- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 90 = ดีเยี่ยม
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 80 = ดีมาก
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 70 = ดี
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 60 = พอใช้
- ต่ำกว่าร้อยละ 60 = ควรปรับปรุง

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อย

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ชุดย่อย ใช้แบบประเมินที่จัดทำขึ้นตามแนวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ ซึ่งผลการประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะและรายบุคคล ประกอบด้วย 3 หัวข้อ ดังนี้

(1) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
(2) การประชุมของกรรมการ
(3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ

การให้คะแนนใช้วิธีระบุความเห็นของกรรมการแต่ละคนโดยระบุเครื่องหมาย (/) ในช่องคะแนนตั้งแต่ 0 – 4 เพียง 1 ช่องในแบบประเมิน หรือมีระดับคะแนนตั้งแต่ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น ถึงเห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดีเยี่ยม จากนั้นนำคะแนนที่ได้ทั้งหมดมาประเมินผล โดยคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ซึ่งกำหนดเป็นเกณฑ์ดังนี้

- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 90 = ดีเยี่ยม
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 80 = ดีมาก
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 70 = ดี
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 60 = พอใช้
- ต่ำกว่าร้อยละ 60 = ควรปรับปรุง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทฯ ทั้งคณะ

- คะแนนรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 95 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

โดยผลประเมินปฏิบัติงาน แบ่งเป็น 7 หัวข้อ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
   คะแนนรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 94 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
2. การประชุมของคณะกรรมการ
   คะแนนรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 93 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ
   คะแนนรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 96 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
4. การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ
   คะแนนรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 97 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
   คะแนนรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 99 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
6. การตระหนักและให้ความสำคัญต่อด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล
   คะแนนรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 96 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
7. การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
   คะแนนรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 88 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทฯ รายบุคคล

- คะแนนรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 97 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

โดยผลประเมินปฏิบัติงาน แบ่งเป็น 4 หัวข้อ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
   คะแนนรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 97 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
2. การประชุมของคณะกรรมการ
   คะแนนรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 96 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ
   คะแนนรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 97 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
4. การตระหนักและให้ความสำคัญต่อด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล
   คะแนนรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 98 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	99	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	98	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	98	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	94	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	95	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	97	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 6

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 30 เม.ย. 2567

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ณรงค์ สุทธิสัมพัทน์ (ประธานกรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย กิตติภัต สุทธิสัมพัทน์ (รองประธานกรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาง นภาพร สุทธิพงษ์ชัย (รองประธานกรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย นินนาท โอฬารวรวุฒิ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาง ชวิดา ศรีแสงนาม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย สุรศักดิ์ โกสิยะจินดา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย สุพจน์ โทนุรัตน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย ศักดิ์ชัย ปฏิภาณปรีชาวุฒิ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
9. นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ทั้งนี้ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567 มีมติจ่ายค่าตอบแทนกรรมการท่านละ 500,000 บาทต่อปี และค่าตอบแทนให้กรรมการตรวจสอบท่านละ 300,000 บาทต่อปี นอกเหนือจากการได้รับค่าตอบแทนในฐานะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ และค่าเบี้ยประชุมกรรมการครั้งละ 10,000 บาท ต่อท่านต่อครั้ง

ค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมจำนวน 6.33 ล้านบาท

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของบริษัทย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย ณรงค์ สุทธิสัมพันธ์ (ประธานกรรมการ)			**570,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท	70,000.00	500,000.00	570,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
2. นาย กิตติภัต สุทธิสัมพันธ์ (รองประธานกรรมการ)			**590,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท	70,000.00	500,000.00	570,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
3. นาง นภาพร สุทธิพงษ์ชัย (รองประธานกรรมการ)			**590,000.00**		**0.00**

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของบริษัทย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท	70,000.00	500,000.00	570,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
4. นาย นินนาท โอฬารวรวุฒิ (กรรมการ)			**950,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท	70,000.00	500,000.00	570,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	40,000.00	300,000.00	340,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
5. นาง ชวิดา ศรีแสงนาม (กรรมการ)			**930,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท	70,000.00	500,000.00	570,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	40,000.00	300,000.00	340,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
6. นาย สุรศักดิ์ โกสิยะจินดา (กรรมการ)			**930,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท	70,000.00	500,000.00	570,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	40,000.00	300,000.00	340,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
7. นาย สุพจน์ โทนุรัตน์ (กรรมการ)			**610,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท	70,000.00	500,000.00	570,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของบริษัทย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
8. นาย ศักดิ์ชัย ปฏิภาณปรีชาวุฒิ (กรรมการ)			**590,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท	70,000.00	500,000.00	570,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
9. นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ (กรรมการ)			**570,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท	70,000.00	500,000.00	570,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	630,000.00	4,500,000.00	5,130,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	120,000.00	900,000.00	1,020,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	60,000.00	0.00	60,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	60,000.00	0.00	60,000.00
6. คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน	60,000.00	0.00	60,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา (บาท) : 0.00

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีการแต่งตั้งตัวแทนเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการที่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทุน เพื่อติดตามกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทุนให้เป็นไปตามแนวทางกลยุทธ์และนโยบายด้านต่างๆ ของบริษัทฯ และเป็นไปตามแนวกลยุทธ์ที่ได้ตกลงร่วมกันและตามที่

ระบุไว้ในสัญญาร่วมทุน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่	:	มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	:	มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ	:	การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวโยง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทฯ มีการแต่งตั้งตัวแทนเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการที่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทุน เพื่อติดตามกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทุนให้เป็นไปตามแนวทางกลยุทธ์และนโยบายด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ และเป็นไปตามแนวกลยุทธ์ที่ได้ตกลงร่วมกันและตามที่ระบุไว้ในสัญญาร่วมทุน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่	:	มี

บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงกำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ ถึงข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ให้หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเช่นนั้นเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ คณะกรรมการกำหนดให้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีราคาและเงื่อนไข เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยที่กรรมการหรือพนักงานที่มีส่วนได้ส่วนเสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติ และในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวโยงกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด

อีกทั้ง การสร้างวัฒนธรรมภายในองค์กร ปลูกฝังแนวคิดด้านจรรยาบรรณธุรกิจให้พนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการ เข้าใจและตระหนักถึงการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างต่อเนื่อง โดยมีการอบรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจตามแผนการอบรมประจำปี เพื่อยกระดับแนวความคิดและแนวปฏิบัติป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของพนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการของบริษัทฯ

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังกำหนดข้อห้ามไม่ให้มีการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือธุรกิจที่เกี่ยวเนื่อง รวมทั้งไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งทางบริษัทฯ มีการป้องกันดังนี้

(1) รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการได้ทราบถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวโยงกัน และได้พิจารณาความเหมาะสม อย่างรอบคอบทุกครั้ง รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งในปีที่ผ่านมาทางบริษัทฯ ไม่มีการทำรายการดังกล่าวข้างต้น

(2) ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 กรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เมื่อแรกเข้ารับตำแหน่ง และรายงานทุกครั้งเมื่อมีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการต่อ ก.ล.ต. และจะแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบเป็นประจำ

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีช่องทางการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ในกรณีที่มีการละเมิดจรรยาบรรณ รวมทั้งมีการตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบประจำปี 2567 และไม่พบว่ามีกรณีหรือการละเมิดที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ภายในบริษัทฯ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

ในการกำกับดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ นั้น บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย โดยแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานไม่ให้ใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม พนักงานต้องมีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และต้องไม่แสวงหาประโยชน์อื่นหรือยอมรับประโยชน์จากผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม หากพบว่ากรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานคนใดกระทำผิดวินัย บริษัทฯ มีมาตรการลงโทษสูงสุดถึงเลิกจ้าง

โดยสรุปนโยบายและแนวปฏิบัติสำคัญดังนี้

(1) บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานรับทราบถึงประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และแจ้งให้เลขานุการบริษัทฯ รับทราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล เพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบในการประชุมครั้งถัดไป นอกจากนั้นยังได้แจ้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวด้วย

(2) กรณีกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้เข้าถึงข้อมูลภายใน ประสงค์จะซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้แจ้งข้อมูลการเข้าทำรายการต่อเลขานุการบริษัทฯ ซึ่งได้รับการมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ ก่อนวันเข้าทำรายการ

(3) บริษัทฯ มีข้อกำหนดห้ามนำข้อมูลงบการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ทราบ เปิดเผยแก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้อง และห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะแล้ว การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวถือเป็นการกระทำผิดวินัยของบริษัทฯ หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ที่ได้ล่วงรู้ข้อมูลภายในที่สำคัญ คนใดกระทำผิดวินัยจะได้รับโทษตั้งแต่การตักเตือน การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง จนถึงการเลิกจ้าง

(4) บริษัทฯ ปลูกฝัง สื่อสาร และอบรมเรื่องการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ของบริษัทฯ ซึ่งเป็นหัวข้อหนึ่งภายใต้การอบรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจ

ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวได้ผ่านการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว บริษัทฯ เปิดเผยการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ไว้ในรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) อย่างครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด และรายงานคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบทุกครั้งที่บุคคลดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ และเพื่อให้การปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีบรรลุผลในทางปฏิบัติ บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการดังนี้

(1) ข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ ให้รับรู้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นเท่านั้น

(2) เจ้าของข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันแฟ้มข้อมูลและเอกสารความลับรั่วไหล

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีช่องทางการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ในกรณีที่มีการละเมิดจรรยาบรรณ รวมทั้งมีการตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบประจำปี 2567 และไม่พบว่ามีกรณีหรือการละเมิดที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในบริษัทฯ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ มีนโยบายการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน โดยเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม สุจริต โปร่งใส รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จะเป็นแรงสนับสนุนหลักในการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ส่งเสริมและปลูกฝังวัฒนธรรมเรื่องการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันภายในองค์กรให้กับพนักงานทุกคนและทุกระดับ ที่ว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชั่น อาทิ การบริจาค การให้การสนับสนุน การช่วยเหลือทางการเมือง การขัดแย้งทางผลประโยชน์ การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก การจ้างพนักงานรัฐ การให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชั่นเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจต่อไป ทั้งนี้สามารถศึกษานโยบายการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ https://www.ajplast.co.th/ir-corporate-governance.php รวมทั้งบริษัทฯ ได้ทำการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติให้แก่พนักงานทุกระดับ คู่ค้า และลูกค้า โดยมุ่งมั่นที่จะสื่อสารทั้งห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ

การปลูกฝังวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นส่งเสริมและปลูกฝังวัฒนธรรมเรื่องการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกองค์กร ให้กับพนักงานทุกคนและทุกระดับ ด้วยการต่อต้านทุจริต และคอร์รัปชันทุกรูปแบบ อาทิ การบริจาค การให้การสนับสนุน การช่วยเหลือทางการเมือง การขัดแย้งทางผลประโยชน์ การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก การจ้างพนักงานรัฐ การให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง รวมทั้งการห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ

- **การอบรมเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน**

บริษัทฯ จัดให้มีการดำเนินการฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้สื่อสารนโยบาย แนวปฏิบัติ และให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน โดยจัดการอบรม 1 ครั้งต่อปี ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ โดยผลการอบรมการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน คิดเป็น 82%

- **การส่งเสริมและสนับสนุนการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันทั้งห่วงโซ่อุปทาน**

บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันทั้งห่วงโซ่อุปทาน เช่น คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น โดยเชิญชวนให้คู่ค้า เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายเพื่อต่อต้านการทุจริต การติดสินบน และคอร์รัปชัน และสื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันให้แก่ทั้งคู่ค้าและลูกค้า รวมทั้งดำเนินการตามมาตรการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันในการให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การให้การสนับสนุน และอื่นๆ แก่ผู้มีส่วนได้เสีย

การแสดงเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต

บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย CAC ตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน 2565

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	3

รายละเอียดกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ก.พ. 2567 - มี.ค. 2567	**กรณีหรือประเด็น** การฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ เรื่องการทุจริต และคอร์รัปชัน เกี่ยวกับการลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคลและกลุ่มบุคคลกลุ่มหนึ่ง **ผลการตรวจสอบ** พบว่ามีส่วนเกี่ยวข้องในการกระทำความผิด และดำเนินการให้พักงาน **วิธีการดำเนินการแก้ไข** ฝ่ายตรวจสอบภายในและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการพิจารณากระบวนการดำเนินงานทั้งหมด โดยร่วมกันหาช่องว่างที่อาจทำให้เกิดการทุจริต คอร์รรัปชันในอนาคต ด้วยการปรับปรุง แก้ไขกระบวนการให้รัดกลุมยิ่งขึ้น อีกทั้งยังมีการปรับปรุงกระบวนการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน และเพิ่มเติมมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจนยิ่งขึ้น	ได้รับการแก้ไขแล้ว
ม.ค. 2567	**กรณีหรือประเด็น** การฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ เรื่องการทุจริต และคอร์รัปชัน เกี่ยวกับการลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคลและกลุ่มบุคคลกลุ่มหนึ่ง **ผลการตรวจสอบ** พบว่ามีการกระทำความผิด และดำเนินการให้พ้นจากการเป็นพนักงานของบริษัทฯ **วิธีการดำเนินการแก้ไข** ฝ่ายตรวจสอบภายในและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการพิจารณากระบวนการดำเนินงานทั้งหมด โดยร่วมกันหาช่องว่างที่อาจทำให้เกิดการทุจริต คอร์รรัปชันในอนาคต ด้วยการปรับปรุง แก้ไขกระบวนการให้รัดกลุมยิ่งขึ้น	ได้รับการแก้ไขแล้ว
ก.ค. 2567	**กรณีหรือประเด็น** การฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ เรื่องการทุจริต และคอร์รัปชัน เกี่ยวกับการรับสินบนเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับกลุ่มบุคคลในการดำเนินงานร่วมกับบริษัทฯ **ผลการตรวจสอบ** พบว่ามีการกระทำความผิด และดำเนินการให้พ้นจากการเป็นพนักงานของบริษัทฯ **วิธีการดำเนินการแก้ไข** ฝ่ายตรวจสอบภายในและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการพิจารณากระบวนการดำเนินงานทั้งหมด โดยร่วมกันหาช่องว่างที่อาจทำให้เกิดการทุจริต คอร์รรัปชันในอนาคต ด้วยการปรับปรุง แก้ไขกระบวนการให้รัดกลุมยิ่งขึ้น พร้อมทั้งเพิ่มมาตรการตรวจสอบในส่วนดังกล่าวมากขึ้น	ได้รับการแก้ไขแล้ว

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการรับฟังข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น หรือเบาะแสจากทุกภาคส่วน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม โปร่งใส และเป็นธรรม และดำเนินนโยบายการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ตั้งแต่ขั้นตอนของการรับเรื่องร้องเรียน การพิจารณา และการสื่อสารต่อทั้งผู้แจ้งเบาะแส ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม อีกทั้งยังมีมาตรการในการคุ้มครองและเป็นธรรมจากบริษัทฯ สำหรับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการอย่างเท่าเทียม ด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้วยการรักษาความลับเป็นสำคัญ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่พนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า หรือส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากบริษัทฯ ตระหนักถึงแรงสนับสนุน จากผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ซึ่งจะสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสร้างกำไรให้กับบริษัทฯ ซึ่งถือว่าเป็นการสร้างความสำเร็จในระยะยาวของบริษัทฯ ได้

บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีโอกาสแสดงความเห็น แจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ในเรื่องการถูกละเมิดสิทธิ กรณีไม่ได้รับความเป็นธรรม กรณีการฝ่าฝืน กรณีการทุจริต และคอร์รัปชัน หรือประเด็นที่เกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ และจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงกรณีอื่น ๆ

บริษัทฯ มีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ดำเนินการอย่างเป็นความลับ โดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน และมีหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน มีการไต่สวนหาสาเหตุจากแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ถ้ามีผู้กระทำความผิด จะได้รับการลงโทษตามกฎระเบียบของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน

กรณีที่มีข้อสงสัย ต้องการแจ้งหรือร้องเรียนกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิ ให้ติดต่อหรือสอบถามที่หน่วยงานบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ รายละเอียดช่องทาง ดังนี้

- เว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ https://www.ajplast.co.th/contact.php
- โทรศัพท์ 09 8960 2696 เพื่อติดต่อหน่วยงานบริหารความเสี่ยง
- whistleblow@ajplast.co.th
- กล่องร้องเรียนของบริษัทฯ ตั้งอยู่ที่โรงงานของบริษัทฯ ที่ นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบังและนิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 5

กรณีที่ต้องการติดต่อคณะกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยตรง (ไม่ผ่านผู้บริหารของบริษัทฯ) ให้ติดต่อ นายนินนาท โอฬารวรวุฒิ (ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ) รายละเอียดดังนี้

- ninnat.o@chula.ac.th

ทั้งนี้ ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครองและความเป็นธรรมตามที่บริษัทฯ กำหนด ดังนี้

- บริษัทฯ จะดำเนินการอย่างเป็นความลับ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้แจ้งเรื่องและผู้ที่เกี่ยวข้องกับแหล่งข้อมูลเป็นสำคัญ
- ไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน โดยจะเก็บไว้เป็นความลับ
- กรณีที่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนตระหนักว่าอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัยหรือได้รับความเดือดร้อน เสียหายจากการแจ้งเรื่อง ผู้แจ้งสามารถร้องขอสิทธิในการคุ้มครองจากทางบริษัทฯ ได้ โดยบริษัทฯ จะพิจารณาตามความเหมาะสมตามแต่ละกรณี

กระบวนการติดตามการจัดการข้อร้องเรียน

(1) การรับเบาะแสและเรื่องร้องเรียน

หน่วยงานบริหารความเสี่ยงและฝ่ายบุคคล จะทำหน้าที่รับเบาะแสและเรื่องร้องเรียน (Whistleblowing) จากช่องทางต่าง ๆ ที่สามารถเข้าถึงได้ทั้งผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

(2) การรวบรวมข้อมูล หลักฐาน และพยานที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ จะพิจารณาประสานงานติดต่อกลับผู้ร้องเรียน ในกรณีขอข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มเติม รวมถึงกรณีอื่นๆ ตามสมควร พร้อมทั้งติดต่อกลับภายใน 3 วัน เพื่อยืนยัน รวบรวมข้อมูลและหลักฐานเพิ่มเติม และจะแจ้งผลความคืบหน้าภายใน 15 วัน กรณีมีเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับข้อร้องเรียน บริษัทฯ อาจพิจารณาดำเนินการตามเห็นสมควร ตามกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยข้อมูลเบื้องต้นของเรื่องร้องเรียน ส่งให้ฝ่ายบุคคลและฝ่ายตรวจสอบภายใน และจะดำเนินการรวบรวม พิจารณาข้อมูล และจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบเฉพาะขึ้น

(3) การตรวจสอบข้อมูล สอบสวนพยาน และประเมินผลกระทบ

หน่วยงานตรวจสอบเฉพาะ ตรวจสอบข้อมูล สอบสวนพยาน ประเมินผลกระทบของเรื่องร้องเรียน โดยประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งด้านตัวเงิน ที่ไม่ใช่ตัวเงิน และอื่น ๆ

(4) รายงานผลและสรุปผลการดำเนินงาน

หน่วยงานตรวจสอบเฉพาะ ลงมติภายในหน่วยงานและจัดทำผลสรุปเรื่องร้องเรียนอย่างตรงไปตรงมา รวมทั้งขออนุมัติการดำเนินงานต่อผู้มีอำนาจ หน่วยบริหารความเสี่ยง ฝ่ายบุคคล และฝ่ายตรวจสอบภายในรายงานผลให้กับผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน คณะตรวจสอบ ผู้บริหาร กรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น รายงานสรุปการกระทำความผิดจะเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี

(5) การติดตามผล วางแนวทางการป้องกัน เพื่อไม่ให้เหตุการณ์เกิดซ้ำ

เพื่อให้มั่นใจว่า มีการจัดการตามมติในที่ประชุมของหน่วยงานตรวจสอบเฉพาะ และหาแนวทางกับหน่วยงานบริหารความเสี่ยง ในการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำ รวมทั้งสอบทานกระบวนการให้เป็นไปตามแนวทางป้องกันที่กำหนดและมีขั้นตอนการทบทวนกระบวนการดำเนินงานเพื่อแก้ไขกรณีมีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณ

กรณีของกรรมการผู้จัดการบริษัทฯ จะดำเนินการรับเรื่องโดยผ่านกรรมการอิสระ และดำเนินการอื่นๆ ทั้งการตรวจสอบ สอบสวน และอนุมัติบทสรุปผ่านกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด โดยยกเว้นกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งมีการสรุปผลในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน จะได้รับการคุ้มครองอย่างเหมาะสมจากบริษัทฯ
- บริษัทฯ จะดำเนินการอย่างเป็นความลับ และเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็นเท่านั้น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเป็นธรรมของผู้แจ้งเรื่องและผู้ที่เกี่ยวข้องกับแหล่งข้อมูลเป็นสำคัญ
- การดำเนินการรวบรวมข้อมูล ต้องกระทำการอย่างเป็นความลับ หากพบว่ามีการเผยแพร่หรือรั่วไหลของข้อมูลจะถือว่ามีความผิดตามกฎของบริษัทฯ
- กรณีที่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนตระหนักว่าอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัยหรือได้รับความเดือดร้อน เสียหายจากการแจ้งเรื่อง ผู้แจ้งสามารถร้องขอสิทธิในการคุ้มครองจากทางบริษัทฯ ได้ โดยพิจารณาตามความเหมาะสมตามแต่ละกรณี
- บริษัทฯ จะไม่เลิกจ้าง พักงาน เปลี่ยนตำแหน่งงาน ลงโทษ หรือให้ผลทางลบอื่น ๆ ที่เป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ไม่ได้มีเจตนาให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือปฏิบัติหน้าที่โดยชอบแล้ว
- บริษัทฯ จะให้ความเป็นธรรมต่อทั้งผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียน อย่างเท่าเทียม
- บริษัทฯ จะบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม แก่ผู้ที่ได้รับความเสียหายหรือผู้ที่ได้รับผลกระทบ จากการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน
- สมาชิกของหน่วยงานบริหารความเสี่ยง หน่วยงานตรวจสอบเฉพาะ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ที่ส่วนร่วมในการกระทำความผิด
- กรณีที่มีการขอดูกล้อง CCTV จะต้องกรอกฟอร์มขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับอนุญาตเท่านั้นถึงจะดำเนินการได้ เพื่อจำกัดและรักษาสิทธิส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้อง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส รวม (กรณี)	3	1	4

รายละเอียดกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ม.ค. 2567	**กรณีหรือประเด็น** การฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ เรื่องการทุจริต และคอร์รัปชัน เกี่ยวกับการลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคลและกลุ่มบุคคลกลุ่มหนึ่ง **หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ** การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน **ผลการตรวจสอบ** พบว่ามีการกระทำความผิด และดำเนินการให้พ้นจากการเป็นพนักงานของบริษัทฯ **วิธีการดำเนินการแก้ไข** ฝ่ายตรวจสอบภายในและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการพิจารณากระบวนการดำเนินงานทั้งหมด โดยร่วมกันหาช่องว่างที่อาจทำให้เกิดการทุจริต คอร์รัปชันในอนาคต ด้วยการปรับปรุง แก้ไขกระบวนการให้รัดกลุมยิ่งขึ้น	ได้รับการแก้ไขแล้ว
ก.พ. 2567 - มี.ค. 2568	**กรณีหรือประเด็น** การฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ เรื่องการทุจริต และคอร์รัปชัน เกี่ยวกับการลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคลและกลุ่มบุคคลกลุ่มหนึ่ง **หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ** การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน **ผลการตรวจสอบ** พบว่ามีส่วนเกี่ยวข้องในการกระทำความผิด และดำเนินการให้พักงาน **วิธีการดำเนินการแก้ไข** ฝ่ายตรวจสอบภายในและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการพิจารณากระบวนการดำเนินงานทั้งหมด โดยร่วมกันหาช่องว่างที่อาจทำให้เกิดการทุจริต คอร์รัปชันในอนาคต ด้วยการปรับปรุง แก้ไขกระบวนการให้รัดกลุมยิ่งขึ้น อีกทั้งยังมีการปรับปรุงกระบวนการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน และเพิ่มเติมมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจนยิ่งขึ้น	ได้รับการแก้ไขแล้ว
ก.พ. 2567	**กรณีหรือประเด็น** การฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ เรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน จากพฤติกรรมที่ไม่พึงปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานต่างเพศ **หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ** สิทธิมนุษยชน **ผลการตรวจสอบ** พบว่ามีการกระทำความผิด และดำเนินการให้พ้นจากการเป็นพนักงานของบริษัทฯ รวมทั้งเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบ **วิธีการดำเนินการแก้ไข** มีการตรวจสอบด้านสิทธิมุษยชนอย่างรอบด้าน ในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน และปลูกฝังสร้างวัฒนธรรมองค์กรในด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังมีการปรับปรุงกระบวนการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน และเพิ่มเติมมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจนยิ่งขึ้น	ได้รับการแก้ไขแล้ว

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ก.ค. 2567	**กรณีหรือประเด็น** การฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ เรื่องการทุจริต และคอร์รัปชัน เกี่ยวกับการรับสินบนเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับกลุ่มบุคคลในการดำเนินงานร่วมกับบริษัทฯ **หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ** การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน **ผลการตรวจสอบ** พบว่ามีการกระทำความผิด และดำเนินการให้พ้นจากการเป็นพนักงานของบริษัทฯ **วิธีการดำเนินการแก้ไข** ฝ่ายตรวจสอบภายในและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการพิจารณากระบวนการดำเนินงานทั้งหมด โดยร่วมกันหาช่องว่างที่อาจทำให้เกิดการทุจริต คอร์รัปชันในอนาคต ด้วยการปรับปรุง แก้ไขกระบวนการให้รัดกุมยิ่งขึ้น พร้อมทั้งเพิ่มมาตรการตรวจสอบในส่วนดังกล่าวมากขึ้น	ได้รับการแก้ไขแล้ว

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

จรรยาบรรณธุรกิจ

การปลูกฝังวัฒนธรรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งมั่นส่งเสริมและปลูกฝังวัฒนธรรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจ ให้กับพนักงานบริษัทฯ โดยดำเนินการฝึกอบรมเพื่อสื่อสารนโยบาย แนวปฏิบัติการดำเนินงาน ของจรรยาบรรณธุรกิจบริษัทฯ โดยจัดอบรม 1 ครั้งต่อปี ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ

โดยในปี 2567 มีพนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการที่เข้าร่วมการอบรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ และผ่านการทดสอบความรู้ จำนวน 1,108 คน คิดเป็นร้อยละ 93.10 ของพนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการทั้งหมด โดยในปี 2567 พนักงานเข้าร่วมการอบรมเพิ่มขึ้น ร้อยละ 2 จากปี 2566 ประกอบด้วยหัวข้อการอบรม ดังนี้

- วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร
- วัฒนธรรมองค์กร
- ค่านิยมหลักขององค์กร
- การรักษาจรรยาบรรณทางธุรกิจในฐานะพนักงาน โดยมีหัวข้อที่เกี่ยวข้อง คือ
  - สิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ
  - อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
  - สินค้าและบริการ
  - สิ่งแวดล้อม
  - การรักษาความลับ
  - การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ
  - การส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดี
  - การต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน
  - ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
  - การเคารพสิทธิด้านทรัพย์สินทางปัญญา
  - การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์
- บทลงโทษ
- ช่องทางการแจ้งเบาะแส การร้องเรียน และการขอคำปรึกษา

การฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ

จากการดำเนินงานของบริษัทฯ ระหว่างปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีกรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจทั้งหมด 4 กรณี รายละเอียด ดังนี้

กรณีที่ 1-3: การฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ เรื่องการทุจริต และคอร์รัปชัน

กรณีที่ 4: การฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ เรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย นินนาท โอฬารวรวุฒิ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นาง ชวิดา ศรีแสงนาม (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 นาย สุรศักดิ์ โกสิยะจินดา (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในระหว่างปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ ตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในรอบปีบัญชี 2567 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ครั้ง และในปี 2567 จนถึงวันที่รายงาน จำนวน 1 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง ซึ่งผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุมด้วย ซึ่งจะระบุรายละเอียด อ้างอิงตามเอกสารแนบ 3 รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อย

เลขานุการบริษัทฯ จะจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กรรมการชุดย่อย ทุกท่านประเมินตนเองทุกสิ้นปี ภายหลังที่กรรมการแต่ละคนประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกลับมายังเลขานุการบริษัทฯ เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมิน และรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการต่อไป

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อย

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ชุดย่อย ใช้แบบประเมินที่จัดทำขึ้นตามแนวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ ซึ่งผลการประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะและรายบุคคล ประกอบด้วย 3 หัวข้อ ดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
- การประชุมของกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ

การให้คะแนนใช้วิธีระบุความเห็นของกรรมการแต่ละคนโดยระบุเครื่องหมาย (/) ในช่องคะแนนตั้งแต่ 0 – 4 เพียง 1 ช่องในแบบประเมิน หรือมีระดับคะแนนตั้งแต่ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น ถึงเห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดีเยี่ยม จากนั้นนำคะแนนที่ได้ทั้งหมดมาประเมินผล โดยคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ซึ่งกำหนดเป็นเกณฑ์ดังนี้

- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 90 = ดีเยี่ยม
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 80 = ดีมาก
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 70 = ดี
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 60 = พอใช้
- ต่ำกว่าร้อยละ 60 = ควรปรับปรุง

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 6

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ณรงค์ สุทธิสัมพัทน์ (ประธานกรรมการบริหาร)	6	/	6
2 นาย กิตติภัต สุทธิสัมพัทน์ (กรรมการบริหาร)	6	/	6
3 นาง นภาพร สุทธิพงษ์ชัย (กรรมการบริหาร)	6	/	6

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารทั้งคณะ

- คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 94 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย สุรศักดิ์ โกสิยะจินดา (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาง ชวิดา ศรีแสงนาม (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นาย สุพจน์ โทนุรัตน์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนทั้งคณะ

- คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย กิตติภัต สุทธิสัมพันธ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาง นภาพร สุทธิพงษ์ชัย (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นาย นินนาท โอฬารวรวุฒิ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ผลการประเมินกำรปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งคณะ

- คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 98 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย นินนาท โอฬารวรวุฒิ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาย สุพจน์ โทนุรัตน์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นาย ศักดิ์ชัย ปฏิภาณปรีชาวุฒิ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืนทั้งคณะ

- คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 98 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

การสรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งเป็นองค์ประกอบหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและรายงานอื่นๆ สามารถลดหรือป้องกันความเสี่ยงต่าง ๆ ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้บริษัทฯ มีการดำเนินการที่สำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในดังต่อไปนี้

(1) การกำหนดโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับเป้าหมายและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและสายการบังคับบัญชาของหน่วยงานต่าง ๆ ในบริษัทฯ

(2) การกำหนดอำนาจในการดำเนินงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน อำนาจอนุมัติต่าง ๆ มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ทั้งในส่วนของผู้ปฏิบัติงานและผู้ติดตามผล เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและการตรวจสอบระหว่างกัน

(3) คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา ความเหมาะสม ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความถูกต้องเชื่อถือได้ของระบบบัญชีและรายงานทางการเงิน การดูแลรักษาทรัพย์สิน การปฏิบัติตามข้อบังคับหรือข้อกำหนดของกฎหมายต่าง ๆ

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2567 โดยมีกรรมการตรวจสอบและกรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าร่วมประชุมด้วย ได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในตามมาตรฐานสากล COSO (The Committee of Sponsoring Organization of Treadway Commission)โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและการตอบแบบประเมินความเพียงพอ ซึ่งครอบคลุมถึงระบบการควบคุมภายใน 5 ด้าน ได้แก่ องค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม มีความเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในเพียงพอ รวมถึงระบบการควบคุมภายในในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ซึ่งบริษัทฯ มีกิจกรรมภายใต้ 5 องค์ประกอบที่สำคัญสรุป ดังนี้

(1) สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment)

บริษัทฯ มุ่งมั่นให้ทุกหน่วยงานมีสภาพแวดล้อมการควบคุมภายในที่ดี มีการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจรรยาบรรณธุรกิจ มีความโปร่งใสเพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนในองค์กร โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารในแต่ละระดับอย่างชัดเจน และให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามหลักการในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน โดยมีกฎบัตรของคณะกรรมการต่างๆ กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน

บริษัทฯ มีการกำหนดระเบียบอำนาจอนุมัติ เพื่อกำหนดอำนาจลำดับขั้นการอนุมัติรายการอย่างเป็นระบบแบบแผน รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ใช้ความรู้ ความสามารถได้เต็มศักยภาพเพื่อปฏิบัติงาน

(2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปในแนวทางเดียวทั้งองค์กร และมีการเผยแพร่ให้กับบุคลากรในองค์กรได้รับทราบ

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เป็นไปตามกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ดี ประกอบด้วยการระบุความเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยงครอบคลุมปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมาย ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงาน ด้านกฎระเบียบ ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง และมีหน่วยงานบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ประสานงานให้คำแนะนำและติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่างๆ เพื่อสรุปรายงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อวิเคราะห์และกำหนดมาตรการให้เพียงพอ เหมาะสม เพื่อหลีกเลี่ยงหรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อบริษัทฯ

(3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทฯ มีการกำหนดและจัดทำนโยบาย ระเบียบวิธีการปฏิบัติงาน และอำนาจอนุมัติ การแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านการอนุมัติ รวมถึงมีการควบคุมเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งมีการบริหาร ติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ จรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งสามารถปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้อย่างครบถ้วน ตาม

กรอบการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

(4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลที่มีความถูกต้อง เชื่อถือได้และทันต่อเวลา เพื่อให้สามารถนำข้อมูลมาใช้ประกอบการตัดสินใจได้ทันเวลา ตลอดจนมีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

บริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ประสานงานกับนักลงทุนต่างๆ เพื่อให้นักลงทุนหรือผู้ที่สนใจสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลของบริษัทฯ นอกจากนี้ได้จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายในหรือภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนต่างๆ โดยสามารถแจ้งผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ https://www.ajplast.co.th/contact.php หรือโทร. 09 8960 2696 เพื่อติดต่อหน่วยงานบริหารความเสี่ยง หรืออีเมล whistleblow@ajplast.co.th

(5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทฯ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และรับคำแนะนำในการทำงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ หน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจตามแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ รวมทั้งการปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามแผนระบบการควบคุมติดตามการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถแสดงความคิดเห็นต่อผลการตรวจสอบได้อย่างอิสระ

หน่วยงานตรวจสอบภายในมีการควบคุมติดตามการดำเนินงานโดยเป็นปกติ ในเรื่องของผลการดำเนินงานและการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อช่วยเสริมสร้างให้การกำกับดูแลติดตามมีประสิทธิภาพขึ้น

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายในต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวศรินทิพย์ ธนาวดี ให้ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า นางสาวศรินทิพย์ ธนาวดี เป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม เนื่องจากมีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ด้านงานตรวจสอบภายในเป็นอย่างดี (โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในได้แสดงไว้ที่เอกสารแนบ 4)

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายหัวหน้างานตรวจสอบภายในต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่ : มี

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ยูไนเต็ดฟูดส์ จำกัด (มหาชน) ธุรกิจจำหน่ายสินค้าประเภทขนม การผลิตขนมปังเค้กและเพสตรี	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด ผลิตเม็ดพลาสติกโพลิเอททีลีนและเม็ดพลาสติกโพลิโพรไพลีน	มีกรรมการบริษัทร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
SCG INTERNATIONAL Viet Nam Limited โลจิสติกส์และการจัดการการขนส่งสินค้า	มีกรรมการบริษัทร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
Tin Thanh Packing JSC การผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกแบบยืดหยุ่น	มีกรรมการบริษัทร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธุรกิจธนาคารพาณิชย์	ผู้ถือหุ้นบริษัท	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ออลมาร์เก็ตติ้ง จำกัด ขายส่งและขายปลีกสินค้าทั่วไป	มีกรรมการบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นบริษัท	31 ธ.ค. 2567
บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน) ธุรกิจพอลิเมอร์ครบวงจร	ผู้ถือหุ้นบริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2567
A.J. PLAST (VIETNAM) COMPANY LIMITED ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์แผ่นฟิล์มพลาสติก	บริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด รายละเอียด - ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล - ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นสมควรให้ทำรายการ	0.00	0.00	4,619,217.00
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ ดอกเบี้ยที่บันทึกเป็นต้นทุนของสินทรัพย์ รายละเอียด - ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล - ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นสมควรให้ทำรายการ	0.00	0.00	24,726,467.00
รายการที่ 3 ลักษณะรายการ เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน รายละเอียด - ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล - ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นสมควรให้ทำรายการ	0.00	0.00	370,337,276.00
รายการที่ 4 ลักษณะรายการ	0.00	0.00	8,010,786.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
ดอกเบี้ยค้างจ่าย รายละเอียด - ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล - ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นสมควรให้ทำรายการ			
รายการที่ 5 ลักษณะรายการ เงินกู้ยืมระยะยาว รายละเอียด - ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล - ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นสมควรให้ทำรายการ	0.00	0.00	4,544,830,479.00
รายการที่ 6 ลักษณะรายการ ต้นทุนทางการเงิน รายละเอียด - ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล - ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นสมควรให้ทำรายการ	0.00	0.00	94,744,441.00
รายการที่ 7 ลักษณะรายการ ค่าใช้จ่ายในการบริหาร รายละเอียด - ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล	0.00	0.00	2,670,638.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
- ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นสมควรให้ทำรายการ			
Tin Thanh Packing JSC			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น รายละเอียด - ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล - ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นสมควรให้ทำรายการ	0.00	0.00	4,202,219.00
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ รายได้จากการขาย รายละเอียด - ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล - ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นสมควรให้ทำรายการ	0.00	18,092,512.00	15,726,650.00
บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ เจ้าหนี้การค้า รายละเอียด - ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล - ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	47,211,075.00	3,240,495.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
เห็นสมควรให้ทำรายการ			
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ ซื้อวัตถุดิบ รายละเอียด - ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล - ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นสมควรให้ทำรายการ	0.00	322,615.00	424,989,491.00
บริษัท ออลมาร์เก็ตติ้ง จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น รายละเอียด - ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล - ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นสมควรให้ทำรายการ	0.00	0.00	361,137.00
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ ค่าใช้จ่ายในการบริหาร รายละเอียด - ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล - ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นสมควรให้ทำรายการ	1,349,242.00	1,004,787.00	799,930.00
บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน)			
รายการที่ 1	0.00	4,528,632.00	720,201.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
ลักษณะรายการ เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น รายละเอียด - ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล - ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นสมควรให้ทำรายการ			
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ ค่าใช้จ่ายในการบริหาร รายละเอียด - ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล - ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นสมควรให้ทำรายการ	0.00	9,624,893.00	4,509,909.00
SCG INTERNATIONAL Viet Nam Limited			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ซื้อวัตถุดิบ รายละเอียด - ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล - ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นสมควรให้ทำรายการ	0.00	0.00	11,458,375.00
A.J. PLAST (VIETNAM) COMPANY LIMITED			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	374,980.00	1,970,783.00	2,523,224.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นสมควรให้ทำรายการ			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> เงินรับล่วงหน้าค่าเครื่องจักร <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นสมควรให้ทำรายการ	0.00	0.00	545,710,000.00
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้อื่น <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นสมควรให้ทำรายการ	1,155,352.00	22,745,152.00	1,896,181.00

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน

เพื่อพิจารณาอนุมัติหลักการโดยกำหนดกรอบและมอบอำนาจให้ฝ่ายจัดการดำเนินการ สำหรับรายการที่เกี่ยวโยงกัน ดังต่อไปนี้

1. รายการธุรกิจปกติ

เป็นรายการทางการค้าที่บริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยทำเป็นปกติเพื่อประกอบธุรกิจที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป คือ เงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ซึ่งรวมถึงเงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- ราคาและเงื่อนไขที่บริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยได้รับหรือให้กับบุคคลทั่วไป

- ราคาและเงื่อนไขที่บุคคลที่เกี่ยวโยงกันให้กับบุคคลทั่วไป
- ราคาและเงื่อนไขที่บริษัทจดทะเบียนสามารถแสดงได้ว่าผู้ประกอบธุรกิจในลักษณะทำนองเดียวกันให้กับบุคคลทั่วไป

2. รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ

เป็นรายการทางการค้าที่ทำเพื่อสนับสนุนรายการธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

-

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

<u>เอกสารแนบ 3</u> รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ

<u>รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ</u>

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เอ.เจ. พลาสท์ จำกัด (มหาชน) มีจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนด และแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ปัจจุบันคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วย นายนินนาท โอฬารวรวุฒิ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นางชวิดา ศรีแสงนาม และ นายสุรศักดิ์ โกสิยะจินดา เป็นกรรมการตรวจสอบ โดยมี นางสาวศรินทิพย์ ธนาวดี เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในรอบปีบัญชี 2567 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ครั้ง และในปี 2567 จนถึงวันที่รายงาน จำนวน 1 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง ซึ่งผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุมด้วย ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2567 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

2. สอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน เพื่อประเมินความเพียงพอ เหมาะสม และประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานการตรวจสอบภายใน และแบบการประเมินความเพียงพอของบริษัทฯ ทั้งนี้ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ มีการดูแลรักษาทรัพย์สินที่เหมาะสม มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน และเชื่อถือได้ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทฯมีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล

3. สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูล ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งผู้สอบบัญชีได้เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว และคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชี รวมทั้งมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน

4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ประจำปี 2568 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมของค่าตอบแทนแล้ว เห็นควรเสนอ ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง เลขทะเบียน 1378 หรือ นายชัยกรณ์ อุ่นปิติพงษา เลขทะเบียน 3196 หรือ นายอภิรักษ์ อติอนุวรรตน์ เลขทะเบียน 5202 หรือ นางสาวรัตน์ชรินทร์ เจริญกิจไพเลิศ เลขทะเบียนเลขที่ 7037 จาก บริษัท สำนักงาน ดร. วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2567 พร้อมด้วยค่าสอบ

บัญชีปี 2568 รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 2,695,000 บาท โดยเป็นค่าสอบบัญชีในการตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เป็นเงิน 980,000 บาท และงบการเงินรวม เป็นเงิน 120,000 บาท ค่าสอบทานงบการเงินเฉพาะกิจการไตรมาสละ 300,000 บาท และงบการเงินรวมไตรมาสละ 80,000 บาท และค่าตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการลงทุนเพื่อประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ฉบับละ 35,000 บาท โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีดังกล่าว ดังนี้

- ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความสามารถในวิชาชีพ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

- มีการปฏิบัติสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในเรื่องการกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องจัดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีที่ลงลายมือชื่อรับรองงบการเงินทุก 5 รอบบัญชี

- ผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับบริษัทฯ

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ และมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการรายงานข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและข้อผูกพันต่างๆ มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวโยงกันอย่างถูกต้องและมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้

.....

(นายนินนาท โอฬารวรวุฒิ)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

บริษัท เอ.เจ.พลาสท์ จำกัด (มหาชน)

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

เลขที่ 5/1 ศุภาลัย แกรนด์ เอสเซ้นส์
ถนนรัชดาภิเษก แขวงวัดท่าพระ
เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600
โทร. 02-125-0029
093-130-8984
093-130-8986
อีเมล์ virach_asso@vaaudit.com
virach5183@yahoo.com

V & A

บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
DR.VIRACH & ASSOCIATES OFFICE CO., LTD.
CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS
สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105556000751

5/1 Supalai Grand Essence Village,
Ratchadapisek Road, Khwaeng Wat Tha Phra,
Khet Bangkok Yai, Bangkok 10600
Tel. 66 (0)2-125-0029
66 (0)93-130-8984
66 (0)93-130-8986
Email virach_asso@vaaudit.com
virach5183@yahoo.com

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท เอ.เจ.พลาสท์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท เอ.เจ.พลาสท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท เอ.เจ.พลาสท์ จำกัด (มหาชน) เช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เอ.เจ.พลาสท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท เอ.เจ.พลาสท์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

1. **สินค้าคงเหลือมีอยู่จริงและแสดงมูลค่าถูกต้อง**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสินค้าคงเหลือหลังหักค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงและค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพจำนวน 1,689.16 ล้านบาท ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6 ซึ่งเป็นรายการที่มีสาระสำคัญต่องบการเงิน สินค้าสำเร็จรูปของบริษัทเป็นบรรจุภัณฑ์ประเภทแผ่นฟิล์มพลาสติก ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้าที่อาจเกิดขึ้นอย่างระมัดระวัง โดยพิจารณาจากความผันผวนของราคาตลาดแผ่นฟิล์มพลาสติก ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และประสบการณ์ที่ผ่านมาในอดีตเป็นเกณฑ์

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการมีอยู่จริงของสินค้าคงเหลือและความเหมาะสมของสมมติฐานที่ผู้บริหารใช้ในการประมาณขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้า โดย

- ประเมินระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการบริหารสินค้าคงเหลือทุกประเภท
- เข้าประชุมวางแผนการตรวจนับสินค้าคงเหลือของบริษัทและร่วมสังเกตการณ์การตรวจนับสินค้าคงเหลือพร้อมเจ้าหน้าที่ของบริษัทตั้งแต่เริ่มจนจบ และทดสอบความถูกต้องในการกระทบยอดสินค้าจากวันที่ตรวจนับจนถึงวันสิ้นงวดบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าคงเหลือมีอยู่จริงและมีปริมาณคงเหลือ ณ สิ้นงวดถูกต้องครบถ้วน
- ทดสอบความถูกต้องในการจัดทำงบต้นทุนการผลิตของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าต้นทุนต่อหน่วยมีความถูกต้อง และมีการปันส่วนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสินค้าดังกล่าวถูกต้อง
- เปรียบเทียบต้นทุนสินค้ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับสุทธิ โดยใช้ราคาขายสินค้าภายหลังสิ้นปี และหักค่าใช้จ่ายในการขาย

จากผลการตรวจสอบข้างต้นให้ผลเป็นที่น่าพอใจ และข้าพเจ้าไม่พบรายการผิดปกติที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอย่างเป็นสาระสำคัญ

2. ความครบถ้วนของการรับรู้รายได้จากการขายต่างประเทศ

ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.1 รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทได้โอนอำนาจการควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว

บริษัทมีรายได้จากการขายสำหรับปี 2567 รวมจำนวน 7,016.89 ล้านบาท เป็นรายได้จากการขายต่างประเทศจำนวน 3,575.01 ล้านบาท ซึ่งเป็นรายการที่มีสาระสำคัญต่องบการเงิน เนื่องจากรายได้จากการขายต่างประเทศ มีเงื่อนไขการโอนอำนาจการควบคุมให้แก่ลูกค้าที่แตกต่างกัน ดังนั้นการรับรู้รายได้จากการขายต่างประเทศตามเงื่อนไขที่แตกต่างกันดังกล่าว อาจมีผลต่อความถูกต้องและครบถ้วนตรงตามงวดบัญชี

ข้าพเจ้าได้ทำการประเมินและทดสอบระบบรายได้ ลูกหนี้ และการรับชำระ รวมถึงการตรวจตัดยอดขายก่อนและหลังวันสิ้นงวด โดยตรวจสอบเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่ารายได้จากการขายต่างประเทศมีการบันทึกบัญชีถูกต้องครบถ้วนตรงตามงวด

จากการทดสอบข้างต้นให้ผลเป็นที่น่าพอใจ และข้าพเจ้าไม่พบรายการผิดปกติที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอย่างเป็นสาระสำคัญ

3. มูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน แสดงมูลค่ายุติธรรม จำนวน 220.66 ล้านบาท ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7 ซึ่งจำนวนเงินดังกล่าวมีสาระสำคัญต่องบการเงิน บริษัทกำหนดให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยผู้ประเมินราคาอิสระ

ข้าพเจ้าได้ทำการประเมินความรู้ความสามารถและความเป็นอิสระของผู้ประเมินราคาอิสระตามมาตรฐานการสอบบัญชี และพิจารณาความเหมาะสมของวิธีการประเมินที่ผู้ประเมินราคาอิสระเลือกใช้ ความถูกต้องของข้อมูล รวมถึงความเหมาะสมของข้อสมมติฐานที่นำมาใช้ในการคำนวณ

จากผลการตรวจสอบข้างต้นให้ผลเป็นที่น่าพอใจ และข้าพเจ้าไม่พบรายการผิดปกติที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอย่างเป็นสาระสำคัญ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการ ในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกัน จะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้า และมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบัน และกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 1378

บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
กรุงเทพมหานคร : 28 กุมภาพันธ์ 2568

งบการเงิน

บริษัท เอ.เจ.พลาสท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	*3.2 และ 4*	342,933,802	29,184,394	23,804,260	2,511,985
เงินลงทุนชั่วคราว - เงินฝากประจำธนาคาร		46,725,000	-	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	*3.3 และ 5*	935,574,677	1,055,034,705	816,361,527	987,589,916
สินค้าคงเหลือ	*3.4 และ 6*	1,789,207,283	1,776,070,114	1,689,157,938	1,657,203,228
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น					
ลูกหนี้จากสัญญาซื้อขาย					
เงินตราต่างประเทศล่วงหน้า		5,424,147	3,485,900	5,424,147	3,485,900
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น					
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย		621,009,435	119,251,184	621,009,435	119,251,184
อื่น ๆ		2,699,600	-	2,699,600	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		3,743,573,944	2,983,026,297	3,158,456,907	2,770,042,213
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น					
เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	*3.5 และ 7*	220,657,800	230,498,051	220,657,800	230,498,051
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	*3.6 และ 8*	-	-	843,456,517	466,301,557
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*3.7 และ 9*	9,258,471,554	9,806,129,738	8,286,724,088	8,857,684,320
สินทรัพย์สิทธิการใช้	*3.8 และ 10*	751,441,688	782,237,970	554,445,345	580,463,901
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	*3.9 และ 11*	352,213,277	186,474,245	330,757,898	162,580,770
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	*3.10 และ 21*	77,076,288	89,910,758	77,076,288	89,910,758
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น					
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินทรัพย์		153,662,624	213,482,244	116,892,726	206,871,522
เงินค้ำประกันการเช่าสินทรัพย์		626,625	626,625	626,625	626,625
ลูกหนี้กรมศุลกากร		6,416,368	4,976,680	6,416,368	4,976,680
อื่น ๆ		1,033,485	894,557	583,810	894,557
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		161,739,102	219,980,106	124,519,529	213,369,384
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		10,821,599,709	11,315,230,868	10,437,637,465	10,600,808,741
รวมสินทรัพย์		**14,565,173,653**	**14,298,257,165**	**13,596,094,372**	**13,370,850,954**

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	*12*	2,543,042,077	3,243,393,590	2,440,612,786	3,106,473,152
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	*13*	1,692,015,937	2,013,546,520	2,082,486,106	1,925,227,119
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน		36,098,785	33,990,050	34,526,857	27,991,398
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	*14*	873,973,817	492,176,674	669,495,274	407,795,275
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	*3.8 และ 15*	13,037,214	9,562,143	13,037,214	9,562,143
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น					
เจ้าหนี้จากสัญญาซื้อขายเงินตรา					
ต่างประเทศล่วงหน้า		54,938	574,260	54,938	574,260
รวมหนี้สินหมุนเวียน		5,158,222,768	5,793,243,237	5,240,213,175	5,477,623,347
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาว	*14*	3,794,153,365	3,253,341,364	3,133,174,979	2,935,820,253
หนี้สินตามสัญญาเช่า	*3.8 และ 15*	654,894,738	668,162,103	616,966,803	630,234,168
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน					
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	*3.12 และ 16*	82,833,801	90,052,540	82,833,801	90,052,540
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		4,531,881,904	4,011,556,007	3,832,975,583	3,656,106,961
รวมหนี้สิน		9,690,104,672	9,804,799,244	9,073,188,758	9,133,730,308

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)					
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	17				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 596,800,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		596,800,000		596,800,000	
หุ้นสามัญ 440,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท			440,000,000		440,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 596,498,177 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		596,498,177		596,498,177	
หุ้นสามัญ 440,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท			440,000,000		440,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	17	2,293,662,408	1,531,672,784	2,293,662,408	1,531,672,784
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	18	60,000,000	60,000,000	60,000,000	60,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		1,413,181,271	2,137,723,199	1,600,538,956	2,229,640,802
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(35,367,017)	(13,564,486)	(27,793,927)	(24,192,940)
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		4,327,974,839	4,155,831,497	4,522,905,614	4,237,120,646
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		547,094,142	337,626,424	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		4,875,068,981	4,493,457,921	4,522,905,614	4,237,120,646
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		**14,565,173,653**	**14,298,257,165**	**13,596,094,372**	**13,370,850,954**

บริษัท เอ.เจ.พลาสท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (1/2)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
รายได้					
รายได้จากการขาย		7,869,401,957	7,627,475,449	7,016,886,226	7,518,641,541
รายได้อื่น					
รายได้ขายเศษฟิล์ม		40,271,221	29,782,938	34,781,942	27,510,454
รายได้บัตรภาษี		9,026,331	9,372,848	9,026,331	9,372,848
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์		14,484	-	14,484	-
ผลกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		37,209,300	17,894,710	24,427,670	18,070,477
อื่น ๆ		47,013,276	36,334,970	48,909,457	59,080,122
รวมรายได้อื่น		133,534,612	93,385,466	117,159,884	114,033,901
รวมรายได้		8,002,936,569	7,720,860,915	7,134,046,110	7,632,675,442
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขาย		7,826,814,656	7,490,584,733	6,907,445,780	7,380,690,695
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		299,913,352	285,395,691	277,680,376	275,526,343
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		415,462,766	361,304,121	347,098,937	301,535,415
ค่าตอบแทนกรรมการ	*19*	6,330,000	6,330,000	6,330,000	6,330,000
ผล(กำไร)ขาดทุนอื่น					
ผล(กำไร)ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรม					
- สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า		(37,425,220)	(28,889,887)	(37,425,220)	(28,889,887)
- สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	*7*	9,840,251	(71,017,651)	9,840,251	(71,017,651)
รวมค่าใช้จ่าย		8,520,935,805	8,043,707,007	7,510,970,124	7,864,174,915
ขาดทุนจากกิจกรรมดำเนินงาน		(517,999,236)	(322,846,092)	(376,924,014)	(231,499,473)
รายได้ทางการเงิน		6,405,662	29,586	-	-
ต้นทุนทางการเงิน	*20*	(276,439,350)	(169,794,283)	(239,132,910)	(159,968,524)
ผลกำไรและกลับรายการผลขาดทุน					
จากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9					
- กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		27,757	635,069	27,757	635,069
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้		**(788,005,167)**	**(491,975,720)**	**(616,029,167)**	**(390,832,928)**
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	*21*	(13,072,679)	89,678,734	(13,072,679)	89,678,734
ขาดทุนสำหรับปี		**(801,077,846)**	**(402,296,986)**	**(629,101,846)**	**(301,154,194)**

บริษัท เอ.เจ.พลาสท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (2/2)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี					
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่					
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :					
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยน					
จากการแปลงค่างบการเงินต่างประเทศ		(33,093,716)	3,031,123	-	-
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่					
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :					
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของ					
ผลประโยชน์พนักงาน	16	(3,839,196)	(3,347,629)	(3,839,196)	(3,347,629)
องค์ประกอบของภาษีเงินได้		238,209	232,024	238,209	232,024
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของ					
ผลประโยชน์พนักงาน-สุทธิจากภาษี		(3,600,987)	(3,115,605)	(3,600,987)	(3,115,605)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิจากภาษี		(36,694,703)	(84,482)	(3,600,987)	(3,115,605)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(837,772,549)	(402,381,468)	(632,702,833)	(304,269,799)
การแบ่งปันขาดทุน					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		**(724,541,928)**	**(367,018,048)**	**(629,101,846)**	**(301,154,194)**
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(76,535,918)	(35,278,938)	-	-
		(801,077,846)	(402,296,986)	(629,101,846)	(301,154,194)
การแบ่งปันขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(746,344,459)	(368,466,536)	(632,702,833)	(304,269,799)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(91,428,090)	(33,914,932)	-	-
		(837,772,549)	(402,381,468)	(632,702,833)	(304,269,799)
ขาดทุนต่อหุ้นส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	3.14				
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)		**(1.38)**	**(0.83)**	**(1.20)**	**(0.68)**
จำนวนหุ้นสามัญที่ใช้คำนวณ (หุ้น)		524,235,356	440,000,000	524,235,356	440,000,000

บริษัท เอ.เจ.พลาสท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบการเงินรวม

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่								ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
		ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		
						กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น		รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			
				ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินต่างประเทศ	ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้				
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		440,000,000	1,531,672,784	60,000,000	2,504,741,247	8,961,337	(21,077,335)	(12,115,998)	4,524,298,033	310,933,992	4,835,232,025
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเพิ่มขึ้นระหว่างปี											
- จากการลงทุนในบริษัทย่อย		-	-	-	-	-	-	-	-	60,607,364	60,607,364
ขาดทุนสำหรับปี 2566		-	-	-	(367,018,048)	-	-	-	(367,018,048)	(35,278,938)	(402,296,986)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี											
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยน											
จากการแปลงค่างบการเงินต่างประเทศ		-	-	-	-	1,667,117	-	1,667,117	1,667,117	1,364,006	3,031,123
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของ:											
ผลประโยชน์พนักงาน-สุทธิจากภาษี		-	-	-	-	-	(3,115,605)	(3,115,605)	(3,115,605)	-	(3,115,605)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2566		-	-	-	(367,018,048)	1,667,117	(3,115,605)	(1,448,488)	(368,466,536)	(33,914,932)	(402,381,468)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		440,000,000	1,531,672,784	60,000,000	2,137,723,199	10,628,454	(24,192,940)	(13,564,486)	4,155,831,497	337,626,424	4,493,457,921
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	17	156,498,177	761,989,624	-	-	-	-	-	918,487,801	-	918,487,801
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเพิ่มขึ้นระหว่างปี											
- จากการลงทุนในบริษัทย่อย		-	-	-	-	-	-	-	-	300,395,808	300,895,808
ขาดทุนสำหรับปี 2567		-	-	-	(724,541,928)	-	-	-	(724,541,928)	(76,535,918)	(801,077,846)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี											
ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยน											
จากการแปลงค่างบการเงินต่างประเทศ		-	-	-	-	(18,201,544)	-	(18,201,544)	(18,201,544)	(14,892,172)	(33,093,716)
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของ											
ผลประโยชน์พนักงาน-สุทธิจากภาษี		-	-	-	-	-	(3,600,987)	(3,600,987)	(3,600,987)	-	(3,600,987)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2567		-	-	-	(724,541,928)	(18,201,544)	(3,600,987)	(21,802,531)	(746,344,459)	(91,428,090)	(837,772,549)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		596,498,177	2,293,662,408	60,000,000	1,413,181,271	(7,573,090)	(27,793,927)	(35,367,017)	4,327,974,839	547,094,142	4,875,068,981

บริษัท เอ.เจ.พลาสท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบการเงินเฉพาะกิจการ

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		440,000,000	1,531,672,784	60,000,000	2,530,794,996	(21,077,335)	4,541,390,445
ขาดทุนสำหรับปี		-	-	-	(301,154,194)	-	(301,154,194)
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน-สุทธิจากภาษี		-	-	-	-	(3,115,605)	(3,115,605)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2566		-	-	-	(301,154,194)	(3,115,605)	(304,269,799)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		440,000,000	1,531,672,784	60,000,000	2,229,640,802	(24,192,940)	4,237,120,646
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	17	156,498,177	761,989,624	-	-	-	918,487,801
ขาดทุนสำหรับปี		-	-	-	(629,101,846)	-	(629,101,846)
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน-สุทธิจากภาษี		-	-	-	-	(3,600,987)	(3,600,987)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2567		-	-	-	(629,101,846)	(3,600,987)	(632,702,833)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		596,498,177	2,293,662,408	60,000,000	1,600,538,956	(27,793,927)	4,522,905,614

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอ.เจ.พลาสท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (1/4)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
ขาดทุนสำหรับปี	(801,077,846)	(402,296,986)	(629,101,846)	(301,154,194)
ปรับรายการที่กระทบขาดทุนสำหรับปี				
เป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน :				
(รายได้)ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	13,072,679	(89,678,734)	13,072,679	(89,678,734)
ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์	360,943,275	300,925,526	303,533,233	291,423,127
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	30,796,282	31,869,229	26,018,556	27,104,556
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	60,517,199	10,747,764	58,079,103	10,350,875
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(14,484)	-	(14,484)	-
ขาดทุนจากการเลิกใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	1,007,500	-	1,007,500	-
(กลับรายการ)ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(27,757)	(635,069)	(27,757)	(635,069)
ขาดทุนจากสินค้าเสื่อมสภาพ	4,389,020	494,288	4,389,020	494,288
(กลับรายการ)ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้า	73,620,133	(66,948,361)	73,620,133	(66,948,361)
(กำไร)ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	2,586,368	62,171	4,940,924	(162,673)
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของสัญญา				
ซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ยังไม่เกิดขึ้น	(5,369,209)	(2,911,640)	(5,369,209)	(2,911,640)
(กำไร)ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน				
- เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	9,840,251	(71,017,651)	9,840,251	(71,017,651)
รายได้อื่นเพิ่มขึ้นจากการรับโอนอาคารชุด	-	(1,470,000)	-	(1,470,000)
รายได้อื่นเพิ่มขึ้นจากการตัดจำหน่ายเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(7,797,250)	(6,788,042)	(7,797,250)	(6,788,042)
รายได้อื่นเพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงเงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินทรัพย์	(8,285)	-	(8,285)	-
ค่าใช้จ่ายอื่นเพิ่มขึ้นจากเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	46,507	1,186,800	46,507	1,186,800
ดอกเบี้ยจ่าย	265,378,020	158,968,070	228,071,580	149,142,311
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	7,011,603	7,560,910	7,011,603	7,560,910
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	14,914,006	(129,931,725)	87,312,258	(53,503,497)

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน(ต่อ)				
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของ				
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	118,458,949	(87,286,639)	170,227,310	(42,405,167)
สินค้าคงเหลือ	(91,146,322)	(131,611,658)	(109,963,863)	(12,744,771)
ลูกหนี้จากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	3,485,900	914,504	3,485,900	914,504
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	22,994,077	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(1,578,616)	1,054,587	(1,128,941)	1,054,587
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของ				
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(271,087,441)	194,535,944	(337,422,183)	114,883,889
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	2,108,735	28,075,377	6,535,459	22,076,725
เจ้าหนี้จากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(574,260)	(10,852,767)	(574,260)	(10,852,767)
เงินสดจ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(18,069,538)	(2,517,630)	(18,069,538)	(2,517,630)
เงินสดได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	(243,488,587)	(114,625,930)	(199,597,858)	16,905,873
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่า				
งบการเงินต่างประเทศ	(18,201,544)	1,667,117	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	(261,690,131)	(112,958,813)	(199,597,858)	16,905,873
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินลงทุนชั่วคราวเพิ่มขึ้น	(46,725,000)	-	-	-
เงินรับล่วงหน้าค่าขายสินทรัพย์				
- บริษัทย่อย	-	-	545,710,000	-
- บริษัทอื่น	17,817,213	-	17,817,213	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น				
ค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	(2,699,600)	-	(2,699,600)	-
ดอกเบี้ยที่บันทึกเป็นต้นทุนของสินทรัพย์	(30,712,154)	(67,419,800)	(7,225,079)	(35,924,652)
จ่ายเงินซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(180,428,142)	(700,716,671)	(124,011,697)	(444,558,626)
จ่ายเงินซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(227,263,731)	(175,867,552)	(227,263,731)	(171,522,264)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์	14,486	-	14,486	-
จ่ายเงินล่วงหน้าค่าสินทรัพย์	(31,220,325)	(126,369,296)	(252,579)	(119,758,573)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(501,217,253)	(1,070,373,319)	202,089,013	(771,764,115)

บริษัท เอ.เจ.พลาสท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (3/4)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(700,351,513)	1,212,987,096	(665,860,366)	1,076,066,658
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	1,453,760,762	458,730,812	852,560,000	412,973,550
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว	(531,151,618)	(389,263,133)	(393,505,275)	(369,719,560)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(9,792,294)	(10,218,380)	(9,792,294)	(10,218,380)
เงินสดจ่ายชำระเจ้าหนี้ทรัพย์สิน	(78,164,764)	(149,249,388)	(78,164,764)	(133,181,390)
จ่ายชำระดอกเบี้ย	(264,560,198)	(156,586,773)	(227,839,446)	(147,908,391)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนหุ้นสามัญ	156,498,177	-	156,498,177	-
เงินสดรับจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	761,989,624	-	761,989,624	-
เงินสดจ่ายลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(377,154,960)	(76,362,972)
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเพิ่มขึ้น(ลดลง)จากผลต่างของ				
อัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงินต่างประเทศ	(14,892,172)	1,364,006	-	-
เงินสดรับจากการลงทุนในบริษัทย่อย				
ของส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม	300,895,808	60,607,364	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	1,074,231,812	1,028,371,604	18,730,696	751,649,515
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ				
ก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน	311,324,428	(154,960,528)	21,221,851	(3,208,727)
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อ				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,424,980	(217,694)	70,424	7,150
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	29,184,394	184,362,616	2,511,985	5,713,562
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	342,933,802	29,184,394	23,804,260	2,511,985

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบงบกระแสเงินสด				
รายการที่มิใช่เงินสด ประกอบด้วย				
สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นจากเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	-	4,513,519	-	4,513,519
เครื่องจักร อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจาก				
- ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	1,507,941	-	1,507,941
- เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินทรัพย์	91,048,230	84,055,108	90,239,660	25,769,527
- เจ้าหนี้ทรัพย์สิน	12,901,325	79,328,038	12,901,325	79,328,038
วัตถุดิบที่ใช้ไปบันทึกเป็นต้นทุนเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	-	80,234,773	-	80,234,773
โอนเงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินทรัพย์ไปเป็นสินค้าคงเหลือ(อะไหล่)	-	614,545	-	614,545
โอนเครื่องจักรเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย				
- ราคาทุน	(886,244,469)	(586,481,607)	(886,244,469)	(586,481,607)
- ค่าเสื่อมราคาสะสม	363,420,767	467,230,423	363,420,767	467,230,423
รับโอนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายเป็นเครื่องจักร				
- ราคาทุน	88,572,637	-	88,572,637	-
- ค่าเสื่อมราคาสะสม	(67,507,186)	-	(67,507,186)	-
ผลกระทบจากการปรับปรุงหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น				
ดอกเบี้ยจ่ายล่วงหน้าเพิ่มขึ้น	-	51,633	-	51,633
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	-	2,271,379	-	2,271,379
ผลกระทบจากการปรับปรุงขาดทุนประมาณการ				
ผลประโยชน์พนักงาน				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีเพิ่มขึ้น	238,209	232,024	238,209	232,024
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์ระยะยาว				
ของพนักงานเพิ่มขึ้น	(3,839,196)	(3,347,629)	(3,839,196)	(3,347,629)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นลดลง	3,600,987	3,115,605	3,600,987	3,115,605

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เอ.เจ.พลาสท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

สถานะของบริษัท	เป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยและ จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
สถานที่ตั้งบริษัท	
สำนักงานใหญ่	95 ถนนท่าข้าม แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร
สาขาที่ 1 (โรงงาน)	เขตอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง 38/11 หมู่ที่ 5 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
สาขาที่ 2 (คลังสินค้า)	เขตอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง 46/3 หมู่ที่ 5 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
สาขาที่ 3 (โรงงาน)	เขตอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 8 หมู่ที่ 8 ตำบลเขาคันทรง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
ลักษณะของธุรกิจ	1) ผลิตและจำหน่ายแผ่นฟิล์มพลาสติก โดยขายในประเทศและส่งออกไปยังต่างประเทศ เศษฟิล์มมีการจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ 2) ลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งประกอบธุรกิจ ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง “การกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2566” ยกเว้นงบการเงินของบริษัทย่อยที่อยู่ต่างประเทศ ได้จัดทำตามมาตรฐานการบัญชีของประเทศที่บริษัทย่อยตั้งอยู่ และในการจัดทำงบการเงินรวมได้มีการปรับปรุงงบการเงินให้เป็นไปตามนโยบายการบัญชีเดียวกับบริษัทใหญ่

2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้น เพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ ไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวทางปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

2.4 งบการเงินนี้ ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.5 งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท เอ.เจ. พลาสท์ จำกัด (มหาชน) กับบริษัทย่อยดังต่อไปนี้

บริษัท	สัดส่วนการถือหุ้น (%)		จัดตั้งขึ้นในประเทศ
	2567	2566	
<u>บริษัทย่อย</u>			
A.J. Plast (Vietnam) Company Limited	55.00	55.00	สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

2.6 ยอดคงค้างและรายการระหว่างกันที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย ได้ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว

3. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทได้โอนอำนาจการควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และหลังจากหักส่วนลดแล้ว

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ได้แก่ เงินสดในมือ และเงินฝากสถาบันการเงิน ซึ่งถึงกำหนดในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มา และปราศจากภาระผูกพัน

3.3 ลูกหนี้การค้าและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ โดยพิจารณาจากการวิเคราะห์อายุหนี้ตามวิธีการอย่างง่าย (Simplified approach)

3.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ แสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

บริษัทตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าสำหรับสินค้าเสื่อมสภาพ และคาดว่าจะจำหน่ายไม่ได้และสำหรับสินค้าที่มีมูลค่าสุทธิที่จะได้รับต่ำกว่าราคาทุน

3.5 เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บริษัทที่มีผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวบางส่วนร่วมกันไม่ว่าในทางตรงหรือทางอ้อม

บริษัทบันทึกเงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกันด้วยมูลค่ายุติธรรม

3.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อย หมายถึง กิจการที่กลุ่มบริษัทมีอำนาจในการควบคุมนโยบายการเงินและการดำเนินงาน บริษัทรวมบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มบริษัทมีอำนาจควบคุมจนถึงวันที่การมีอำนาจควบคุมนั้นสิ้นสุดลง

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงตามวิธีราคาทุนหลังจากหักค่าเผื่อการลดมูลค่าเงินลงทุน

3.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ แสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) บริษัทคำนวณค่าเสื่อมราคา โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ ซึ่งประมาณไว้ดังนี้

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
	อายุการให้ประโยชน์ (ปี)
ที่ดิน	ไม่คิดค่าเสื่อมราคา
อาคารและโรงงาน	10 - 40
อาคารชุด	10 - 20
ส่วนปรับปรุงอาคารชุด	5
เครื่องจักร	5 - 30
เครื่องมือและอุปกรณ์	5
ยานพาหนะ	5
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	3 - 8
สถานที่ทำการตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	5 - 10
ระบบก๊าซธรรมชาติ	5

ในปี 2566 บริษัทได้ทบทวนอายุการใช้งานและมูลค่าคงเหลือใหม่สำหรับเครื่องจักรและอุปกรณ์ ซึ่งมีผลทำให้ประมาณการอายุการใช้งานและมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์เปลี่ยนแปลงไป

ค่าใช้จ่ายทางการเงินที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา การก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์บันทึกเป็นราคาทุนของสินทรัพย์

บริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่า เมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

3.8 สัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม สินทรัพย์สิทธิการใช้จะคิดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงให้แก่ผู้เช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือหากราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ สะท้อนว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกซื้อ ผู้เช่าต้องคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้จากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญา 12 เดือน หรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

3.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

โปรแกรมคอมพิวเตอร์รอตัดบัญชี

โปรแกรมคอมพิวเตอร์รอตัดบัญชี แสดงในราคาทุนสุทธิจากรายการตัดจำหน่ายสะสม ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 3 - 10 ปี

การวิจัยและพัฒนา/สินทรัพย์ที่บริษัทพัฒนาขึ้นเอง

รายจ่ายเพื่อการวิจัยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในปีที่เกิดรายการ

รายจ่ายที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์จะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อบริษัทแสดงให้เห็นว่าเป็นไปตามข้อกำหนดทุกข้อ ดังนี้

1) เมื่อบริษัทสามารถวัดมูลค่าของรายจ่ายที่เกี่ยวข้องได้อย่างน่าเชื่อถือและมีความเป็นไปได้ทั้งทางด้านเทคนิค ด้านการเงิน ด้านการค้า และด้านทรัพยากร และ

2) เมื่อบริษัทมีความสามารถและความตั้งใจที่จะพัฒนาให้เสร็จสิ้นและนำสินทรัพย์ไม่มีตัวตนนั้น มาใช้งานหรือขาย

ต้นทุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ได้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายไปแล้วในงวดก่อนจะไม่บันทึกเป็นสินทรัพย์ในงวดถัดไป

การทยอยตัดจำหน่ายรายจ่ายที่เกิดจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่บริษัทบันทึกไว้เป็นสินทรัพย์จะเริ่มเมื่อสินทรัพย์นั้นเริ่มใช้ในการผลิตเพื่อการค้าด้วยวิธีเส้นตรง ตลอดระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ 5 ปี

3.10 สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราว ณ วันที่ในงบฐานะการเงินระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินกับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้ภาษีหรือตัดบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายภาษี เมื่อรายได้สามารถรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายที่บันทึกไว้เกิดขึ้นจริง และถือหักเป็นค่าใช้จ่ายได้แล้วในการคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร

บริษัทรับรู้ผลแตกต่างชั่วคราว ที่ต้องหักภาษีเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือบวกภาษีเป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่า บริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอ ที่จะนำสินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีนั้นมาใช้ประโยชน์ได้

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน และจะปรับมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่า บริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

3.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ของกลุ่มบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

3.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์ระยะยาว

<u>โครงการสมทบเงิน</u>

บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบตามที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท และได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าว ได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานและเงินสมทบจากบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

<u>โครงการผลประโยชน์</u>

สำรองผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตลอดอายุการทำงานของพนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคตที่พนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับบริษัทในงวดปัจจุบันและงวดอนาคต ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น การประมาณการหนี้สินดังกล่าวคำนวณโดยผู้เชี่ยวชาญ โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method)

3.13 ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้คำนวณจากกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น

3.14 กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการนำกำไร(ขาดทุน)สำหรับปี หารด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปี

3.15 รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่เกิดขึ้นในระหว่างปี ได้แปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศคงเหลือ ณ วันสิ้นปี แปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยน ได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

งบการเงินของบริษัทย่อยที่เป็นเงินตราต่างประเทศ แปลงค่าเป็นเงินบาทเพื่อการทำงบการเงินรวม โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนดังต่อไปนี้

- สินทรัพย์และหนี้สิน แปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ย ณ วันสิ้นปี
- ส่วนของผู้ถือหุ้นและค่าเสื่อมราคา แปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ
- รายได้และค่าใช้จ่าย แปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยสำหรับปี

ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ แสดงอยู่ในส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

3.16 กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการที่มีผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวบางส่วนร่วมกัน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ถือเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

3.17 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมซึ่งในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายรวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการและจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทอาจเลือกวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เพื่อเป็นการขจัดหรือลดความไม่สอดคล้องของการรับรู้รายการอย่างมีนัยสำคัญ

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้นั้นและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

3.18 ตราสารอนุพันธ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ คือ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

การบัญชีป้องกันความเสี่ยง

เพื่อวัตถุประสงค์ของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง บริษัทจัดประเภทของการป้องกันความเสี่ยงดังนี้

- การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด ในกรณีที่มีการป้องกันความเสี่ยงจากการผันผวนของกระแสเงินสด ซึ่งเกิดจากความเสี่ยงเฉพาะของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่รับรู้ในบัญชีหรือรายการที่คาดการณ์ไว้ที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากที่จะเกิดขึ้น หรือความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในสัญญาผูกมัดที่ยังไม่ได้รับรู้

การบัญชีป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรม

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ส่วนการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงที่ป้องกัน จะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงนั้น พร้อมกับรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สำหรับการป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรมที่เกี่ยวข้องกับรายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย การปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีของรายการนั้นจะถูกตัดจำหน่ายเข้าส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดระยะเวลาที่เหลืออยู่ของการป้องกันความเสี่ยงด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ การตัดจำหน่ายนั้นอาจเริ่มต้นทันทีที่มีการปรับปรุงเกิดขึ้น หรือก่อนที่จะยุติการปรับปรุงการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง หากมีการตัดรายการของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงนั้น บริษัทจะรับรู้ส่วนของมูลค่ายุติธรรมที่ยังไม่ได้ตัดจำหน่ายเข้าส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

3.19 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็น 3 ระดับ ตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

ราคาตามบัญชีของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้ - อาคารและอุปกรณ์ และเจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมเนื่องจากมีระยะเวลาครบกำหนดที่สั้น

3.20 สกุลเงินที่นำเสนองบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นเงินบาท ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดมีการปัดเศษในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้แสดงเป็นบาท ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

3.21 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงิน ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณและตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวกับรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์และหนี้สิน รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ โดยอาศัยประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยต่าง ๆ รวมถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งฝ่ายบริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สถานการณ์นั้น บริษัทได้ตั้งประมาณการและข้อสมมติฐานต่อเหตุการณ์ในอนาคต เป็นผลให้ประมาณการทางบัญชีอาจจะไม่ตรงกับผลที่เกิดขึ้นจริง ประมาณการและข้อสมมติฐานทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่ ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง กำไรขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ ค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์ ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน และการประมาณการในเรื่องต่างๆ ได้เปิดเผยในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องของหมายเหตุประกอบงบการเงินนี้

4. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสด	909,000	909,000	909,000	909,000
เงินฝากออมทรัพย์	53,681,794	28,275,394	21,577,252	1,602,985
เช็คในมือ	1,318,008	--	1,318,008	--
เงินฝากประจำ 3 เดือน	287,025,000	--	--	--
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	342,933,802	29,184,394	23,804,260	2,511,985

5. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	771,816,202	844,731,523	705,385,742	811,524,127
เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน	15,697,110	8,606,063	12,556,148	7,666,699
เกินกำหนดชำระ 3 - 6 เดือน	264,308	8,833	--	8,833
เกินกำหนดชำระ 6 - 12 เดือน	13,875	--	--	--
เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือน	4,315,230	4,342,987	4,315,230	4,342,987
รวม	792,106,725	857,689,406	722,257,120	823,542,646
เช็ครับลงวันที่ล่วงหน้า	20,181,204	27,209,773	20,181,204	27,209,773
รวมลูกหนี้การค้า	812,287,929	884,899,179	742,438,324	850,752,419
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,315,230)	(4,342,987)	(4,315,230)	(4,342,987)
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	807,972,699	880,556,192	738,123,094	846,409,432
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้อื่น	25,372,598	23,864,491	24,803,530	25,150,924
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอรับคืน	88,684,913	111,364,533	44,894,132	82,809,570
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าอะไหล่	--	1,940,475	--	1,940,475
ดอกเบี้ยจ่ายล่วงหน้า	7,009,277	7,359,037	7,009,277	7,359,037
อื่น ๆ	6,535,190	29,949,977	1,531,494	23,920,478
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	127,601,978	174,478,513	78,238,433	141,180,484
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	935,574,677	1,055,034,705	816,361,527	987,589,916

6. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินค้าสำเร็จรูป	602,861,394	570,965,109	574,263,543	520,165,014
งานระหว่างผลิต	45,185,592	58,349,854	39,495,549	32,608,159
วัตถุดิบ	676,302,040	699,269,612	621,547,400	660,880,388
วัสดุหีบห่อ	19,441,519	23,216,858	17,910,792	21,807,392
น้ำมันหล่อลื่น	5,445,875	6,514,538	5,445,875	6,514,538
วัสดุสิ้นเปลืองอื่น ๆ	6,417,274	4,236,800	5,983,009	3,495,042
อะไหล่	190,170,339	189,293,611	187,722,667	187,508,963
สินค้าระหว่างทาง	152,362,280	103,471,644	152,362,280	103,471,644
วัตถุดิบระหว่างทาง	183,279,200	134,132,908	176,685,053	134,132,908
วัสดุสิ้นเปลืองระหว่างทาง	--	868,257	--	868,257
รวม	1,881,465,513	1,790,319,191	1,781,416,168	1,671,452,305
หัก ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ	(5,222,657)	(833,637)	(5,222,657)	(833,637)
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(87,035,573)	(13,415,440)	(87,035,573)	(13,415,440)
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	1,789,207,283	1,776,070,114	1,689,157,938	1,657,203,228

7. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	159,480,400
กำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	71,017,651
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	230,498,051
ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	(9,840,251)
ยอดคงเหลือยกไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	220,657,800

บริษัทวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยผู้ประเมินราคาอิสระด้วยวิธีมูลค่าปัจจุบันสุทธิของกระแสเงินสด (Discounted Cash Flow Approach)

เงินลงทุนในบริษัท ยูไนเต็ดฟูดส์ จำกัด (มหาชน) เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เนื่องจากมีผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน มีรายละเอียดดังนี้

ประเภทกิจการ	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น %	ราคาทุน (บาท)	ทุนชำระแล้ว (บาท)	เงินปันผล (บาท)	
					2567	2566
อาหาร	998,000	4.99	23,952,000	200,000,000	--	--

8. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อย	ประเภทกิจการ	ทุนที่เรียกชำระแล้ว (USD)		สัดส่วนการถือหุ้น (%)	เงินลงทุนตามวิธีราคาทุน (บาท)	
		2567	2566		2567	2566
A.J. Plast (Vietnam) Company Limited	ผลิตผลิตภัณฑ์จากพลาสติก	43,886,000	24,983,710	55.00	843,456,517 (USD 24,137,300)	466,301,557 (USD 13,741,041)

เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 ได้ดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้ง A.J. PLAST (VIETNAM) COMPANY LIMITED ในสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนามโดยมีทุนจดทะเบียนประมาณ 306 ล้านบาท (USD 9,080,000) หรือจำนวน 210,611 ล้านดองเวียดนาม

เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2565 ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนของ A.J. PLAST (VIETNAM) COMPANY LIMITED จากเดิม 210,611 ล้านดองเวียดนาม เป็น 491,409 ล้านดองเวียดนาม (USD 21,186,000)

เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2566 บริษัท จ่ายเงินเพิ่มทุนในบริษัทย่อยเป็นเงิน 76,362,972 บาท (USD 2,088,741) หรือจำนวน 50,798 ล้านดองเวียดนาม ในสัดส่วนการลงทุนเท่าเดิมคือ 55%

เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2567 บริษัทจ่ายเงินเพิ่มทุนในบริษัทย่อยเป็นเงิน 105,531,630 บาท (USD 2,962,707) หรือจำนวน 72,201 ล้านดองเวียดนาม ในสัดส่วนการลงทุนเท่าเดิมคือ 55%

เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2567 ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนของ A.J. PLAST (VIETNAM) COMPANY LIMITED จากเดิม 491,409 ล้านดองเวียดนาม เป็น 707,493 ล้านดองเวียดนาม (USD 30,370,451)

เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2567 บริษัทจ่ายเงินเพิ่มทุนในบริษัทย่อยเป็นเงิน 271,623,330 บาท (USD 7,433,552) หรือจำนวน 184,278 ล้านดองเวียดนาม ในสัดส่วนการลงทุนเท่าเดิมคือ 55%

บริษัทมีการชำระทุน ดังนี้

วันที่	เงินลงทุนที่ชำระแล้ว		
	USD	ล้านดองเวียดนาม	บาท
22 ธันวาคม 2564	4,994,000	115,836	167,397,890
28 กุมภาพันธ์ 2565	3,329,150	73,549	108,733,702
31 พฤษภาคม 2565	3,329,150	76,737	113,806,993
18 ตุลาคม 2566	2,088,741	50,798	76,362,972
17 มกราคม 2567	2,962,707	72,201	105,531,630
10 เมษายน 2567	7,433,552	184,278	271,623,330
รวม	24,137,300	573,399	843,456,517

งบการเงินของบริษัทย่อยในต่างประเทศ

งบการเงินของบริษัทย่อยในต่างประเทศ ที่นำมาจัดทำงบการเงินรวมได้แปลงค่าเป็นเงินบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

บริษัทย่อยในต่างประเทศ	สินทรัพย์รวม		รายได้รวม	
	2567	2566	2567	2566
A.J. Plast (Vietnam) Company Limited	2,388.33	1,421.00	858.01	111.11

9. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการ	งบการเงินรวม (หน่วย : บาท)										
	ที่ดิน	อาคาร และโรงงาน	อาคารชุดและ ส่วนปรับปรุง อาคารชุด	เครื่องจักร	เครื่องมือและ อุปกรณ์โรงงาน	ยานพาหนะ	อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	สถานที่ทำการ ตกแต่ง และ อุปกรณ์สำนักงาน	ระบบก๊าซ ธรรมชาติ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
ราคาทุน											
1 มกราคม 2566	364,101,194	1,168,695,788	21,079,731	8,996,382,888	197,496,687	17,248,250	16,609,098	59,916,926	9,761,900	2,045,994,545	12,897,287,007
ซื้อเพิ่ม	--	303,763,970	--	395,480,993	11,595,394	--	9,639,041	2,795,314	--	56,769,997	780,044,709
รายการที่บันทึกเป็นสินทรัพย์											
- ดอกเบี้ย	--	--	--	--	--	--	--	--	--	67,419,800	67,419,800
- วัตถุดิบ	--	--	--	--	--	--	--	--	--	80,234,773	80,234,773
โอนเข้า (ออก)	--	413,592,777	--	833,095,002	202,911	--	112,003	--	--	(1,247,002,693)	--
โอนไปเป็นค่าใช้จ่าย	--	--	--	--	--	--	--	--	--	(1,186,800)	(1,186,800)
โอนออกเป็นสินทรัพย์ไม่											
หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	--	--	--	(586,481,607)	--	--	--	--	--	--	(586,481,607)
อาคารชุดที่เพิ่มขึ้นจากรายได้อื่น	--	--	1,470,000	--	--	--	--	--	--	--	1,470,000
รับโอนจากเงินจ่ายล่วงหน้า											
- ค่าสินทรัพย์	--	--	--	1,568,092	1,524,007	--	--	--	--	80,963,009	84,055,108
- ค่าอะไหล่	--	--	--	--	465,081	--	--	--	--	1,042,860	1,507,941
31 ธันวาคม 2566	364,101,194	1,886,052,535	22,549,731	9,640,045,368	211,284,080	17,248,250	26,360,142	62,712,240	9,761,900	1,084,235,491	13,324,350,931
ซื้อเพิ่ม	--	25,238,254	--	45,082,527	16,708,735	--	2,723,171	2,637,356	250,000	100,689,424	193,329,467
จำหน่าย	--	--	--	--	--	--	--	(430,000)	--	--	(430,000)
ดอกเบี้ยที่บันทึกเป็นสินทรัพย์	--	--	--	--	--	--	--	--	--	30,712,154	30,712,154
โอนเข้า (ออก)	--	56,401,234	--	1,014,192,121	--	--	402,775	612,000	--	(1,071,608,130)	--
โอนไปเป็นค่าใช้จ่าย	--	--	--	--	--	--	--	--	--	(46,507)	(46,507)
โอนออกเป็นสินทรัพย์ไม่											
หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	--	--	--	(886,244,469)	--	--	--	--	--	--	(886,244,469)
รับโอนจากสินทรัพย์ไม่											
หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	--	--	--	88,572,637	--	--	--	--	--	--	88,572,637
รับโอนจากเงินจ่ายล่วงหน้า											
ค่าสินทรัพย์	--	50,983,758	--	36,972,631	1,005,421	--	--	405,750	872,100	808,570	91,048,230
31 ธันวาคม 2567	364,101,194	2,018,675,781	22,549,731	9,938,620,815	228,998,236	17,248,250	29,486,088	65,937,346	10,884,000	144,791,002	12,841,292,443

รายการ	งบการเงินรวม (หน่วย : บาท)										
	ที่ดิน	อาคาร และโรงงาน	อาคารชุดและ ส่วนปรับปรุง อาคารชุด	เครื่องจักร	เครื่องมือและ อุปกรณ์โรงงาน	ยานพาหนะ	อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	สถานที่ทำการ ตกแต่ง และ อุปกรณ์สำนักงาน	ระบบก๊าซ ธรรมชาติ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม											
1 มกราคม 2566	--	323,605,487	6,993,125	3,163,122,301	123,224,527	11,496,866	9,207,303	38,949,113	7,927,368	--	3,684,526,090
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2566	--	28,429,086	551,953	233,972,125	24,550,346	232,650	5,128,944	7,684,242	376,180	--	300,925,526
โอนออกเป็นสินทรัพย์ไม่ หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	--	--	--	(467,230,423)	--	--	--	--	--	--	(467,230,423)
31 ธันวาคม 2566	--	352,034,573	7,545,078	2,929,864,003	147,774,873	11,729,516	14,336,247	46,633,355	8,303,548	--	3,518,221,193
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2567	--	46,937,172	566,285	276,991,347	23,529,113	130,481	5,210,709	7,145,576	432,592	--	360,943,275
จำหน่าย	--	--	--	--	--	--	--	(429,998)	--	--	(429,998)
โอนออกเป็นสินทรัพย์ไม่ หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	--	--	--	(363,420,767)	--	--	--	--	--	--	(363,420,767)
รับโอนจากสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ที่ถือไว้เพื่อขาย	--	--	--	67,507,186	--	--	--	--	--	--	67,507,186
31 ธันวาคม 2567	--	398,971,745	8,111,363	2,910,941,769	171,303,986	11,859,997	19,546,956	53,348,933	8,736,140	--	3,582,820,889
มูลค่าสุทธิตามบัญชี											
31 ธันวาคม 2566	364,101,194	1,534,017,962	15,004,653	6,710,181,365	63,509,207	5,518,734	12,023,895	16,078,885	1,458,352	1,084,235,491	9,806,129,738
31 ธันวาคม 2567	364,101,194	1,619,704,036	14,438,368	7,027,679,046	57,694,250	5,388,253	9,939,132	12,588,413	2,147,860	144,791,002	9,258,471,554

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ (หน่วย : บาท)										
	ที่ดิน	อาคาร และโรงงาน	อาคารชุดและ ส่วนปรับปรุง อาคารชุด	เครื่องจักร	เครื่องมือและ อุปกรณ์โรงงาน	ยานพาหนะ	อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	สถานที่ทำการ ตกแต่ง และ อุปกรณ์สำนักงาน	ระบบก๊าซ ธรรมชาติ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
ราคาทุน											
1 มกราคม 2566	364,101,194	1,168,695,788	21,079,731	8,996,382,888	197,496,687	17,248,250	16,261,910	59,916,926	9,761,900	1,434,321,916	12,285,267,190
ซื้อเพิ่ม	--	182,635,975	--	293,870,336	11,595,394	--	3,234,362	2,795,314	--	29,755,283	523,886,664
รายการที่บันทึกเป็นสินทรัพย์											
- ดอกเบี้ย	--	--	--	--	--	--	--	--	--	35,924,652	35,924,652
- วัตถุดิบ	--	--	--	--	--	--	--	--	--	80,234,773	80,234,773
โอนเข้า (ออก)	--	247,888,448	--	294,536,439	202,911	--	--	--	--	(542,627,798)	--
โอนไปเป็นค่าใช้จ่าย	--	--	--	--	--	--	--	--	--	(1,186,800)	(1,186,800)
โอนออกเป็นสินทรัพย์ไม่ หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	--	--	--	(586,481,607)	--	--	--	--	--	--	(586,481,607)
อาคารชุดที่เพิ่มขึ้นจากรายได้อื่น	--	--	1,470,000	--	--	--	--	--	--	--	1,470,000
รับโอนจากเงินจ่ายล่วงหน้า											
- ค่าสินทรัพย์	--	--	--	1,568,092	1,524,007	--	--	--	--	22,677,428	25,769,527
- ค่าอะไหล่	--	--	--	--	465,081	--	--	--	--	1,042,860	1,507,941
31 ธันวาคม 2566	364,101,194	1,599,220,211	22,549,731	8,999,876,148	211,284,080	17,248,250	19,496,272	62,712,240	9,761,900	1,060,142,314	12,366,392,340
ซื้อเพิ่ม	--	25,138,800	--	44,496,135	16,708,735	--	1,121,872	2,637,356	250,000	46,560,124	136,913,022
จำหน่าย/เลิกใช้	--	--	--	--	--	--	--	(430,000)	--	--	(430,000)
ดอกเบี้ยที่บันทึกเป็นสินทรัพย์	--	--	--	--	--	--	--	--	--	7,225,079	7,225,079
โอนเข้า (ออก)	--	54,098,845	--	995,994,431	--	--	--	612,000	--	(1,050,705,276)	--
โอนไปเป็นค่าใช้จ่าย	--	--	--	--	--	--	--	--	--	(46,507)	(46,507)
โอนออกเป็นสินทรัพย์ไม่ หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	--	--	--	(886,244,469)	--	--	--	--	--	--	(886,244,469)
รับโอนจากสินทรัพย์ไม่ หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	--	--	--	88,572,637	--	--	--	--	--	--	88,572,637
รับโอนจากเงินจ่ายล่วงหน้า ค่าสินทรัพย์	--	50,983,758	--	36,972,631	1,005,421	--	--	405,750	872,100	--	90,239,660
31 ธันวาคม 2567	364,101,194	1,729,441,614	22,549,731	9,279,667,513	228,998,236	17,248,250	20,618,144	65,937,346	10,884,000	63,175,734	11,802,621,762

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ (หน่วย : บาท)										
	ที่ดิน	อาคาร และโรงงาน	อาคารชุดและ ส่วนปรับปรุง อาคารชุด	เครื่องจักร	เครื่องมือและ อุปกรณ์โรงงาน	ยานพาหนะ	อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	สถานที่ทำการ ตกแต่ง และ อุปกรณ์สำนักงาน	ระบบก๊าซ ธรรมชาติ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม											
1 มกราคม 2566	--	323,605,487	6,993,125	3,163,122,301	123,224,527	11,496,866	9,196,529	38,949,113	7,927,368	--	3,684,515,316
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2566	--	26,871,258	551,953	226,803,787	24,550,346	232,650	4,352,711	7,684,242	376,180	--	291,423,127
โอนออกเป็นสินทรัพย์ไม่ หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	--	--	--	(467,230,423)	--	--	--	--	--	--	(467,230,423)
31 ธันวาคม 2566	--	350,476,745	7,545,078	2,922,695,665	147,774,873	11,729,516	13,549,240	46,633,355	8,303,548	--	3,508,708,020
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2567	--	37,151,425	566,285	231,064,362	23,529,113	130,481	3,513,399	7,145,576	432,592	--	303,533,233
จำหน่าย	--	--	--	--	--	--	--	(429,998)	--	--	(429,998)
โอนออกเป็นสินทรัพย์ไม่ หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	--	--	--	(363,420,767)	--	--	--	--	--	--	(363,420,767)
รับโอนจากสินทรัพย์ไม่ หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	--	--	--	67,507,186	--	--	--	--	--	--	67,507,186
31 ธันวาคม 2567	--	387,628,170	8,111,363	2,857,846,446	171,303,986	11,859,997	17,062,639	53,348,933	8,736,140	--	3,515,897,674
มูลค่าสุทธิตามบัญชี											
31 ธันวาคม 2566	364,101,194	1,248,743,466	15,004,653	6,077,180,483	63,509,207	5,518,734	5,947,032	16,078,885	1,458,352	1,060,142,314	8,857,684,320
31 ธันวาคม 2567	364,101,194	1,341,813,444	14,438,368	6,421,821,067	57,694,250	5,388,253	3,555,505	12,588,413	2,147,860	63,175,734	8,286,724,088

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทได้จดจำนองที่ดิน และเครื่องจักรบางส่วนกับธนาคารพาณิชย์ เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14)

บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปี 2567 และ 2566 ดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ต้นทุนขาย	327,425,155	283,426,333	271,159,070	274,587,149
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	5,262	--	--	--
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	33,512,858	17,499,193	32,374,163	16,835,978
รวม	360,943,275	300,925,526	303,533,233	291,423,127

ในปี 2566 บริษัทได้ทบทวนอายุการใช้งานและมูลค่าคงเหลือใหม่สำหรับเครื่องจักรและอุปกรณ์ ส่งผลกระทบต่อค่าเสื่อมราคาเครื่องจักรและอุปกรณ์ ดังนี้

(หน่วย : บาท)

ราคาทุนเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ทบทวนอายุการใช้งานและมูลค่าคงเหลือใหม่	ค่าเสื่อมราคาปี 2566		
	ที่ทบทวนใหม่	ที่เคยใช้เดิม	ลดลง
371,614,862	8,367,944	21,798,453	13,430,509

การเปลี่ยนแปลงประมาณการอายุการใช้งานและมูลค่าคงเหลือใหม่สำหรับเครื่องจักรในปี 2566 ทำให้ค่าเสื่อมราคาลดลง 13.43 ล้านบาท ส่งผลให้มีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น 13.43 ล้านบาท และกำไรต่อหุ้นเพิ่มขึ้น 0.03 บาท

10. สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ ดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม		
	ที่ดินเช่า	ยานพาหนะ	รวม
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	807,476,382	4,359,438	811,835,820
บวก ปรับปรุงระหว่างปี	2,271,379	--	2,271,379
หัก ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(31,122,945)	(746,284)	(31,869,229)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	778,624,816	3,613,154	782,237,970
หัก ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(30,049,998)	(746,284)	(30,796,282)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	748,574,818	2,866,870	751,441,688

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดินเช่า	ยานพาหนะ	รวม
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	600,937,640	4,359,438	605,297,078
บวก ปรับปรุงระหว่างปี	2,271,379	--	2,271,379
หัก ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(26,358,272)	(746,284)	(27,104,556)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	576,850,747	3,613,154	580,463,901
หัก ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(25,272,272)	(746,284)	(26,018,556)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	551,578,475	2,866,870	554,445,345

บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปี 2567 และ 2566 ดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ต้นทุนขาย	22,500,783	22,772,948	22,500,783	22,772,947
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	8,295,499	9,096,281	3,517,773	4,331,609
รวม	30,796,282	31,869,229	26,018,556	27,104,556

บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี 2567 และ 2566 ดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	30,796,282	31,869,229	26,018,556	27,104,556
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	13,888,338	13,614,925	12,734,938	12,461,525
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่ง				
สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	205,490	138,340	205,490	138,340

11. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายการ	งบการเงินรวม (หน่วย : บาท)			
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	สินทรัพย์จากการพัฒนาผลิตภัณฑ์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน				
1 มกราคม 2566	4,699,672	--	20,952,576	25,652,248
ซื้อเพิ่ม	4,345,288	171,522,264	--	175,867,552
โอนเข้า (ออก)	19,945,076	--	(19,945,076)	--
31 ธันวาคม 2566	28,990,036	171,522,264	1,007,500	201,519,800
ซื้อเพิ่ม	29,500	227,234,231	--	227,263,731
เลิกใช้	--	--	(1,007,500)	(1,007,500)
31 ธันวาคม 2567	29,019,536	398,756,495	--	427,776,031
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
1 มกราคม 2566	4,297,791	--	--	4,297,791
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2566	608,197	10,139,567	--	10,747,764
31 ธันวาคม 2566	4,905,988	10,139,567	--	15,045,555
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2567	2,606,193	57,911,006	--	60,517,199
31 ธันวาคม 2567	7,512,181	68,050,573	--	75,562,754
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
31 ธันวาคม 2566	24,084,048	161,382,697	1,007,500	186,474,245
31 ธันวาคม 2567	21,507,355	330,705,922	--	352,213,277

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ (หน่วย : บาท)			
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	สินทรัพย์จากการพัฒนาผลิตภัณฑ์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน				
1 มกราคม 2566	4,699,672	--	1,007,500	5,707,172
ซื้อเพิ่ม	--	171,522,264	--	171,522,264
31 ธันวาคม 2566	4,699,672	171,522,264	1,007,500	177,229,436
ซื้อเพิ่ม	29,500	227,234,231	--	227,263,731
เลิกใช้	--	--	(1,007,500)	(1,007,500)
31 ธันวาคม 2567	4,729,172	398,756,495	--	403,485,667
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
1 มกราคม 2566	4,297,791	--	--	4,297,791
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2566	211,308	10,139,567	--	10,350,875
31 ธันวาคม 2566	4,509,099	10,139,567	--	14,648,666
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2567	168,097	57,911,006	--	58,079,103
31 ธันวาคม 2567	4,677,196	68,050,573	--	72,727,769
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
31 ธันวาคม 2566	190,573	161,382,697	1,007,500	162,580,770
31 ธันวาคม 2567	51,976	330,705,922	--	330,757,898

บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าตัดจำหน่าย แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี 2567 และ 2566 ดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	60,517,199	10,747,764	58,079,103	10,350,875

12. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	2,934,587	158,120,637	2,934,587	158,120,637
หนี้สินจากการทำสัญญาทรัสต์รีซีทส์	811,838,816	878,597,102	811,838,816	878,597,102
หนี้สินจากการทำเลตเตอร์ออฟเครดิตในประเทศ	1,098,268,674	1,114,755,413	995,839,383	1,114,755,413
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	630,000,000	1,091,920,438	630,000,000	955,000,000
รวม	2,543,042,077	3,243,393,590	2,440,612,786	3,106,473,152

บริษัทได้มีการทำสัญญากับสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 25)

13. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า	1,448,975,249	1,691,463,583	1,311,088,971	1,614,120,621
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
เจ้าหนี้ทรัพย์สิน	14,064,599	79,328,038	14,064,599	79,328,038
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	12,389,831	9,078,879	2,958,967	3,549,462
เงินรับล่วงหน้าค่าเครื่องจักร				
- บริษัทย่อย	--	--	545,710,000	--
- บริษัทอื่น	17,817,213	--	17,817,213	--
เจ้าหนี้อื่น	198,769,045	233,676,020	190,846,356	228,228,998
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	243,040,688	322,082,937	771,397,135	311,106,498
รวม	1,692,015,937	2,013,546,520	2,082,486,106	1,925,227,119

14. เงินกู้ยืมระยะยาว

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	3,745,518,038	3,676,050,359	3,343,615,528	3,300,361,538
บวก กู้เพิ่มระหว่างปี	1,453,760,762	458,730,812	852,560,000	412,973,550
หัก จ่ายชำระระหว่างปี	(531,151,618)	(389,263,133)	(393,505,275)	(369,719,560)
ยอดยกไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม	4,668,127,182	3,745,518,038	3,802,670,253	3,343,615,528
หัก ส่วนที่ถึงกำหนด				
ชำระภายในหนึ่งปี	(873,973,817)	(492,176,674)	(669,495,274)	(407,795,275)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	3,794,153,365	3,253,341,364	3,133,174,979	2,935,820,253

ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ได้แสดงไว้ภายใต้หัวข้อหนี้สินหมุนเวียน

เงินกู้ยืมระยะยาว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีรายละเอียดดังนี้

วงเงินกู้ ตามสัญญา	เงื่อนไขการจ่ายชำระ	หลักประกัน	เงินต้นคงเหลือ (ล้านบาท)
800 ล้านบาท (สัญญาลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561)	- ชำระเงินต้นทุก 3 เดือน งวดละ 33.50 ล้านบาท งวดแรกภายในเดือนที่ 27 นับจากเดือนที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก (เดือนเมษายน 2562) และชำระให้เสร็จสิ้นภายในเดือนมีนาคม 2570 - ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน ในอัตราดอกเบี้ยของเงินฝากประจำนิติบุคคล 3 เดือน บวกอัตราที่กำหนดในสัญญา	เครื่องจักร จำนวน 2 เครื่อง	331
150 ล้านบาท (สัญญาลงวันที่ 10 กันยายน 2564)	- ชำระเงินต้นทุก 3 เดือน งวดละ 11.54 ล้านบาท งวดแรกภายในเดือนพฤศจิกายน 2565 และชำระเสร็จสิ้นภายใน 3 ปี 6 เดือน นับจากเดือนที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก (เดือนพฤษภาคม 2565) - ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน ในอัตราดอกเบี้ย MLR ลบอัตราที่กำหนดในสัญญา	ไม่มี หลักประกัน	46
1,175 ล้านบาท (สัญญาลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2565)	- ชำระเงินต้นทุก 3 เดือน งวดละ 49 ล้านบาท งวดแรกภายในเดือนที่ 27 นับจากเดือนที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก (เดือนธันวาคม 2565) และชำระเสร็จสิ้นภายใน 8 ปี - ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน ในอัตราดอกเบี้ยของเงินฝากประจำนิติบุคคล 3 เดือน บวกอัตราที่กำหนดในสัญญา	เครื่องจักร จำนวน 3 เครื่อง	1,175
1,100 ล้านบาท (สัญญาลงวันที่ 17 กันยายน 2564)	- ชำระเงินต้นทุก 3 เดือน งวดละ 45.83 ล้านบาท งวดแรกภายในเดือนที่ 27 นับจากเดือนที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก (เดือนพฤศจิกายน 2565) และชำระเสร็จสิ้นภายใน 8 ปี - ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน ในอัตราดอกเบี้ยของเงินฝากประจำนิติบุคคล 3 เดือน บวกอัตราที่กำหนดในสัญญา	เครื่องจักร จำนวน 3 เครื่อง	1,100
135 ล้านบาท (สัญญาลงวันที่ 22 มีนาคม 2566)	- ชำระเงินต้นทุก 3 เดือน งวดละ 9.64 ล้านบาท งวดแรกชำระในวันสุดท้ายของเดือนกรกฎาคม 2566 และชำระเสร็จสิ้นภายใน 3 ปี 6 เดือน - ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน ในอัตราดอกเบี้ย BBL's MLR ลบอัตราที่กำหนดในสัญญา	ไม่มี หลักประกัน	77
200 ล้านบาท (สัญญาลงวันที่ 24 เมษายน 2566)	- ชำระเงินต้นทุก 3 เดือน งวดละ 14.29 ล้านบาท งวดแรกชำระในเดือนที่ 8 นับจากเดือนที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก (เดือนเมษายน 2566) และชำระเสร็จสิ้นภายใน 4 ปี - ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน ในอัตราดอกเบี้ยของเงินฝากประจำนิติบุคคล 3 เดือน บวกอัตราที่กำหนดในสัญญา	ไม่มี หลักประกัน	143

วงเงินกู้ ตามสัญญา	เงื่อนไขการจ่ายชำระ	หลักประกัน	เงินต้นคงเหลือ (ล้านบาท)
1,100 ล้านบาท (สัญญาลงวันที่ 8 กันยายน 2566)	- ชำระเงินต้นทุก 3 เดือน งวดละ 45.85 ล้านบาท งวดแรกชำระในเดือนที่ 36 นับจากเดือนที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก (เดือนกันยายน 2566) และชำระเสร็จสิ้นภายใน 105 เดือน - ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน ในอัตราดอกเบี้ยของเงินฝากประจำนิติบุคคล 3 เดือน บวกอัตราที่กำหนดในสัญญา	ไม่มีหลักประกัน	131
800 ล้านบาท (สัญญาลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2567)	- ชำระเงินต้นทุก 3 เดือน งวดละ 32 ล้านบาท งวดแรกชำระในเดือนที่ 24 นับจากเดือนที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก (เดือนพฤษภาคม 2567) และชำระเสร็จสิ้นภายใน 96 เดือน - ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน ในอัตราดอกเบี้ยของเงินฝากประจำนิติบุคคล 3 เดือน บวกอัตราที่กำหนดในสัญญา	ที่ดิน และเครื่องจักร จำนวน 1 เครื่อง	800
		งบการเงินเฉพาะกิจการ	**3,803**
710 ล้านบาท (446,500 ล้านดองเวียดนาม) (สัญญาลงวันที่ 9 สิงหาคม 2565)	- ชำระเงินต้นทุก 3 เดือน งวดละประมาณ 30 ล้านบาท (20,450 ล้านดองเวียดนาม) งวดแรกภายใน 12 เดือน นับตั้งแต่เบิกถอนเงินกู้ครั้งแรก และชำระเสร็จสิ้นภายใน 6 ปี - ชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน ตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก ในอัตราดอกเบี้ยต้นทุนกองทุน VND + 1.75% ต่อปี	ไม่มีหลักประกัน	446
570 ล้านบาท (385,400 ล้านดองเวียดนาม) (สัญญาลงวันที่ 31 ตุลาคม 2566)	- ชำระเงินต้นทุก 3 เดือน งวดละประมาณ 19 ล้านบาท (12,342 ล้านดองเวียดนาม) งวดแรกภายใน 12 เดือน นับตั้งแต่เบิกถอนเงินกู้ครั้งแรก และชำระเสร็จสิ้นภายใน 6 ปี - ชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน ตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก ในอัตราดอกเบี้ยต้นทุนกองทุน VND + 1.75% ต่อปี	ไม่มีหลักประกัน	419
		งบการเงินรวม	**4,668**

บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1. ดำรงอัตราส่วนของหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา
2. ต้องจัดทำประกันภัยหลักทรัพย์ประกันที่จดจำนองตามกฎหมายเป็นประกันหนี้ โดยจำนวนเงินเอาประกันภัยไม่น้อยกว่าจำนวนเงินที่บริษัทได้กู้ไปจากธนาคาร และกำหนดให้ธนาคารเป็นผู้รับประโยชน์ในกรมธรรม์แต่เพียงผู้เดียว และบริษัทจะเสียค่าเบี้ยประกันเองตลอดไปจนกว่าบริษัทจะชำระหนี้เสร็จ

15. หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม					
	2567			2566		
	ที่ดิน	ยานพาหนะ	รวม	ที่ดิน	ยานพาหนะ	รวม
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม	980,542,712	3,209,689	983,752,401	994,074,506	4,364,823	998,439,329
บวก เพิ่มขึ้นจากการปรับอัตราค่าเช่า	--	--	--	9,146,377	--	9,146,377
หัก เงินจ่ายชำระระหว่างปี	(22,525,498)	(1,155,134)	(23,680,632)	(22,678,171)	(1,155,134)	(23,833,305)
หนี้สินตามสัญญาเช่าปลายงวด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**958,017,214**	**2,054,555**	**960,071,769**	**980,542,712**	**3,209,689**	**983,752,401**
ดอกเบี้ยรอตัดจ่าย ณ วันที่ 1 มกราคม	305,855,001	173,154	306,028,155	312,524,228	295,487	312,819,715
บวก ปรับปรุงระหว่างปี	--	--	--	6,823,365	--	6,823,365
หัก ดอกเบี้ยจ่ายระหว่างปี	(13,802,042)	(86,296)	(13,888,338)	(13,492,592)	(122,333)	(13,614,925)
ดอกเบี้ยรอตัดจ่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**292,052,959**	**86,858**	**292,139,817**	**305,855,001**	**173,154**	**306,028,155**
หนี้สินตามสัญญาเช่า – สุทธิ	665,964,255	1,967,697	667,931,952	674,687,711	3,036,535	677,724,246
หัก ส่วนที่กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(12,210,403)	(826,811)	(13,037,214)	(8,493,305)	(1,068,838)	(9,562,143)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	**653,753,852**	**1,140,886**	**654,894,738**	**666,194,406**	**1,967,697**	**668,162,103**

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2567			2566		
	ที่ดิน	ยานพาหนะ	รวม	ที่ดิน	ยานพาหนะ	รวม
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม	863,280,346	3,209,689	866,490,035	875,658,740	4,364,823	880,023,563
บวก เพิ่มขึ้นจากการปรับอัตราค่าเช่า	--	--	--	9,146,377	--	9,146,377
หัก เงินจ่ายชำระระหว่างปี	(21,372,098)	(1,155,134)	(22,527,232)	(21,524,771)	(1,155,134)	(22,679,905)
หนี้สินตามสัญญาเช่าปลายงวด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**841,908,248**	**2,054,555**	**843,962,803**	**863,280,346**	**3,209,689**	**866,490,035**
ดอกเบี้ยรอตัดจ่าย ณ วันที่ 1 มกราคม	226,520,570	173,154	226,693,724	232,036,397	295,487	232,331,884
บวก ปรับปรุงระหว่างปี	--	--	--	6,823,365	--	6,823,365
หัก ดอกเบี้ยจ่ายระหว่างปี	(12,648,642)	(86,296)	(12,734,938)	(12,339,192)	(122,333)	(12,461,525)
ดอกเบี้ยรอตัดจ่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**213,871,928**	**86,858**	**213,958,786**	**226,520,570**	**173,154**	**226,693,724**
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	628,036,320	1,967,697	630,004,017	636,759,776	3,036,535	639,796,311
หัก ส่วนที่กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(12,210,403)	(826,811)	(13,037,214)	(8,493,305)	(1,068,838)	(9,562,143)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	**615,825,917**	**1,140,886**	**616,966,803**	**628,266,471**	**1,967,697**	**630,234,168**

บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปี 2567 และ 2566 ดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	13,888,338	13,614,925	12,734,938	12,461,525

หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ได้แสดงไว้ภายใต้หัวข้อหนี้สินหมุนเวียน

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าที่ดินที่ ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กับบุคคลภายนอกดังนี้

โฉนดเลขที่	เนื้อที่	ระยะเวลาเช่า	อัตราค่าเช่าต่อปี (ล้านบาท)
69315	5 ไร่ 96 ตารางวา	3 ปี (1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2569)	1.15

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าที่ดินที่โครงการนิคมอุตสาหกรรมและเขตส่งออกแหลมฉบัง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ดังนี้

แปลงหมายเลขที่	เนื้อที่	ระยะเวลาเช่า	ระยะเวลา	อัตราค่าเช่าต่อปี (ล้านบาท)
12G-1 และ 12G-4	25 ไร่ 3 งาน 42.17 ตารางวา	30 ปี (16 มีนาคม 2554 ถึง 15 มีนาคม 2584)	ปีที่ 1-5	4.13
			ปีที่ 6-10	4.54
			ปีที่ 11-15	5.00
			ปีที่ 16-20	5.50
			ปีที่ 21-25	6.05
			ปีที่ 26-30	6.65
CP 27 (วันที่ 16 มีนาคม 2564 มีประกาศ สนฉ. 7/2564 เปลี่ยนแปลงอัตราค่าเช่ามีผลบังคับใช้ ปี 2564 – 2568)	1 ไร่ 1 งาน 19.63 ตารางวา	3 ปี (1 สิงหาคม 2562 ถึง 31 กรกฎาคม 2565)	ปีที่ 1	0.21
			ปีที่ 2	0.23
			ปีที่ 3	0.23
		3 ปี (1 สิงหาคม 2565 ถึง 31 กรกฎาคม 2568)	ปีที่ 1	0.24
			ปีที่ 2	0.26
			ปีที่ 3	0.26

แปลงหมายเลขที่	เนื้อที่	ระยะเวลาเช่า	ระยะเวลา	อัตราค่าเช่าต่อปี (ล้านบาท)
B5-2	6 ไร่ 2 งาน 76.53 ตารางวา	30 ปี (1 พ.ย. 56 - 31 ต.ค. 86) *หมายเหตุ* : อัตราค่าเช่ามีการเปลี่ยนแปลงตามประกาศที่ผู้ให้เช่ากำหนด	ปีที่ 1 - 8 ปีที่ 9 - 10 ปีที่ 11 - 15 ปีที่ 16 - 20 ปีที่ 21 - 25 ปีที่ 26 - 30	1.18 1.29 1.42 1.56 1.72 1.89
12G-1/1, 12G-2, 12G-3 และ 12G-4/1 (วันที่ 16 มีนาคม 2564 มีประกาศ สนฉ. 7/2564 เปลี่ยนแปลงอัตราค่าเช่ามีผลบังคับใช้ปี 2564 - 2568)	48 ไร่ 2 งาน 85.83 ตารางวา	30 ปี (31 สิงหาคม 2563 ถึง 30 สิงหาคม 2593)	ปีที่ 1 ปีที่ 2 ปีที่ 3 ปีที่ 4 ปีที่ 5 ปีที่ 6-30	12.17 12.67 12.92 13.18 13.44 อัตราค่าเช่าปรับเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ของอัตราค่าเช่าเดิมทุก ๆ 3 ปี

บริษัทได้ทำสัญญาเช่ายานพาหนะ ดังนี้

สัญญาเช่าเลขที่	ระยะเวลาเช่า	เริ่ม - สิ้นสุด	อัตราค่าเช่าต่อเดือน รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)
L15 - 00722	5 ปี	20 พ.ค. 63 - 22 พ.ค. 68	39,728
FL22 - 000964	5 ปี	22 ส.ค. 65 - 28 ส.ค. 70	30,680
FL22 - 001414	5 ปี	14 ก.ย. 65 - 20 ก.ย. 70	25,853

บริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่าที่ดินรวมค่าบำรุงรักษาและบริหารจัดการ ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม Bau Bang Expansion กับบริษัทแห่งหนึ่งในสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ดังนี้

แปลงหมายเลขที่	สัญญาเช่า	เนื้อที่	ระยะเวลาเช่า	ระยะเวลา	อัตราค่าเช่าต่อปี (ล้านดองเวียดนาม)
C–12B-CN	ที่ดิน	70,673 ตารางเมตร	45 ปี (1 มกราคม 2564 ถึง 26 เมษายน 2609)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทย่อยจ่ายชำระค่าสิทธิการใช้ที่ดินตามสัญญาเช่าครบแล้ว	
	ค่าบำรุงรักษาและบริหารจัดการ (เรียกเก็บเป็นรายเดือน)	70,673 ตารางเมตร	45 ปี (1 มกราคม 2564 ถึง 26 เมษายน 2609)	ปีที่ 1- 5	3,836.13
				ปีที่ 6 - 10	4,681.38
				ปีที่ 11 - 15	5,656.67
				ปีที่ 16 - 20	6,827.01
				ปีที่ 21 - 25	8,192.41
				ปีที่ 26 - 30	9,850.40
				ปีที่ 31 - 35	11,898.51
				ปีที่ 36 - 40	14,336.72
				ปีที่ 41 - 45	15,734.64

16. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
<u>ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์</u>		
มูลค่าหนี้สิน ณ วันที่ 1 มกราคม	90,052,540	81,661,631
<u>บวก</u> ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	5,657,669	6,136,508
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,353,934	1,424,402
<u>บวก</u> ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน (รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น)		
- ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานด้านการเงิน	2,002,994	(5,581,181)
- ผลกระทบจากการปรับปรุงค่าประสบการณ์	1,836,202	8,928,810
<u>หัก</u> ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(18,069,538)	(2,517,630)
ยอดคงเหลือยกไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม	82,833,801	90,052,540

บริษัทมีค่าใช้จ่ายประมาณการผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน ที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปี 2567 และ 2566 ดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ต้นทุนขาย	4,169,764	4,214,409
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	585,500	662,939
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	2,256,339	2,683,562
รวม	7,011,603	7,560,910

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ประเมิน สรุปได้ดังนี้

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.32 ต่อปี	ร้อยละ 2.75 ต่อปี
อัตราการขึ้นเงินเดือนพนักงาน	ร้อยละ 4.50 ต่อปี	ร้อยละ 4.50 ต่อปี
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นอยู่กับช่วงอายุ)	ร้อยละ 2.39 - 28.65 ต่อปี	ร้อยละ 2.39 - 28.65 ต่อปี

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
อัตราคิดลด		
ลดลงร้อยละ 0.50	85,458,426	58,238,654
เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.50	(80,388,974)	(53,628,661)
อัตราการขึ้นเงินเดือน		
ลดลงร้อยละ 0.50	(80,496,419)	(53,470,709)
เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.50	85,468,751	58,548,412

17. ทุนเรือนหุ้น

วันที่	ทุนจดทะเบียน			ทุนที่ออกและเรียกชำระ			
	จำนวน หุ้นสามัญ (หุ้น)	จำนวน เงิน (บาท)	มูลค่า ที่ตราไว้ (บาท)	จำนวน หุ้นสามัญ ที่ออกจำหน่าย (หุ้น)	ราคา จำหน่าย ต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงินที่ได้รับชำระ	
						หุ้นสามัญ (บาท)	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น (บาท)
ยกมา ณ 1 ม.ค. 2567	440,000,000	440,000,000	1	440,000,000		440,000,000	1,531,672,784
18 มิ.ย. 2567 - เพิ่มทุน	156,800,000	156,800,000	1	156,498,177	5.869	156,498,177	761,989,624
คงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 2567	596,800,000	596,800,000		596,498,177		596,498,177	2,293,662,408

เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 440,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 596,800,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 156,800,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) จำนวน 85,000,000 หุ้น และเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) จำนวน 71,800,000 หุ้น มีรายละเอียดดังนี้

1. จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 85,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) ไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว ในอัตราส่วนการจัดสรรหุ้น 5.1765 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หุ้นสามัญเพิ่มทุน โดยมีราคาเสนอขายหุ้นละ 5.869 บาท
2. จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 71,800,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ซึ่งไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวโยงของบริษัท (“ผู้ลงทุน”) โดยกำหนดราคาเสนอขายไว้อย่างชัดเจนในราคาหุ้นละ 5.869 บาท

บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 156,498,177 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 918.49 ล้านบาท และได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วในวันที่ 18 มิถุนายน 2567

18. ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทจะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นเงินทุนสำรองตามกฎหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองดังกล่าวจะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้ บริษัทจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายครบร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนแล้ว

19. การจ่ายเงินปันผลและค่าตอบแทนกรรมการ

การประชุม	วัน/เดือน/ปี		การจ่ายเงินปันผล		จำนวนหุ้น	จ่ายเงินปันผล		กำหนด	กำหนด
	มีมติจ่าย	จ่ายเงินปันผล	เงินปันผล	ปี พ.ศ.	(ล้านหุ้น)	อัตราต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงินปันผล (ล้านบาท)	ค่าตอบแทนกรรมการ (ล้านบาท)	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ครั้งละ (บาท)
สามัญผู้ถือหุ้น	28 เม.ย. 66	--	--	--	440.00	--	--	5.40	10,000/ท่าน
สามัญผู้ถือหุ้น	30 เม.ย. 67	--	--	--	440.00	--	--	5.40	10,000/ท่าน

20. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ดอกเบี้ยจ่าย	265,378,020	158,968,070	228,071,580	149,142,311
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	11,061,330	10,826,213	11,061,330	10,826,213
รวม	276,439,350	169,794,283	239,132,910	159,968,524

21. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลทางภาษีของบริษัท คำนวณจากกำไรหรือขาดทุนทางบัญชีปรับปรุงด้วยรายได้และรายจ่ายอื่นบางรายการที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ หรือเป็นรายจ่ายที่ต้องห้ามในการคำนวณภาษีเงินได้ และผลขาดทุนสุทธิที่ปรับปรุงตามประมวลรัษฎากรแล้วยกมาไม่เกิน 5 รอบระยะเวลาบัญชีก่อนรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน

กิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน แต่ไม่ได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้ และกิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน บริษัทคำนวณภาษีเงินได้ในอัตราร้อยละ 20

กิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้ บริษัทคำนวณตามสิทธิประโยชน์ทางภาษีเงินได้ตามบัตรส่งเสริมการลงทุน

ภาษีเงินได้นิติบุคคลของบริษัทย่อยในต่างประเทศ คำนวณโดยใช้อัตราตามกฎหมายของต่างประเทศ

ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	--	--
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	13,072,679	(89,678,734)
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้	13,072,679	(89,678,734)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยผลแตกต่างชั่วคราว ดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
อัตราภาษีเงินได้ 20%		
ผลสะสมของผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ		
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	382,180	340,395
ลูกหนี้จากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(480,391)	(272,796)
เจ้าหนี้จากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	4,866	18,781
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(82,416,040)	(61,141,305)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	93,647,529	67,420,729
ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ	1,640,932	90,455
ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	16,635,402	2,022,139
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(196,705,800)	(206,546,051)
การคำนวณค่าเสื่อมราคาในอัตราที่ต่างจากภาษี	(46,617,077)	(25,998,468)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนของผลประโยชน์พนักงาน	6,706,275	6,757,336
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	527,736,590	297,638,123
รวม	320,534,466	80,329,338
ผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
รับรู้ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่		
ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	629,925	289,905
รวมทั้งสิ้น	321,164,391	80,619,243

(หน่วย: บาท)

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
อัตราภาษีเงินได้ 10% (BOI-50% ของอัตราภาษีปกติ)		
ผลสะสมของผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ		
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	1,913,088	2,249,849
ลูกหนี้จากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(2,404,709)	(1,805,731)
เจ้าหนี้จากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	24,356	124,134
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(412,552,527)	(404,715,297)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	468,774,336	446,280,965
ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ	2,008,820	334,327
ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	36,395,221	5,693,596
การคำนวณค่าเสื่อมราคาในอัตราที่ต่างจากภาษี	(155,129,525)	(81,030,177)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนของผลประโยชน์พนักงาน	33,280,564	44,907,678
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	152,681,999	724,089,316
รวม	124,991,623	736,128,660
ผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
รับรู้ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	3,442,478	1,740,432
รวมทั้งสิ้น	128,434,101	737,869,092
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งคำนวณ		
จากอัตราภาษีเงินได้ 20%	64,232,878	16,123,849
จากอัตราภาษีเงินได้ 10% (BOI-50% ของอัตราภาษีปกติ)	12,843,410	73,786,909
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	77,076,288	89,910,758

22. สิทธิพิเศษที่ได้รับจากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัท เอ.เจ.พลาสท์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เป็นจำนวน 13 บัตร ตามรายละเอียดดังนี้

1. บัตรส่งเสริมเลขที่ (ลงวันที่)	2.วันที่เริ่มใช้สิทธิในบัตรส่งเสริม	3. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	4. วันที่ครบกำหนดตามข้อ 5.1 และ 5.2
1674(2)/2548 วันที่ 29 ก.ค. 2548	1 เม.ย. 49	ผลิต BOPA FILM ประเภทการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกหรือเคลือบด้วยพลาสติก	31 มี.ค. 57
1804(2)/2552 วันที่ 14 ต.ค. 2552	2 ก.พ. 53	การชุบเคลือบผิวด้วยโลหะ หรือ ANODIZE (SURFACE TREATMENT)	1 ก.พ. 61
1919(2)/2553 วันที่ 27 ส.ค. 2553	16 มี.ค. 54	ผลิต BOPA FILM ประเภทการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกหรือเคลือบด้วยพลาสติก	15 มี.ค.62
1008(2)/2555 วันที่ 12 ม.ค. 2555	26 เม.ย. 56	ผลิต BOPP FILM ประเภทการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกหรือเคลือบด้วยพลาสติก	25 เม.ย. 64
1358(2)/2555 วันที่ 22 มี.ค. 2555	26 พ.ย. 56	ผลิต BOPET FILM ประเภทการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกหรือเคลือบด้วยพลาสติก	25 พ.ย. 64
2897(2)/2555 วันที่ 18 ธ.ค. 2555	24 ต.ค. 57	ผลิต BOPP FILM ประเภทการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกหรือเคลือบด้วยพลาสติก	23 ต.ค. 65
1649(2)/2556 วันที่ 16 พ.ค. 2556	24 ธ.ค. 58	ผลิต CPP และ LLDPE FILM ประเภทการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกหรือเคลือบด้วยพลาสติก	23 ธ.ค. 66
1372(2)/2557 วันที่ 25 มี.ค. 2557	1 ก.ค. 57	การชุบหรือเคลือบผิวหรือ ANODIZE	30 มิ.ย. 65
2368(2)/2557 วันที่ 29 ต.ค. 2557	3 มี.ค. 58	การชุบหรือเคลือบผิวหรือ ANODIZE	2 มี.ค. 66
58-1874-0-00-1-0 วันที่ 8 ก.ค. 2558	15 ต.ค. 58	การชุบหรือเคลือบผิวหรือ ANODIZE	14 ต.ค. 66
61-0320-1-18-1-0 วันที่ 21 มี.ค. 2561	25 มิ.ย. 62	ผลิต BOPA FILM ประเภทการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดหลายชั้น	24 มิ.ย. 68
65-0587-1-00-1-0 วันที่ 25 พ.ค. 2565	28 พ.ย. 65	ผลิต BOPP FILM ประเภทการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกไม่น้อยกว่า 3 ชั้น (ฟิล์ม) ที่ขึ้นรูปแบบ CO - EXTRUSION	27 พ.ย. 71
65-0336-1-00-1-0 วันที่ 23 มี.ค. 2565	27 ต.ค. 66	ผลิต BOPET FILM ประเภทการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกไม่น้อยกว่า 3 ชั้น (ฟิล์ม) ที่ขึ้นรูปแบบ CO - EXTRUSION	26 ต.ค. 72

5 สิทธิประโยชน์สำคัญที่บริษัทได้รับ

5.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม ดังนี้

5.1.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม เป็นเวลา 8 ปี โดยบัตรส่งเสริมเลขที่ 2897(2)/2555, 1649(2)/2556, 1372(2)/2557, 2368(2)/2557 และ 58-1874-0-00-1-0 มีการจำกัดวงเงินได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไม่เกิน 843 ล้านบาท, 420 ล้านบาท, 97 ล้านบาท, 230 ล้านบาท และ 112 ล้านบาท ตามลำดับ

5.1.2 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม เป็นเวลา 6 ปี โดยบัตรส่งเสริมเลขที่ 61-0320-1-18-1-0, 65-0587-1-00-1-0 และ 65-0336-1-00-1-0 มีการจำกัดวงเงินได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไม่เกิน 845 ล้านบาท, 1,103 ล้านบาท และ 1,422 ล้านบาท ตามลำดับ

ทั้งนี้จะปรับเปลี่ยนตามจำนวนเงินลงทุนโดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนที่แท้จริงในวันเปิดดำเนินการตามโครงการที่ได้รับการส่งเสริม

5.2 ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริม ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามข้อ 5.1 ไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตามระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ในแต่ละบัตร

5.3 ได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้รับจากการลงทุนในอัตราร้อยละ 50 ของอัตราปกตินับจากพ้นกำหนดเวลา ข้อ 5.1 สำหรับบัตรส่งเสริมเลขที่ 1804(2)/2552, 1919(2)/2553, 1008(2)/2555 และ 1358(2)/2555 เป็นระยะเวลา 5 ปี

5.4 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบ และวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออก นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก เป็นระยะเวลา 5 ปี

5.5 ได้รับอนุญาตให้นำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ตามข้อ 5.1 ไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้น นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลายกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล เป็นระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี โดยจะเลือกหักจากกำไรสุทธิของปีใดปีหนึ่งหรือหลายปีก็ได้

ในฐานะที่เป็นกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุนโดยเคร่งครัด

บริษัทมียอดขายในประเทศและต่างประเทศ สำหรับปี 2567 และ 2566 ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 27

23. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ(เพิ่มขึ้น)ลดลง	67,622,659	48,768,639	109,876,555	(27,773,131)
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	6,816,356,349	6,358,772,932	6,172,475,734	6,060,083,023
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	66,943,604	63,587,049	58,997,104	56,679,250
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	607,458,046	616,446,660	550,371,664	564,433,611
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	452,256,756	343,542,519	387,630,892	328,878,558

24. รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

24.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังต่อไปนี้

(หน่วย : ล้าน)

รายการ	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567		2566		2567		2566	
	สกุลเงินต่างประเทศ	แปลงค่าเป็นเงินบาท	สกุลเงินต่างประเทศ	แปลงค่าเป็นเงินบาท	สกุลเงินต่างประเทศ	แปลงค่าเป็นเงินบาท	สกุลเงินต่างประเทศ	แปลงค่าเป็นเงินบาท
สินทรัพย์								
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	5.459	184.25	5.285	179.53	5.399	182.22	4.965	168.65
เยนญี่ปุ่น	28.802	6.09	32.418	7.71	28.802	6.09	32.418	7.71
รวมสินทรัพย์		190.34		187.24		188.31		176.36
หนี้สิน								
- ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี								
ยูโร	0.012	0.42	0.113	4.34	0.012	0.42	0.113	4.34
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	10.914	372.68	1.742	59.89	10.914	372.68	1.742	59.89
เยนญี่ปุ่น	15.107	3.31	4.635	1.14	15.107	3.31	4.635	1.14
หยวน	34.458	162.40	--	--	34.458	162.40	--	--
รวมหนี้สิน		538.81		65.37		538.81		65.37

24.2 บริษัทมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับธนาคารพาณิชย์ในประเทศ เพื่อป้องกันความเสี่ยงของการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยน ที่อาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินบาท โดยสรุปดังนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : ล้าน)

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	สกุลเงินต่างประเทศ	มูลค่ายุติธรรม (บาท)	อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันส่งมอบ	กำหนดวันส่งมอบ
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ				
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	0.100	3.39	34.5400 บาท ต่อดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	มกราคม 2568

(หน่วย : ล้าน)

งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	สกุลเงิน ต่างประเทศ	มูลค่า ยุติธรรม (บาท)	อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันส่งมอบ	กำหนด วันส่งมอบ
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ				
เยนญี่ปุ่น	288.020	62.37	0.2445 - 0.2511 บาท	กุมภาพันธ์ 2568
			0.2317 - 0.2337 บาท	เมษายน 2568
			0.2276 - 0.2331 บาท	พฤษภาคม 2568
			0.2306 - 0.2324 บาท	มิถุนายน 2568
			ต่อเยนญี่ปุ่น	

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : ล้าน)

งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	สกุลเงิน ต่างประเทศ	มูลค่า ยุติธรรม (บาท)	อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันส่งมอบ	กำหนด วันส่งมอบ
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ				
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	1.065	36.69	34.1700 - 34.7700 บาท ต่อดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	มกราคม 2567
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ				
เยนญี่ปุ่น	637.812	155.58	0.2493 - 0.2543 บาท	มกราคม 2567
			0.2510 - 0.2521 บาท	มีนาคม 2567
			0.2495 - 0.2535 บาท	เมษายน 2567
			0.2464 บาท	พฤษภาคม 2567
			0.2405 - 0.2520 บาท	มิถุนายน 2567
			ต่อเยนญี่ปุ่น	

25. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นในภายหน้า

บริษัทมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นภายหน้า ดังนี้

(หน่วย : ล้าน)

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์		
บาท	69.50	65.54
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	0.53	--
เลตเตอร์ออฟเครดิต		
บาท	192.83	312.89
ยูโร	17.94	17.94
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	2.13	10.84
หยวน	17.83	--

บริษัทได้มีการทำสัญญากับสถาบันการเงิน มีรายละเอียดดังนี้ (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12)

(หน่วย : ล้าน)

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สัญญาวงเงินเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร (บาท)	200	200	200	200
สัญญาวงเงินกู้ยืมระยะสั้น (บาท)	1,040	950	1,040	950
วงเงินร่วมเลตเตอร์ออฟเครดิต				
และสัญญาทรัสต์รีซีทส์ (บาท)	4,950	4,950	4,950	4,950
สัญญาวงเงินกู้ระยะสั้น และวงเงินร่วม				
เลตเตอร์ออฟเครดิต				
และสัญญาทรัสต์รีซีทส์				
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	10	10	--	--
ดองเวียดนาม	50,000	--	--	--

26. รายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีลักษณะความสัมพันธ์ดังนี้

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะของความสัมพันธ์
1. บริษัทย่อย	ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8
2. บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	
บริษัท ยูไนเต็ดฟูดส์ จำกัด (มหาชน)	ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7
บริษัท ออลมาร์เก็ตติ้ง จำกัด	มีกรรมการบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นบริษัท
บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด	มีกรรมการบริษัทร่วมกัน
บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นบริษัทย่อย
บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการบริษัทร่วมกัน
SCG INTERNATIONAL Viet Nam Limited	มีกรรมการบริษัทร่วมกัน
Tin Thanh Packing JSC	มีกรรมการบริษัทร่วมกัน
ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นบริษัท (เริ่มถือหุ้นวันที่ 18 มิถุนายน 2567)

รายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญในงบการเงิน มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายการในงบฐานะการเงิน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	**4,619,217**	**--**	**366,612**	**--**
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย	--	--	2,523,224	1,970,783
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,202,219	--	564,929	--
รวม	**4,202,219**		**3,088,153**	**1,970,783**
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์				
ดอกเบี้ยที่บันทึกเป็นต้นทุนของสินทรัพย์				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	**24,726,467**	**--**	**4,525,672**	**--**
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	**370,337,276**	**--**	**300,000,000**	**--**

(หน่วย : บาท)

รายการในงบฐานะการเงิน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
เจ้าหนี้การค้า				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3,240,495	47,211,075	3,240,495	47,211,075
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,081,338	4,528,632	361,137	--
ดอกเบี้ยค้างจ่าย				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	8,010,786	--	348,479	--
เงินรับล่วงหน้าค่าเครื่องจักร				
บริษัทย่อย	--	--	545,710,000	--
รวม	**12,332,619**	**51,739,707**	**549,660,111**	**47,211,075**
เงินกู้ยืมระยะยาว				
- ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	**789,248,543**	**--**	**584,770,000**	**--**
- ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินหนึ่งปี				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	**3,755,581,936**	**--**	**3,094,603,550**	**--**

(หน่วย : บาท)

รายการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้จากการขาย				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	**15,726,650**	**18,092,512**	**2,496,987**	**--**
(ราคาเป็นไปตามที่ตกลงร่วมกัน)				
รายได้อื่น				
บริษัทย่อย	**--**	**--**	**1,896,181**	**22,745,152**
(ราคาเป็นไปตามที่ตกลงร่วมกัน)				
ซื้อวัตถุดิบ				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	**436,447,866**	**322,615**	**424,989,491**	**322,615**
(ราคาเป็นไปตามที่ตกลงร่วมกัน)				

(หน่วย : บาท)

รายการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ราคาเป็นไปตามที่ตกลงร่วมกัน)	**7,980,477**	**10,629,680**	**3,470,568**	**1,004,787**
ต้นทุนทางการเงิน กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ราคาเป็นไปตามที่ตกลงร่วมกัน)	**94,744,441**	**--**	**73,496,299**	**--**

27. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินกิจการในส่วนงานทางธุรกิจเดียว คือ ธุรกิจบรรจุภัณฑ์

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปี 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

ปี 2567	บริษัท			บริษัทย่อย			รวม	การตัดรายการบัญชีระหว่างกัน	งบการเงินรวม
	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม			
รายได้จากการขาย	3,441.88	3,575.01	7,016.89	840.11	12.40	852.51	7,869.40	--	7,869.40
ต้นทุนขาย	(3,343.17)	(3,564.28)	(6,907.45)	(905.98)	(13.38)	(919.36)	(7,826.81)	--	(7,826.81)
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(84.42)	(193.26)	(277.68)	(21.91)	(0.32)	(22.23)	(299.91)	--	(299.91)
กำไร(ขาดทุน) จำแนกตามส่วนงาน	14.29	(182.53)	(168.24)	(87.78)	(1.30)	(89.08)	(257.32)	--	(257.32)
รายได้อื่น			117.16			18.27	135.43	(1.90)	133.53
ขาดทุนสำหรับปี			(629.10)			(170.08)	(799.18)	(1.90)	(801.08)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์			8,286.72			999.31	9,286.03	(27.56)	9,258.47

(หน่วย : ล้านบาท)

ปี 2566	บริษัท			บริษัทย่อย			รวม	การตัดรายการบัญชีระหว่างกัน	งบการเงินรวม
	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม			
รายได้จากการขาย	3,467.02	4,051.62	7,518.64	108.84	--	108.84	7,627.48	--	7,627.48
ต้นทุนขาย	(3,393.23)	(3,987.46)	(7,380.69)	(109.89)	--	(109.89)	(7,490.58)	--	(7,490.58)
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(100.96)	(174.57)	(275.53)	(9.87)	--	(9.87)	(285.40)	--	(285.40)
ขาดทุน จำแนกตามส่วนงาน	(27.17)	(110.41)	(137.58)	(10.92)	--	(10.92)	(148.50)	--	(148.50)
รายได้อื่น			114.03			2.10	116.13	(22.75)	93.38
ขาดทุนสำหรับปี			(301.15)			(78.40)	(379.55)	(22.75)	(402.30)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์			8,857.68			974.11	9,831.79	(25.66)	9,806.13

28. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 เพื่อเป็นสวัสดิการตลอดจนเป็นหลักประกันแก่พนักงานเมื่อลาออกจากงานหรือครบอายุการทำงาน (เกษียณ) ตามระเบียบของบริษัท โดยพนักงานจ่ายสะสมส่วนหนึ่ง และบริษัทจ่ายสมทบอีกส่วนหนึ่งในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน ทั้งนี้บริษัทได้แต่งตั้งบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุนเพื่อบริหารกองทุนดังกล่าว

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของบริษัทที่จ่ายสมทบให้พนักงาน ได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบ กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีจำนวน 6.55 ล้านบาท และ 6.44 ล้านบาท ตามลำดับ

29. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทมีข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินทั้งในงบฐานะการเงินและนอกงบฐานะการเงิน ดังนี้

29.1 นโยบายการบัญชี

☐ นโยบายการบัญชีได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3

29.2 ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

☐ ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา เกิดจากกรณีที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา ซึ่งจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่กลุ่มบริษัท

☐ สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบฐานะการเงิน ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวได้หักสำรองต่าง ๆ แล้วเพื่อให้เป็นราคายุติธรรมโดยประมาณ โดยสำรองดังกล่าวถือเป็นมูลค่าสูงสุดของความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

29.3 ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทในงวดปัจจุบันและงวดต่อ ๆ ไป บริษัทคาดว่าจะสามารถบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ เนื่องจากบริษัทได้มีการวางแผนและติดตามสถานการณ์อยู่ตลอดเวลา

29.4 การป้องกันความเสี่ยงของรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าบางส่วน เพื่อบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สิน ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

29.5 การกำหนดมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการและข้อสมมติฐานดังต่อไปนี้ ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

- สินทรัพย์ทางการเงิน แสดงราคาตามบัญชี ซึ่งเท่ากับราคายุติธรรมโดยประมาณ
- หนี้สินทางการเงิน แสดงราคาตามบัญชี ซึ่งเท่ากับราคายุติธรรมโดยประมาณ โดยเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด

บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
ปี 2567				
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
- ลูกหนี้จากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	--	5,424,147	--	5,424,147
- เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	--	--	220,657,800	220,657,800
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
หนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
- เจ้าหนี้จากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	--	54,938	--	54,938
ปี 2566				
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
- ลูกหนี้จากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	--	3,485,900	--	3,485,900
- เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	--	--	230,498,051	230,498,051
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
หนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
- เจ้าหนี้จากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	--	574,260	--	574,260

30. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารทางการเงิน คือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง การดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม และรักษาอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นไม่ให้เกินข้อกำหนดของสัญญาเงินกู้ยืม

บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ดังนี้

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	1.99 : 1	2.18 : 1	2.01 : 1	2.16 : 1

31. จัดประเภทบัญชีใหม่

บริษัทได้จัดประเภทรายการบัญชีบางรายการในงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในปีปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานหรือส่วนของผู้ถือหุ้น การจัดประเภทรายการใหม่มีดังต่อไปนี้

งบฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ที่จัดประเภทใหม่	ที่รายงานไว้เดิม	ที่จัดประเภทใหม่	ที่รายงานไว้เดิม
<u>หนี้สิน</u>				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ระยะสั้น				
จากสถาบันการเงิน	3,243,393,590	3,279,063,063	3,106,473,152	3,142,142,625
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	2,013,546,520	1,977,877,047	1,925,227,119	1,889,557,646

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ที่จัดประเภทใหม่	ที่รายงานไว้เดิม	ที่จัดประเภทใหม่	ที่รายงานไว้เดิม
<u>ค่าใช้จ่าย</u>				
ต้นทุนขาย	7,490,584,733	7,485,209,936	7,380,690,695	7,375,315,898
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	361,304,121	366,678,918	301,535,415	306,910,212

งบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ที่จัดประเภทใหม่	ที่รายงานไว้เดิม	ที่จัดประเภทใหม่	ที่รายงานไว้เดิม
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	194,051,452	158,381,979	114,399,397	78,729,924
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,212,987,096	1,248,656,569	1,076,066,658	1,111,736,131

32. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับธนาคารพาณิชย์ในประเทศ ภายหลังรอบระยะเวลารายงานจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี เพื่อป้องกันความเสี่ยงของการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยน มีรายละเอียดดังนี้

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ทำใหม่

(หน่วย : ล้าน)

งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันส่งมอบ	กำหนดวันส่งมอบ
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ		
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา		
7.500	33.4000 - 35.5907 บาท	กรกฎาคม 2568
	33.1925 - 33.7589 บาท	สิงหาคม 2568
	ต่อดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ		
เยนญี่ปุ่น		
140.000	0.2185 - 0.2235 บาท	กรกฎาคม 2568
	0.2204 - 0.2214 บาท	สิงหาคม 2568
	ต่อเยนญี่ปุ่น	

33. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากกรรมการของบริษัทแล้ว เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0214/2024/1742687796671.pdf

เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0214/2024/1741914919336.pdf

เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0214/2024/1741914919340.pdf

เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0214/2024/1741914919342.pdf

เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0214/2024/1741914919345.pdf

เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0214/2024/1741914919347.pdf